



Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 73 Tahun 2020 Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi

Oleh Kasubbid Pengolahan Data Dan Sistem Informasi ASN



SI MASTER



@bkdjatim



bkd.jatimprov.go.id



BKD JATIM

JADWAL SELEKSI CPNS DAN PPPK TAHUN 2021

NO	KEGIATAN	JADWAL
1	Pengumuman Seleksi	30 Mei s.d. 13 Juni 2021
2	Pendaftaran Seleksi	31 Mei s.d. 21 Juni 2021
3	Seleksi Administrasi dan Pengumuman Hasilnya	1 Juni s.d. 30 Juni 2021
4	Masa sanggah	1 Juli s.d. 11 Juli 2021
5	Pelaksanaan SKD CPNS (CAT BKN)	Juli s.d. September 2021
6	Seleksi Kompetensi PPPK Non Guru (CAT BKN)	Juli s.d. September 2021 (setelah SKD CPNS selesai di masing-masing lokasi)
7	Seleksi Kompetensi PPPK Guru (CBT Kemendikbud)	Tes 1: Agustus 2021 Tes 2: Oktober 2021 Tes 3: Desember 2021
8	Pelaksanaan SKB CPNS	September s.d. Oktober 2021
9	Pengumuman Akhir dan Masa Sanggah	November 2021
10	Penetapan NIP CPNS/ Nomor Induk PPPK	Desember 2021

PPPK GURU



Seleksi untuk Guru Non-ASN terdaftar pada DAPODIK (Data Pokok Pendidik), terdata dalam Database eks TH K-II BKN dan Lulusan Program Profesi Guru (PPG) yang saat ini belum mengajar dan terdaftar dalam Database Lulusan PPG Kemendikbud

CPNS

Seleksi Calon PNS yang berusia 18 sampai 35 tahun pada saat mendaftar dan sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku.

Batas Usia 40 Tahun untuk Jabatan (Sesuai Keppres 17/2019):

1. Dokter – Kualifikasi Pendidikan Spesialis
2. Dokter Gigi – Kualifikasi Pendidikan Spesialis
3. Dokter Pendidik Klinis – Kualifikasi Pendidikan Spesialis
4. Dosen – Kualifikasi Pendidikan S3
5. Peneliti – Kualifikasi Pendidikan S3, dan
6. Perekayasa – Kualifikasi Pendidikan S3

PPPK (Non Guru)

Seleksi PPPK yang berusia 20 sampai 1 tahun sebelum Batas Usia pada Jabatan yang dilamar pada saat mendaftar dan sesuai ketentuan peraturan perundang- undangan yang berlaku

PERMENPAN 17 TAHUN 2021



01

TERDIRI DARI 8 BAB dan 36 PASAL

Point pasal 4 : Administrator disetarakan JF Ahli Madya, Pengawas disetarakan JF Ahli Muda dan Jabatan Pelaksana Ahli Pertama

02

TERDAPAT FORMAT LAMPIRAN 1

FORMAT USUL PENYETARAAN JABATAN – SUDAH DILAKUKAN

03

FORMAT LAMPIRAN 2

ANGKA KREDIT PENYETARAAN JABATAN -> Pangkat Normatif, Pangkat di atas jenjang jabatan/Puncak dan Pangkat di bawah Jenjang Jabatan

04

USUL PENYETARAAN

usulan Penyetaraan Jabatan paling lambat pada tanggal 30 Juni 2021

Permenpan 17 Tahun 2021

PENYETARAAN JABATAN ADMINISTRASI KE DALAM JABATAN FUNGSIONAL

PENYETARAAN JABATAN

Penyetaraan Jabatan dilaksanakan tanpa memperhatikan jenjang pangkat dan golongan ruang yang melekat.

RUANG LINGKUP, KRITERIA, DAN PERSYARATAN yang terdampak penyederhanaan struktur organisasi



PENETAPAN ANGKA KREDIT DALAM PENYETARAAN JABATAN

Pejabat Administrasi yang diangkat dalam Jabatan Fungsional melalui Penyetaraan Jabatan diberikan Angka Kredit melalui penetapan Angka Kredit



MEKANISME

dilaksanakan setelah proses penyederhanaan struktur organisasi selesai.



PENYUSUNAN KEBUTUHAN DALAM PENYETARAAN JABATAN

Penyusunan kebutuhan dan peta Jabatan Fungsional ditetapkan berdasarkan Jabatan Administrasi yang disetarakan.



