



Badan Kepegawaian Daerah  
Provinsi Jawa Timur

# RAPAT KOORDINASI DAN EVALUASI PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI SERTA CAPAIAN DATA SIMASTER

Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur  
by. Kasubbid DASI

Hotel Alana Surabaya  
8 Desember 2021





# Dasar Pelaksanaan

**Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019** Tentang Satu Data Indonesia

**Keputusan Kepala BKN Nomor 87 Tahun 2021** Tentang Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara Dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara Secara Elektronik Tahun 2021



# Tujuan Pemutakhiran Data Mandiri

## Validitas

Memaksimalkan Data ASN melalui PDM

## Transparansi

Menyajikan informasi data kepegawaian, sebagai bahan untuk memenuhi kebutuhan perencanaan, pembinaan pegawai serta kebutuhan lainnya

## Integrasi

Mempercepat dan mempermudah proses integrasi, pertukaran, pengumpulan dan penyebaran informasi kepegawaian antara SKPD



## Kompeten

Terwujudnya tenaga pengelola data kepegawaian di setiap SKPD yang kompeten dalam pengelolaan layanan kepegawaian

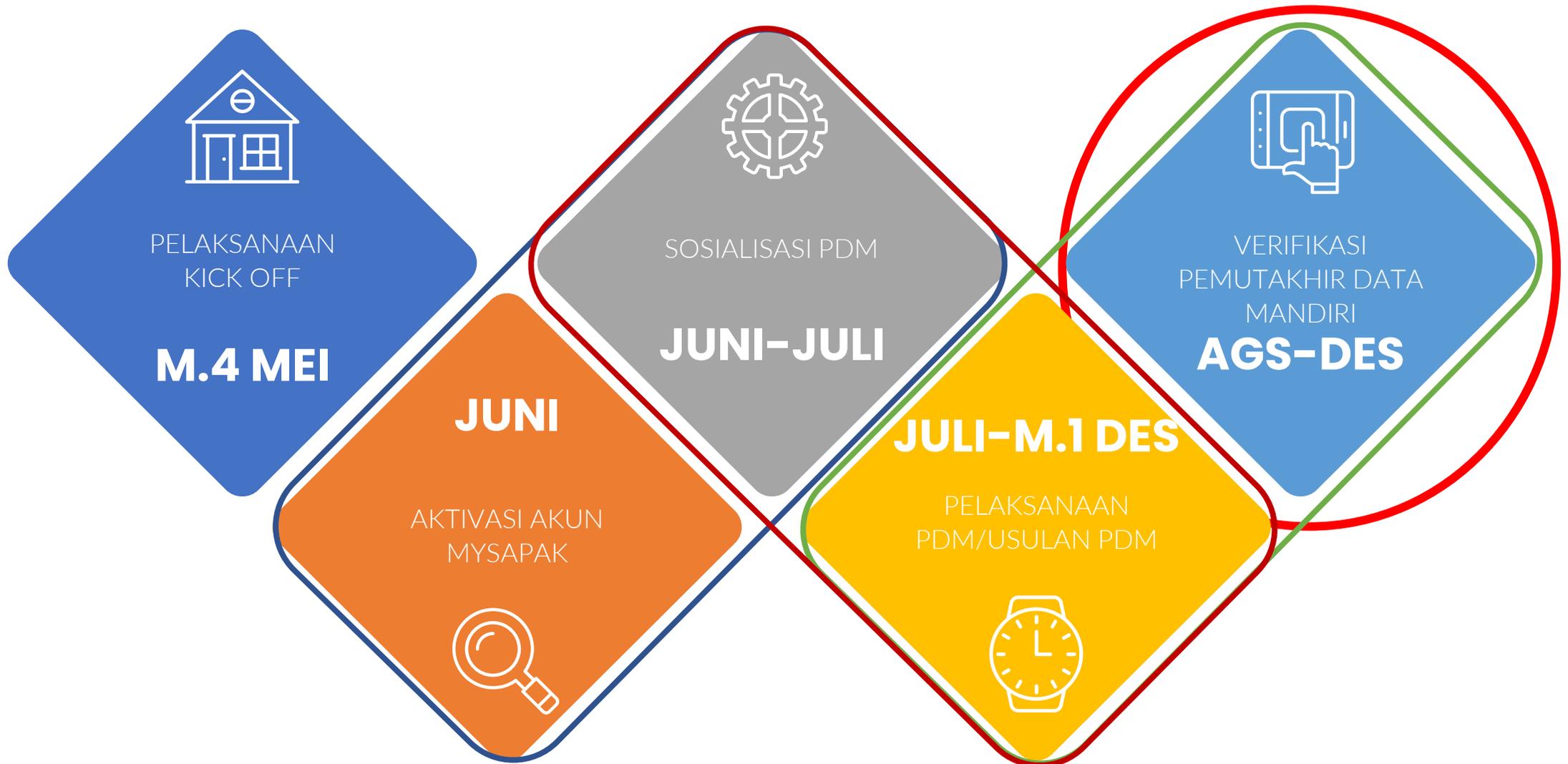
## Akurasi

Mewujudkan data yang akurat dan terintegrasi

## Analisis

Sebagai bahan perumusan kebijakan, analisa dan evaluasi Data ASN di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur

# WAKTU PELAKSANAAN



# TIMELINE USUL PDM REGIONAL KANREG 2 BKN

Jadwal Usul PDM

Pemprov Jatim

Periode 2

15 Agustus -  
14 September

3

15 September -  
14 Oktober

Periode 3

2

**PERPANJANGAN PERIODE 3  
15 s.d 31 Oktober 2021**

**PERPANJANGAN PERIODE 4**

Surat BKN Pusat  
Nomor : 15619/B-SI.01.01/SD/EIII/2021  
Jakarta, 17 November 2021

**18 November s.d  
1 Desember 2021**

**Dimohon tidak lebih dari 1 Des 2021**

**JIKA MELEBIHI MAKA  
DIANGGAP TIDAK IKUT  
PDM**

Perpanjangan Usul PDM