STRATEGI PENYESUAIAN JABATAN FUNGSIONAL



3414 Jumlah Nomenklatur
Jabatan Pelaksana

242 Jumlah JF (Eksisting)

70 Proyeksi JF Baru (2021)

Membentuk JF Baru

1

3

Mengembangkan JF Eksisting
menjadi beberapa JF baru

Mengubah Jabatan
Pelaksana Menjadi JF

2

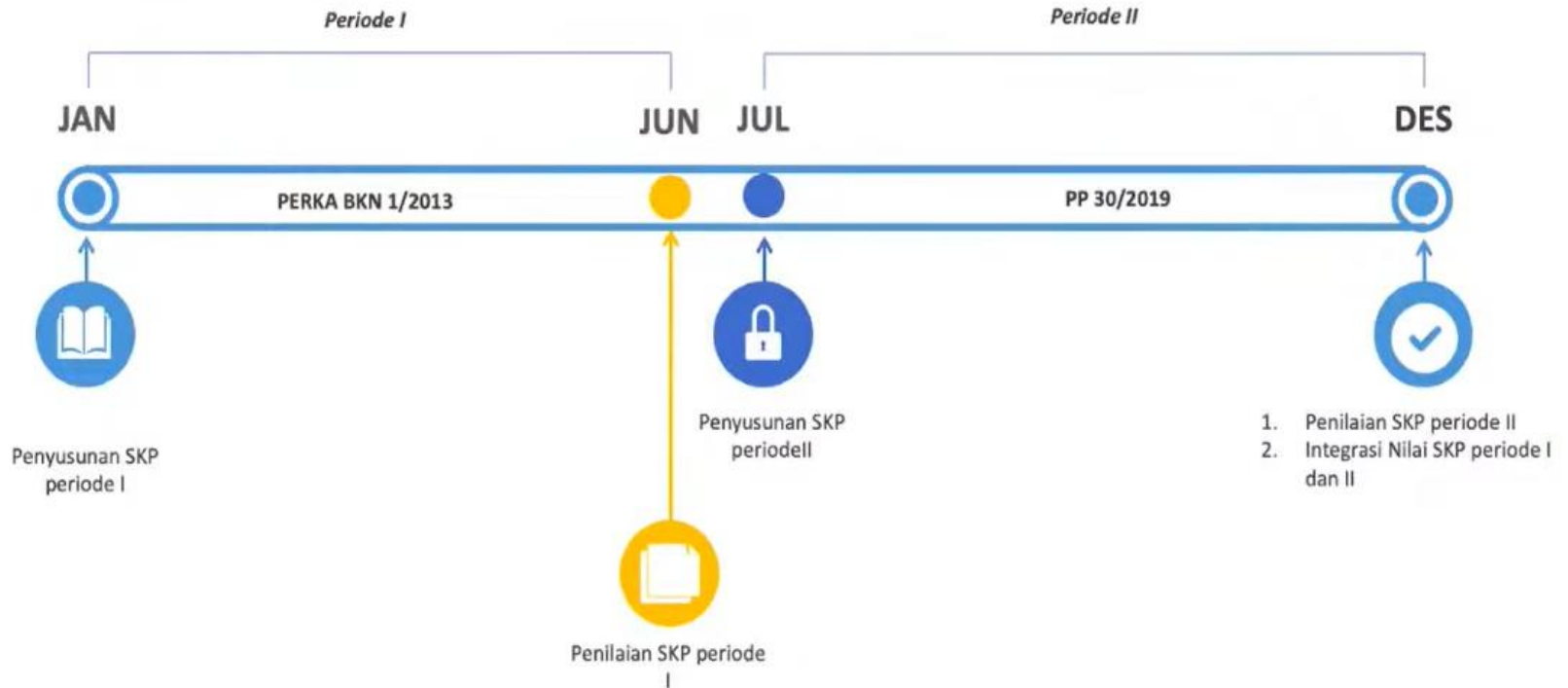
4

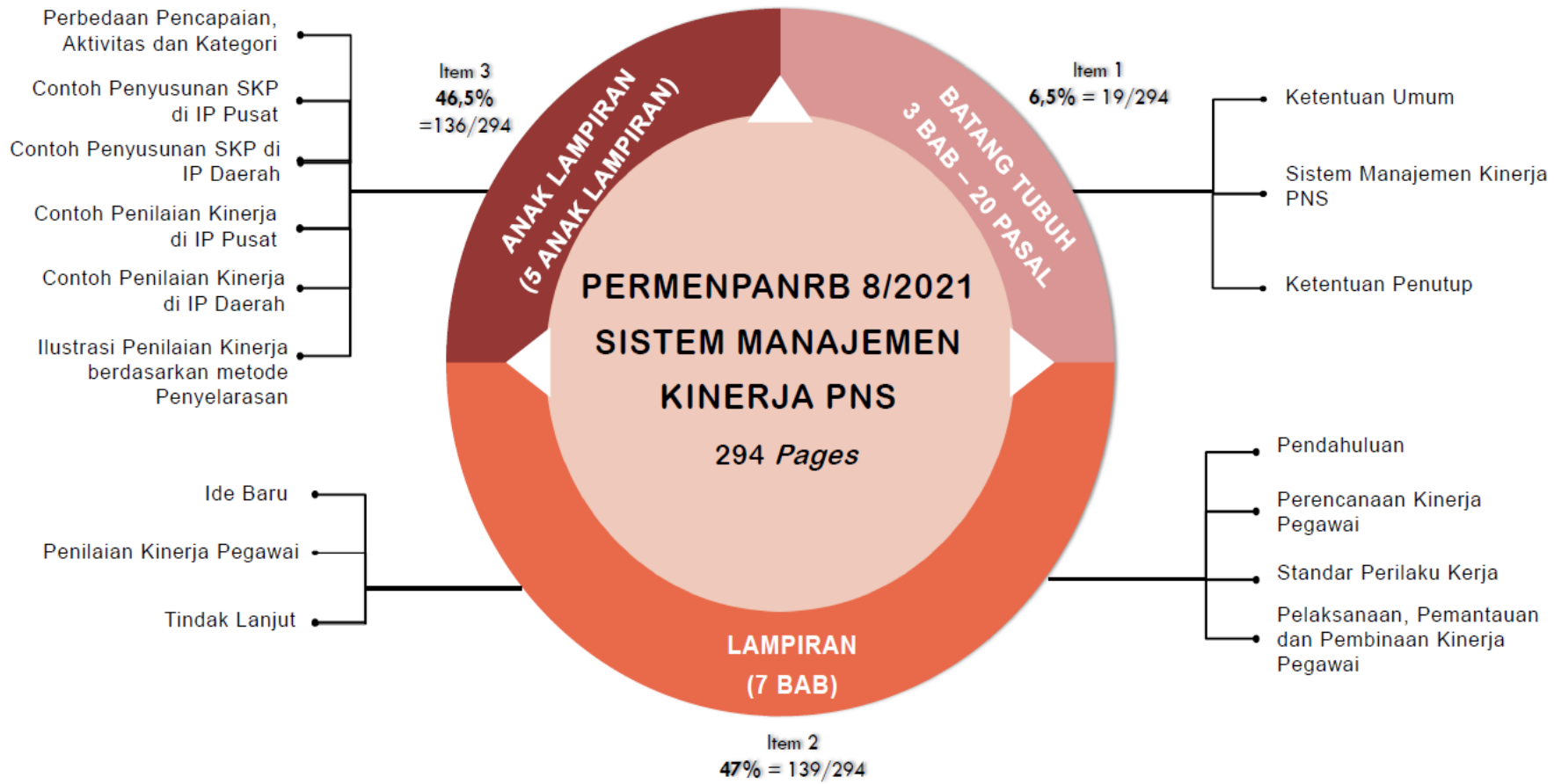
Menata JF Eksisting

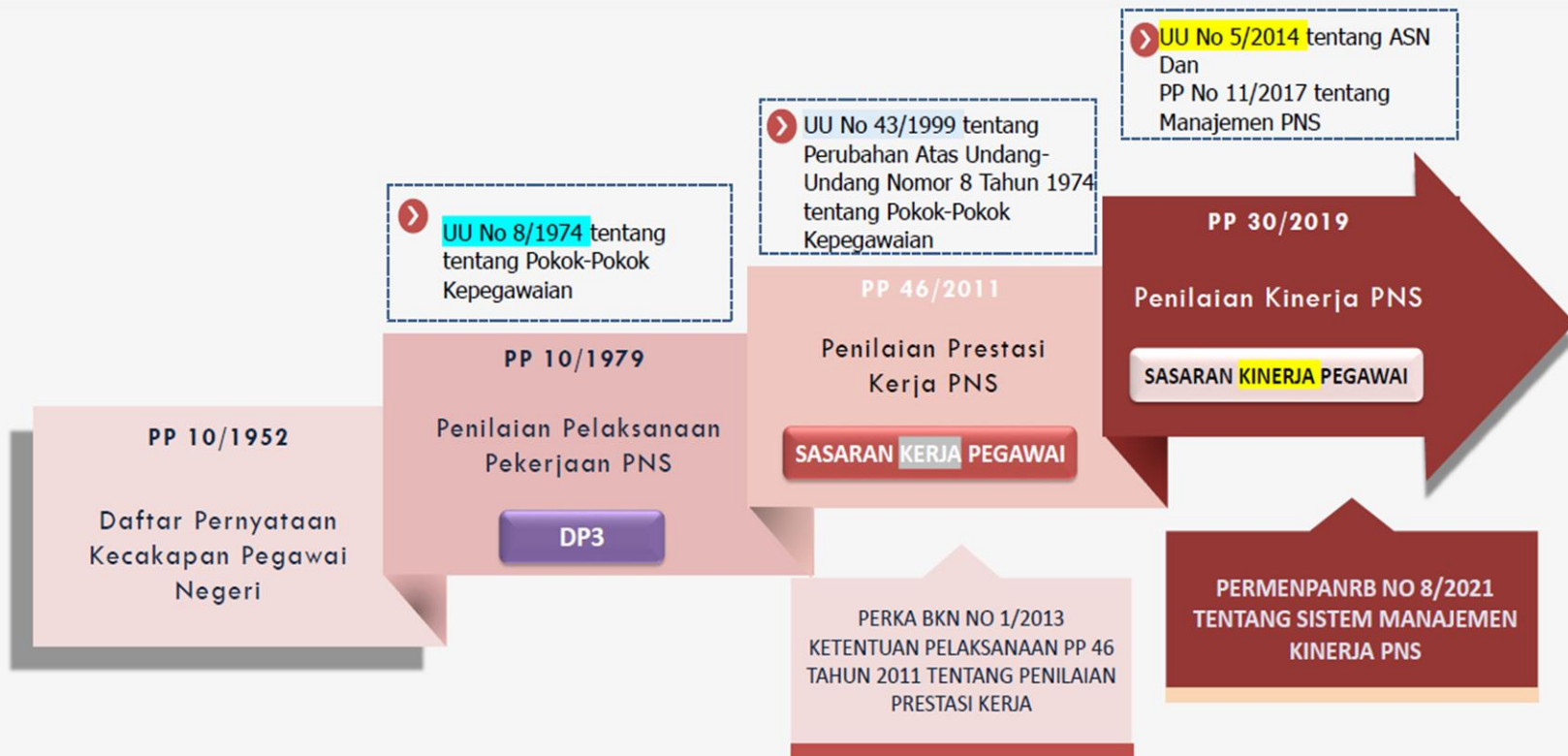
- ❖ Fasilitasi K/L/D dalam Membentuk JF Baru dan Evaluasi terhadap JF Eksisting
- ❖ Inventarisasi dan identifikasi JF yang dibutuhkan pada K/L/D sesuai karakteristik organisasi
- ❖ Reviu Peraturan Menteri PANRB mengenai Jabatan Fungsional



PERIODE TRANSISI SKP PERIODE 2021







REFORMASI MANAJEMEN KINERJA PEGAWAI

SISTEM MANAJEMEN KINERJA PNS

4 Tahapan Utama



01

PERENCANAAN KINERJA

- Melakukan penyelarasan kinerja (lingkup peran dan kendali)
- Menetapkan rencana, indikator, dan target kinerja
- Menetapkan jenis dan bobot kinerja
- Menentukan cara mengukur kinerja

03

PENILAIAN KINERJA

- Menilai capaian kinerja
- Melakukan pemingkatan kinerja

02

PELAKSANAAN, PEMANTAUAN DAN PEMBINAAN KINERJA

- Mengukur Kinerja
- Memberikan *feedback*
- Melakukan tinjauan kemajuan kinerja
- Mengatasi kinerja yang buruk
- Mengapresiasi kinerja yang baik

04

TINDAK LANJUT

- Memberikan penghargaan terhadap kinerja baik
- Memberikan sanksi untuk kinerja buruk

Akan diatur lebih lanjut pada PermenPANRB Sistem Manajemen Kinerja PNS



PERBANDINGAN PP
46/2011 dengan PP
30/2019

PP 46 Tahun 2011

Menggunakan istilah “PRESTASI
KERJA “

SASARAN KINERJA PEGAWAI

rencana kerja dan target yang akan dicapai
oleh seorang PNS.

TARGET

jumlah beban kerja yang akan dicapai

PP 30 Tahun 20

Menggunakan istilah “KINERJA PNS”

SASARAN KINERJA PEGAWAI

hasil kerja yang dicapai oleh setiap PNS
pada organisasi/ unit sesuai dengan SKP dan
Perilaku Kerja.

TARGET

jumlah hasil kerja yang akan dicapai

Surat Edaran Menpan No. 3 Tahun 2021

ttg Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai dan Penilaian Kinerja PNS Tahun 2021

2. Penyusunan SKP

a. Penyusunan SKP Tahun 2021 terbagi atas 2 periode yaitu:

- 1) Bulan Januari – Juni: teknis penyusunan SKP dan format SKP berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil. SKP ditetapkan paling lambat akhir Bulan Januari.
- 2) Bulan Juli - Desember: teknis penyusunan SKP dan format SKP berdasarkan ketentuan pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil. SKP ditetapkan paling lambat akhir Bulan Juli.

b. Penyusunan kegiatan tugas jabatan dan target pada SKP periode Januari – Juni mempertimbangkan kurun waktu penyelesaian/ pencapaian sesuai periode dimaksud.

3. Penilaian Kinerja PNS

a. Penilaian kinerja PNS Tahun 2021 terbagi atas 2 periode yaitu:

1) Bulan Januari – Juni, terdiri atas:

- a) penilaian atas SKP yang disusun berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil. Penilaian SKP dilakukan terhadap kegiatan tugas jabatan yang dapat diukur capaiannya dalam kurun waktu Januari - Juni.
- b) penilaian perilaku kerja berdasarkan ketentuan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.

Nilai Prestasi Kerja PNS diperoleh dengan menggabungkan nilai SKP dan nilai perilaku kerja dengan bobot 60% nilai SKP dan 40% nilai perilaku kerja. Penilaian Prestasi Kerja PNS periode Januari - Juni dilaksanakan paling lambat akhir Bulan Juli 2021.

Pegawai Negeri Sipil adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.



Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan.

Sekolah Kedinasan adalah perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh Kementerian Keuangan, Kementerian Dalam Negeri, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Kementerian Perhubungan, Badan Pusat Statistik, Badan Meteorologi, Klimatologi dan Geofisika, Badan Intelijen Negara, Badan Siber dan Sandi Negara dengan pola ikatan dinas dan/atau pola pembibitan.



Statistik ASN Pemerintah Provinsi Jawa Timur Pada Keadaan **MEI 2021**



PNS BERDASARKAN GENDER

PRIA 24.078
WANITA 23.252

PNS BERDASARKAN GOLONGAN

I 367 **III** 26.859
II 6.648 **IV** 13.456

TINGKAT PENDIDIKAN PNS

SD 255	D3 2.954
SMP 339	D4 535
SMA 5.688	S1 27.961
D1 148	S2 9.146
D2 81	S3 253

ASN DISABILITAS

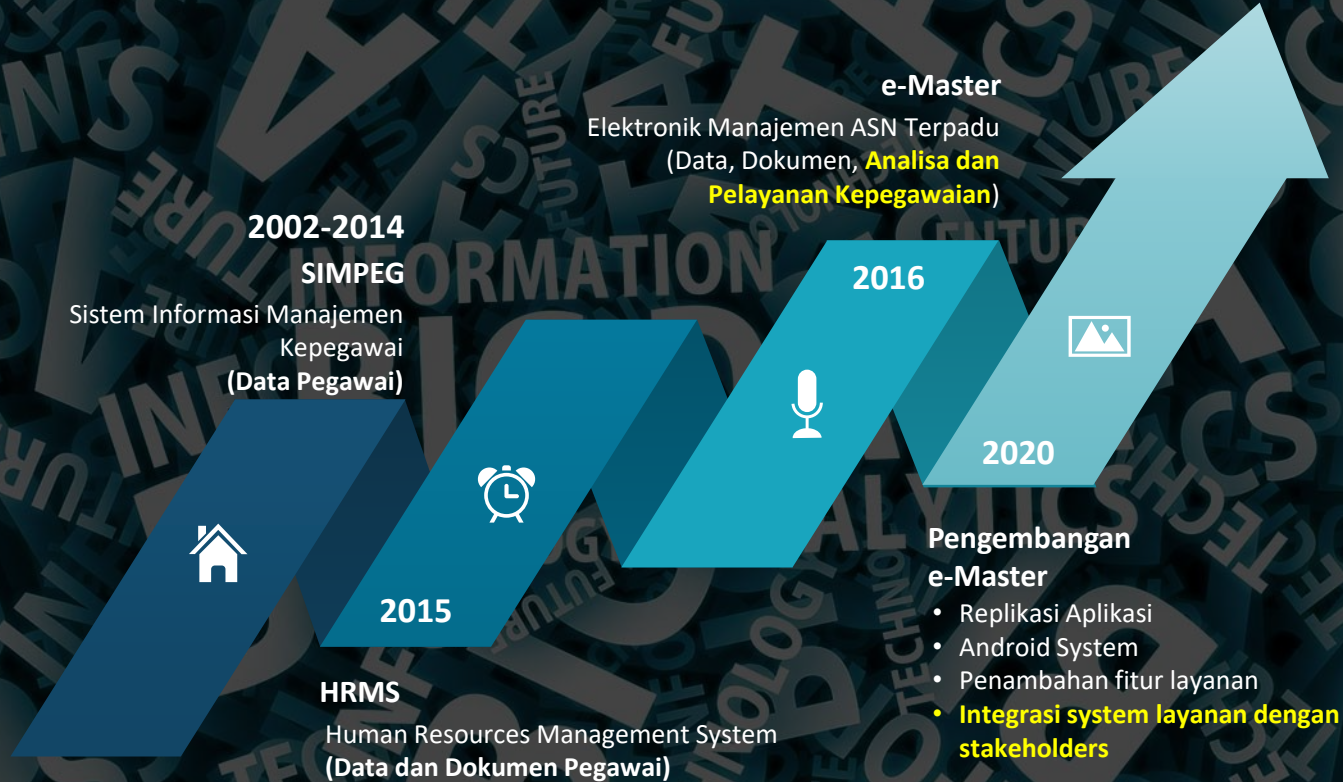
FISIK 22	SENSORIK 10
INTELEKTUAL 0	GANDA / MULTI 0
MENTAL 0	

TOTAL ASN PEMPROV JATIM

78.552

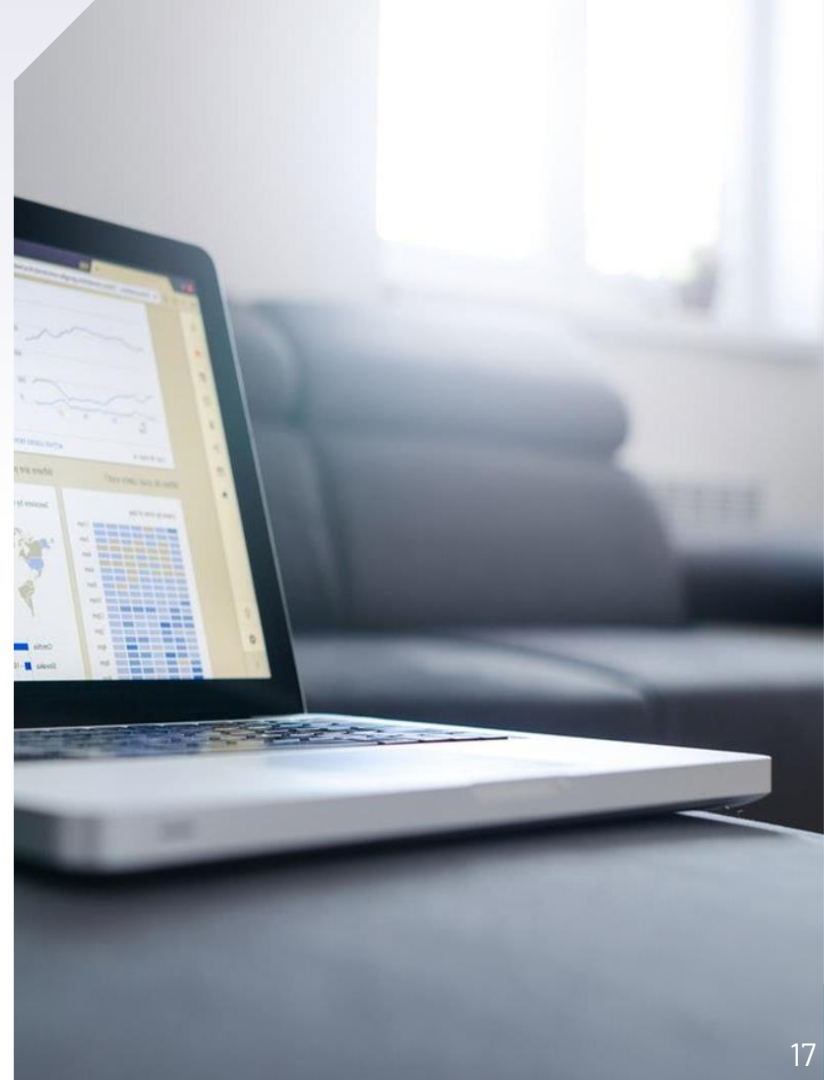


TRANSFORMASI SI-MASTER



Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 73 tahun 2020

Tentang Sistem Informasi
Manajemen Aparatur Sipil Negara
Terintegrasi Pemerintah Provinsi
Jawa Timur





01

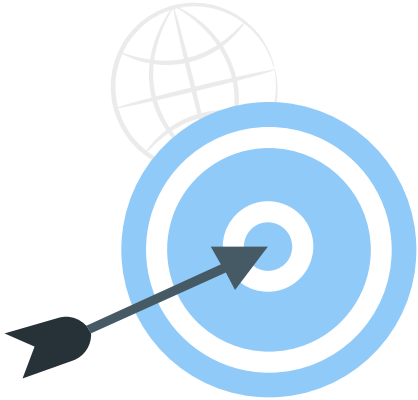
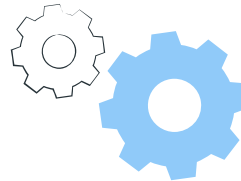
Maksud, Tujuan, dan Manfaat

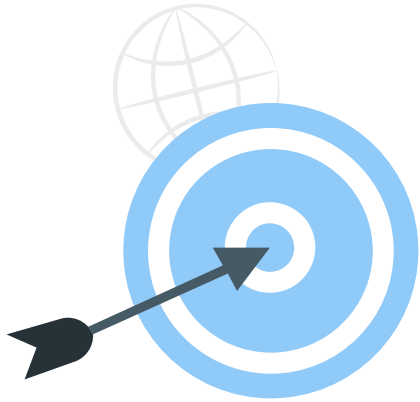
Maksud

Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi dimaksudkan sebagai wujud strategi digitalisasi dalam pengelolaan informasi manajemen kepegawaian yang akurat, real time dan sistematis.

Tujuan

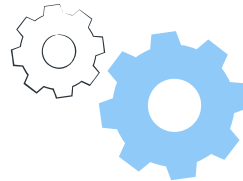
- › mendukung manajemen ASN yang rasional dan berbasis sistem merit
- › mewujudkan database kepegawaian yang lengkap, valid, terbaru (up to date) dan terintegrasi
- › menyajikan bahan analisis kepegawaian
- › **melaksanakan digitalisasi layanan kepegawaian**
- › pembuatan laporan kepegawaian





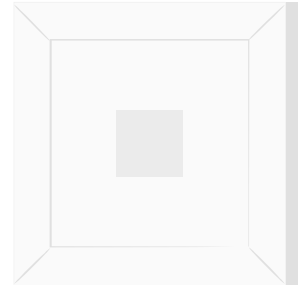
Manfaat

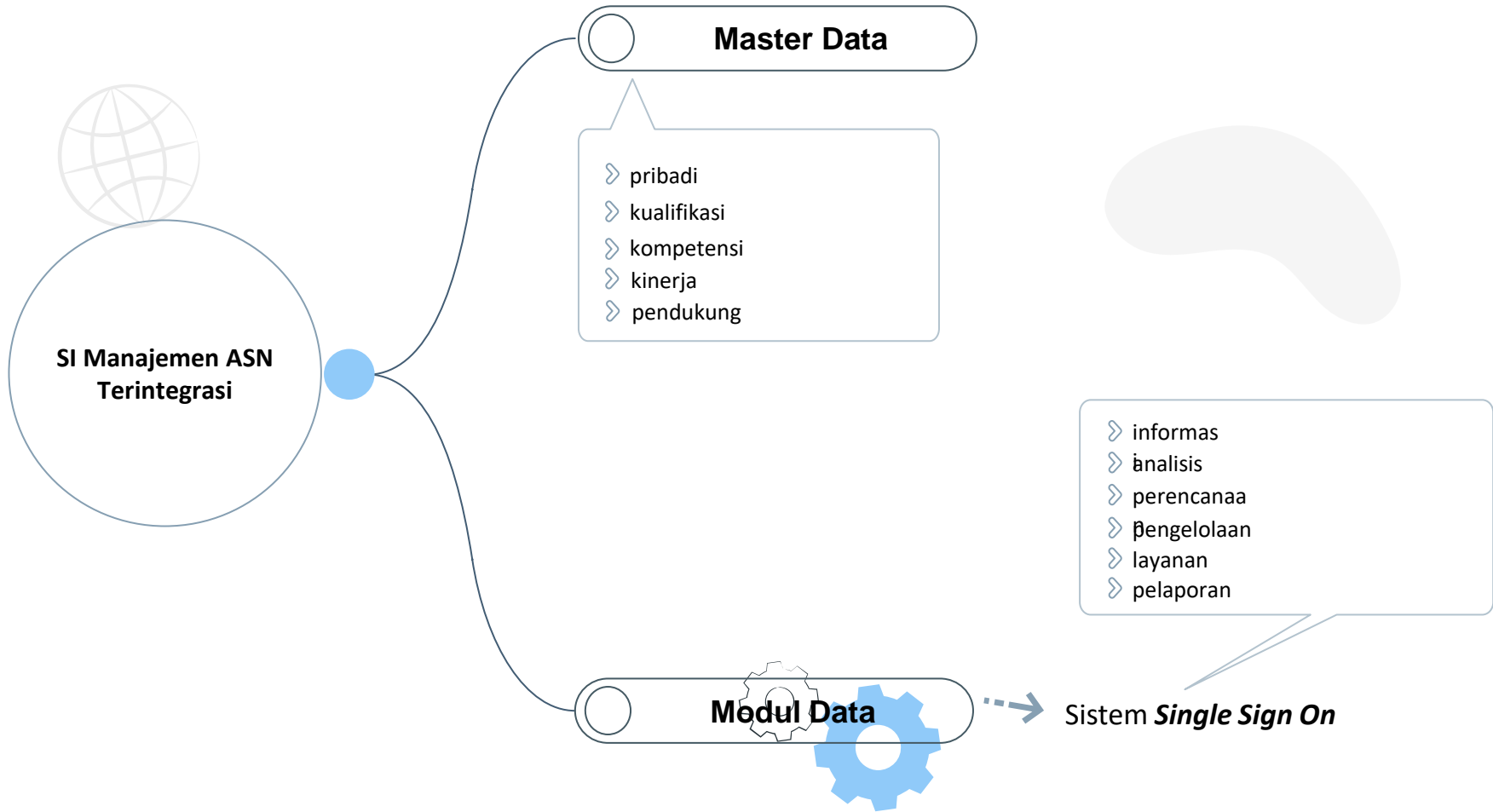
- › memberikan informasi kepegawaian yang cepat, akurat dan bahan pertimbangan karier pegawai ASN
- › pelayanan kepegawaian secara online yang mudah, real time dan cepat dilakukan
- › **mewujudkan lingkungan kerja yang bertransformasi menjadi organisasi digital dengan tenaga kerja yang produktif dan kolaboratif menggunakan teknologi informasi**

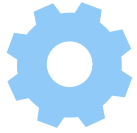


02

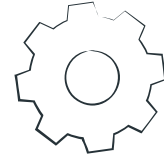
SI Manajemen ASN Terintegrasi







Login



“



User Personal

“Pegawai ASN,
Employee Self Service”

“



User Fasilitator

“Pegawai ASN yang
ditunjuk menjadi
pengelola oleh OPD”

“



Administrator

“BKD Jatim selaku
pengelola”

Pengelola SI Manajemen ASN Terintegrasi



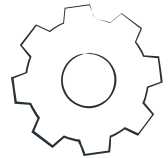
Administrator

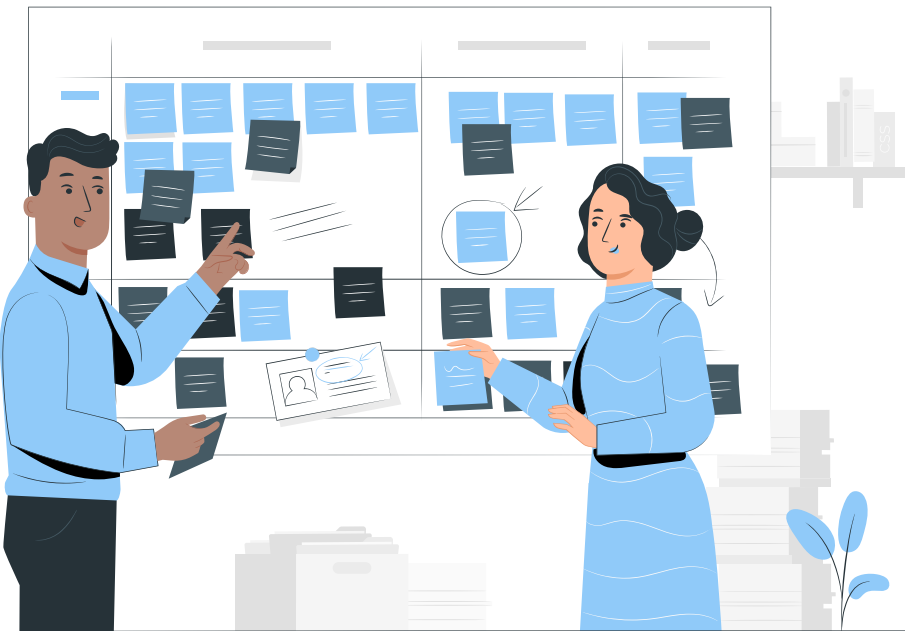
- ➔ melakukan pengelolaan dan penyajian informasi kepegawaian
- ➔ melakukan verifikasi data kepegawaian
- ➔ updating (entry dan upload dokumen digital) data tertentu yang bersifat rahasia
- ➔ melakukan monitoring dan evaluasi ke Perangkat Daerah



Fasilitator

- ➔ melakukan verifikasi, validasi dan sinkronisasi data kepegawaian serta memastikan keaslian dokumen yang diunggah pada Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi
- ➔ jika dokumen yang diunggah terbukti tidak asli maka diberikan sanksi berupa teguran tertulis
- ➔ melakukan pendampingan pegawai dalam rangka pengoperasian Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi
- ➔ melakukan pemeliharaan data secara terus menerus





03

Layanan Kepegawaian

Layanan Kepegawaian

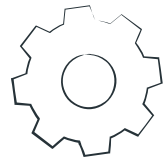
- Karis/karsu
- Taspen
- Satya lencana
- Kartu kesehatan
- Ujian dinas
- Ujian penyetaraan ijazah
- Kenaikan pangkat
- Mutasi pegawai
- Kartu pegawai
- Gaji berkala
- Pensiun
- Pengangkatan Calon PNS menjadi PNS
- Ijin belajar
- Ujian KP Pembina
- Ijin perceraian
- Hukuman disiplin
- **Dupak**
- **Pindah jabatan pelaksana**



dokumen asli, terlihat dan terbaca dengan jelas

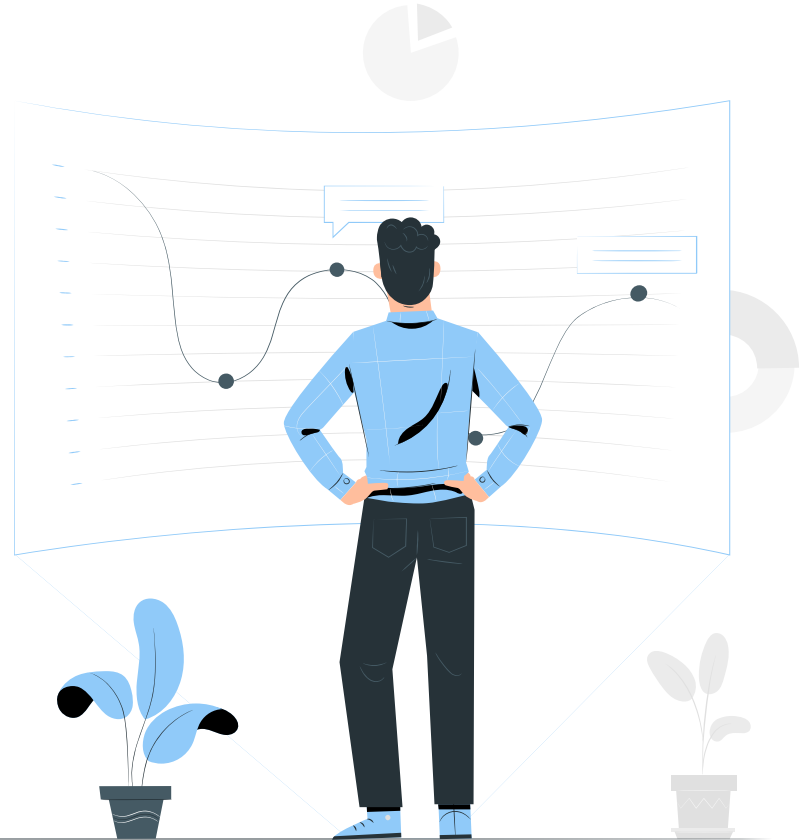


Segala bentuk dokumen yang dihasilkan Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi menggunakan tanda tangan elektronik sebagai alat verifikasi dan otentikasi



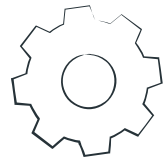
04

Monitoring dan Evaluasi



Evaluasi Layanan Kepegawaian

- ⇒ Layanan kepegawaian dalam Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi akan dievaluasi setiap tahun
- ⇒ Layanan kepegawaian yang sudah tidak dipakai akan dinonaktifkan melalui keputusan Kepala BKD
- ⇒ Layanan kepegawaian yang mengalami perubahan atau pengembangan harus mendapatkan persetujuan tim Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi dan menyertakan SOP terbaru
- ⇒ Monitoring dan Evaluasi dilakukan oleh administrator dan fasilitator terhadap perkembangan data user personal dalam rangka pemutakhiran data





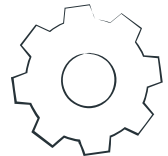
05 Mekanisme Pelaksanaan dan Integrasi Data

Mekanisme Pelaksanaan :

- ⇒ Pemutakhiran data
- ⇒ Penyajian data kepegawaian
- ⇒ Permintaan data kepegawaian → harus mengikuti standar operasional prosedur yang telah ditetapkan
- ⇒ Backup data
- ⇒ Penyebarluasan data

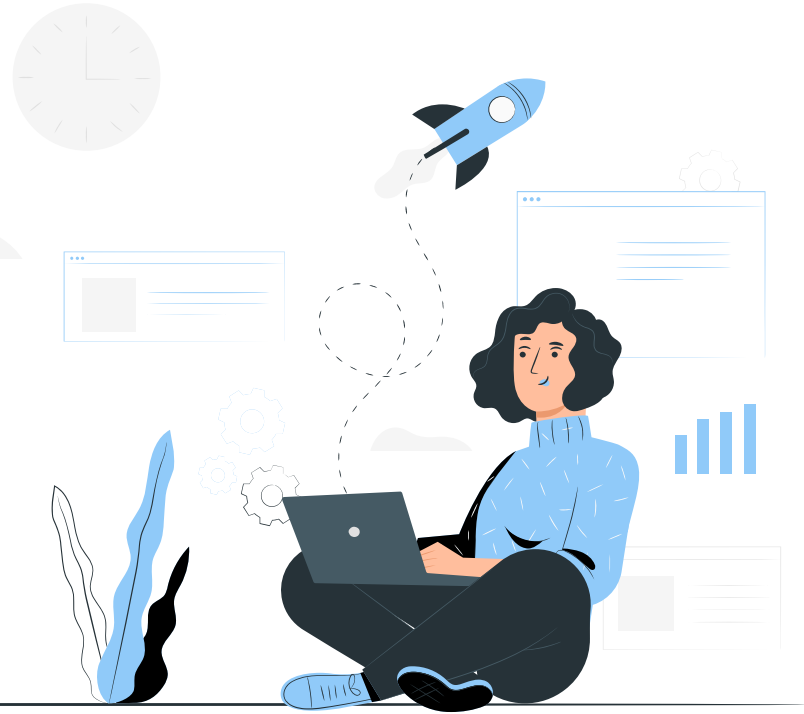
Integrasi Data :

- ⇒ memiliki data kepegawaian di seluruh Pemerintah Kabupaten dan Kota di Provinsi Jawa Timur
- ⇒ dilakukan satu tahun sekali dalam rapat rekonsiliasi data
- ⇒ dapat diintegrasikan dengan sistem informasi lain milik Instansi Pemerintah ataupun Instansi lain dengan pertimbangan untuk pelayanan kepegawaian dan diperlukan nota kesepahaman, perjanjian kerjasama, dan /dokumen surat pernyataan
- ⇒ dapat dilakukan melalui media web service atau media lainnya sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati



06

Infrastruktur TI, Pengembangan, dan Keamanan Informasi

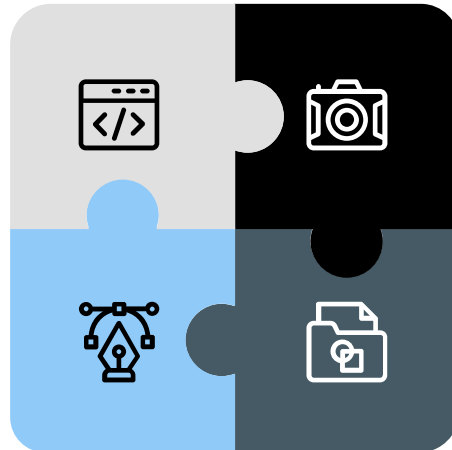


- ➔ **Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi** terdiri dari aplikasi berbasis web dan mobile
- ➔ **Infrastruktur** meliputi jaringan yang terdiri dari sistem jaringan komputer, jaringan internet, server, perangkat keras, perangkat lunak, dan teknologi terkait
- ➔ **Penyediaan dan pemeliharaan Infrastruktur** merupakan tanggung jawab dan wewenang masing-masing Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya
- ➔ **Pengelolaan infrastruktur khususnya jaringan dan server** merupakan tanggung jawab dari Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Provinsi Jawa Timur

➔ **Pengembangan Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi :**

dibentuk tim pengembangan Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi

mengikuti kebutuhan organisasi, perkembangan teknologi dan peraturan perundang-undangan



didasarkan pada grand design Sistem Informasi Manajemen ASN Terintegrasi dan harus didokumentasikan

Dokumentasi berupa Dokumen persyaratan perangkat lunak, Dokumentasi desain, Dokumentasi Pengujian, dan Dokumentasi Pengguna





Keamanan Informasi



Pengelola SI Manajemen ASN Terintegrasi

⇒ Membuat pakta integritas untuk menjaga keamanan informasi

⇒ Melaksanakan manajemen resiko

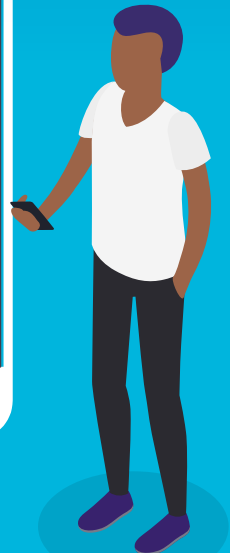
- 📢 penanganan permintaan, penarikan, dan peninjauan ulang akses pengguna
- 📢 kepatuhan untuk menjaga *clean desk and clear screen policy*
- 📢 pengelolaan aset teknologi informasi
- 📢 standarisasi area data center
- 📢 *back up* dan *restore* data secara berkala
- 📢 keamanan pengembangan aplikasi
- 📢 kerjasama dengan pihak ketiga sesuai standar yang berlaku
- 📢 informasi kepegawaian tidak boleh diberikan kepada pihak lain baik di dalam maupun di luar lingkungan Pemerintah Provinsi tanpa izin atasan atau yang bersangkutan
- 📢 tidak diperkenankan memberikan kata sandi kepada pihak lain
- 📢 tidak diperkenankan merubah data informasi yang bersifat pribadi seperti password, email, dan nomer handphone user personal pada perangkat daerah yang dikelola



**PENGEMBANGAN
SISTEM MANAJEMEN KEPEGAWAIAN
BERBASIS TEKNOLOGI INFORMASI**

“SIMASTER”

**Sistem Informasi Manajemen
Aparatur Sipil Negara Terintegrasi**



Tujuan SIMASTER

Database

Mewujudkan database kepegawaian yang lengkap, valid, terbaru (up to date) dan terintegrasi

Layanan

Menyediakan layanan kepegawaian

Merit Sistem

Mendukung manajemen ASN yang rasional dan berbasis sistem merit

Analisis

Menyajikan bahan analisis kepegawaian

Laporan

Pembuatan laporan kepegawaian periodik

KUALITAS DATA ASN

Mewujudkan strategi digitalisasi dalam pengelolaan informasi manajemen kepegawaian yang akurat, real time dan sistematis.

MASTER DATA

- pribadi
- kualifikasi
- kompetensi
- kinerja
- pendukung







MASTER DATA

DATA PRIBADI

- » Biodata
- » Riwayat Pernikahan
- » Riwayat Suami / Istri
- » Anak
- » Orang Tua
- » Mertua

RIWAYAT KEPEGAWAIAN

- » Posisi SKPD
- » Asal Kepegawaian
- » Jenis Kepegawaian
- » Kedudukan Hukum Pegawai
- » Pindah
- » CPNS / PNS / Pangkat
- » Gaji Berkala
- » SPT Tahunan

1		FOTO SETENGAH BADAN
2		FOTO FULL BODY
3		AKTA KELAHIRAN
4		KTP
5		KSK
6		KARPEG
7		KPE
8		ASKES / BPJS KESEHATAN
9		TASPEN
10		KARIS / KARSU
11		NPWP
12		KONVERSI NIP
13		SUMPAH PNS
14		NOTA PERSETUJUAN NIP BKN
15		SPMT CPNS
16		KARTU PESERTA TASPEN

MASTER DATA

RIWAYAT JABATAN

- » Jenis Jabatan
- » Jabatan Struktural / Eselon
- » Jabatan Fungsional
- » Penilaian Angka Kredit
- » Jabatan Pelaksana
- » Jabatan Tambahan
- » BUP (Batas Usia Pensiun)
- » Pemberhentian Jabatan
- » Sertifikat Uji Kompetensi Jab Fungsional

JABATAN PTK

- » Jabatan PTK
- » Sertifikasi Guru
- » Sertifikat Induksi

RIWAYAT PENDIDIKAN

- » Pendidikan Formal
- » Tugas & Ijin Belajar
- » Surat Ket Lulus Ujian

JABATAN DOKTER

- » Jabatan Fungsional Dokter
- » Surat Tanda Registrasi
- » Surat Izin Praktek

DIKLAT

- » Diklat Prajabatan
- » Diklat Struktural
- » Diklat Fungsional
- » Diklat Teknis (Min 20 JP)
- » Seminar, Workshop, Bimtek, Magang
- » Edit Jenis Diklat
- » Sertifikat Uji Kompetensi Jab Fungsional

BINKES

- » DP3 / SKP
- » Satya Lencana
- » Penghargaan Lain
- » Cuti
- » Hukuman Disiplin

KOMPONEN UTAMA KUALITAS DATA ASN

USER & PASSWORD

Tidak Memakai Password NIP

FOTO DIRI

Foto harus disesuaikan dengan jabatan yang diampu sekarang

JABATAN AKHIR

Jabatan harus disesuaikan dengan kondisi sekarang . Dokumen yang diupload harus asli dan sesuai

PENDIDIKAN AKHIR

disesuaikan dengan jabatan yang diampu . Dokumen yang diupload harus asli dan sesuai

NOTA PERTEK dan SPMT

Khusus mulai CPNS 2018 harus diupload dengan dokumen yang valid

Foto harus sesuai jabatan



- ▶ Jabatan Pimpinan Tinggi (Eselon II)
- ▶ background warna merah



- ▶ Jabatan Administrator (Eselon III)
- ▶ background warna Biru



- ▶ Jabatan Pengawas (Eselon IV)
- ▶ background warna Hijau

Foto harus sesuai jabatan



- ▶ Jabatan Fungsional (semua JF Kependidikan, Kesehatan dan Teknis)
- ▶ background warna grey



- ▶ Jabatan Pelaksana (Staf/JFU)
- ▶ background warna orange

LAPORAN PROGRESS

24 item layanan/dokumen kepegawaian

No	UPT/Unit Kerja	Prosentasi (%)	Keterangan
1	UPT RS PARU JEMBER	97.47	KARPEG, TASPEN, GAJI BERKALA
2	UPT PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA JEMBER	100	LENGKAP
3	UPT PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA BONDOWOSO	100	LENGKAP
4	UPT PERLINDUNGAN DAN PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SITUBONDO	100	LENGKAP
5	UPT PELAYANAN SOSIAL TRESNA WERDHA BANYUWANGI	100	LENGKAP
6	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH JEMBER	99.5	FOTO FULL BADAN,KTP,KSK,KARPEG,TASPEN, NPWP,SK CPNS,SK PNS,SKP 2020,GAJIBERKALA, PERNIKAHAN, KEDUDUKAN HUKUM
7	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH PROBOLINGGO	99.87	KARPEG,TASPEN,SK PNS, SK CPNS, SKP 2020, GAJI BERKALA AKHIR,JABATAN FUNGSIONAL
8	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN BANYUWANGI	99.72	KARPEG,TASPEN,SKP 2020,GAJI BERKALA
9	CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH BONDOWOSO	99.3	FOTO FULL BADAN, KSK, KARPEG,TASPEN,SKP 2019,SKP 2020,GAJIBERKALA, BUP, PERNIKAHAN, JENIS KEPEGAWAIAN, KEDUDUKAN HUKUM
10	UPT PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJ JEMBER	100	LENGKAP
11	UPT PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN LIAJ PROBOLINGGO	100	LENGKAP

12	UPT PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN LLAJ BANYUWANGI	100	LENGKAP
13	UPT PELABUHAN PENGUMPAN REGIONAL BANYUWANGI	100	LENGKAP
14	CABANG DINAS KEHUTANAN WILAYAH JEMBER	100	LENGKAP
15	CABANG DINAS KEHUTANAN WILAYAH LUMAJANG	100	LENGKAP
16	CABANG DINAS KEHUTANAN WILAYAH BANYUWANGI	99.65	TASPEN, SKP 2020
17	UPT PELABUHAN PERIKANAN PANTAI PUGER	100	LENGKAP
18	UPT PELABUHAN PERIKANAN PANTAI MAYANGAN	100	LENGKAP
19	UPT PELABUHAN PERIKANAN PANTAI MUNCAR	100	LENGKAP
20	UPT PELATIHAN TEKNIS KELAUTAN, PERIKANAN, PESISIR DAN PULAU- PULAU KECIL PROBOLINGGO	100	LENGKAP
21	UPT PENGUJIAN MUTU DAN PENGEMBANGAN PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN BANYUWANGI	100	LENGKAP
22	CABANG DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN SITU BONDO	100	LENGKAP
23	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN SERTIFIKASI MUTU BARANG DAN LEMBAGA TEMBAKAU JEMBER	99.33	KARPEG, PERNIKAHAN
24	UNIT PELAKSANA TEKNIS PERLINDUNGAN KONSUMEN JEMBER	99.17	PERNIKAHAN
25	UPT PEMBIBITAN TERNAK DAN H.M.T. DI JEMBER	99.24	KARPEG, GAJI BERKALA AKHIR

26	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLA JALAN DAN JEMBATAN JEMBER	100	LENGKAP
27	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLA JALAN DAN JEMBATAN PROBOLINGGO	100	LENGKAP
28	UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGELOLA JALAN DAN JEMBATAN BANYUWANGI	99.4	TASPEN, PERNIKAHAN
29	UPT PSDA WS BONDOYUDO BARU DI LUMAJANG	99.86	GAJI BERKALA
30	UPT PSDA WS SAMPEAN SETAIL DI BONDOWOSO	100	LENGKAP
31	UPT BALAI LATIHAN KERJA DI JEMBER	100	LENGKAP
32	UPT BALAI LATIHAN KERJA DI SITUBONDO	100	LENGKAP
33	UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH JEMBER	100	LENGKAP
34	UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH LUMAJANG	100	LENGKAP
35	UPT PENGELOIAAN PENDAPATAN DAERAH SITUBONDO	100	LENGKAP
36	UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH BONDOWOSO	100	LENGKAP
37	UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH PROBOLINGGO	100	LENGKAP
38	UPT PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH BANYUWANGI	100	LENGKAP

INOVASI

2021
JATIM BANGKIT

1 E-SATYA

2 E-PRESENSI

3 E-SUPERDANA

4 KLINIK KONSULTASI KARIER ASN

5 DIGITAL SIGNATURE (DS)

6 ASESSMENT ONLINE

7 E - MUTASI JABATAN PELAKSANA

8 E - CUTI

9 SISTEM INFORMASI PPPK

10 E - MUTASI

11 RAPID ASESSMENT JAB PELAKSANA

12 SURAT DINAS ELEKTRONIK (SDE)



[ekspose video](#)

A photograph of two men in an office setting, high-fiving each other. The man on the left is wearing glasses and a checkered shirt, while the man on the right is wearing a dark shirt. They are both smiling. In the background, there is a laptop on a desk displaying a business dashboard with a world map and a bar chart. The dashboard has the title "Company's Growth" and a "85%" indicator. The entire image has a blue tint and a grid pattern overlay.

Data per Perangkat Daerah dapat secara *real time*
diunduh pada alamat <http://bkd.jatimprov.go.id/>

Terima Kasih

www.slidefactoryshop.com