Pemprov Jatim

Periode 2

5

15 Desember - 14  
Januari 2022

15 November - 14  
Desember

6

Periode 3



**DANAR ANDRIYANTO**

NIP 197612131998031005

Pemerintah Provinsi Jawa Timur

[Lihat Profil Anda](#)

[Ubah Profil](#)

Periode Pemutakhiran Data Mandiri

**15 September 2021 - 1 Desember 2021**

Terima kasih, Kegiatan PDM sudah berakhir

### Pemutakhiran Data Mandiri

Lengkapi data mandiri anda untuk melanjutkan menggunakan aplikasi MySAPK

Progres Anda

12/12 Selesai



[Lengkapi Data Mandiri](#)

MENU UTAMA

[Dashboard](#)

[Pemutakhiran Data Mandiri](#)

LAYANAN LAINNYA

[Kompetensi & Performa](#)

### Berita Terbaru

**NASIONAL**

Test push notif All ASN

25-09-2021 12:13

**NASIONAL**

### Data Penunjang Lainnya



BPJS Kesehatan



Taspen

 **Pemutakhiran Data Mandiri**

LAYANAN LAINNYA 

 Kompetensi & Performa

Unit Verifikasi

Badan Kepegawaian Daerah

[Ubah](#)



Riwayat Ubah Profile

Selesai



Riwayat Pangkat/Golongan

Selesai



Riwayat Pendidikan

Selesai



Riwayat Jabatan

Selesai



Riwayat Peninjauan Masa Kerja

Selesai



Riwayat CPNS/PNS

Selesai



Riwayat Diklat/Kursus

Selesai



Riwayat Keluarga

Selesai



Riwayat SKP

Selesai



Riwayat Penghargaan

Selesai



Riwayat Organisasi

Selesai



Riwayat CLTN

Selesai

# KAPAN DILAKUKAN VERIFIKASI PADA PDM OLEH VERIFIKATOR INSTANSI



1. Sejak dilakukannya / dibuka updating/pengisian PDM oleh user/ASN;
2. Sementara batas akhir s/d akhir bulan Desember 2021;
3. Pastikan Riwayat/history pada MySAPK sudah **terverifikasi instansi**;
4. Apabila terdapat permasalahan ketidaksesuaian data dukung yang di unggah dengan data usul, maka verifikator dapat berkordinasi dengan unit kerja masing2 atau dengan BKD.

- ✕
- Layanan Peremajaan
- Inbox Usul
- Inbox Penetapan
- Buat Surat Keputusan
- Inbox Surat Keputusan
- Layanan Profile ASN

# asi SIASN - Instansi

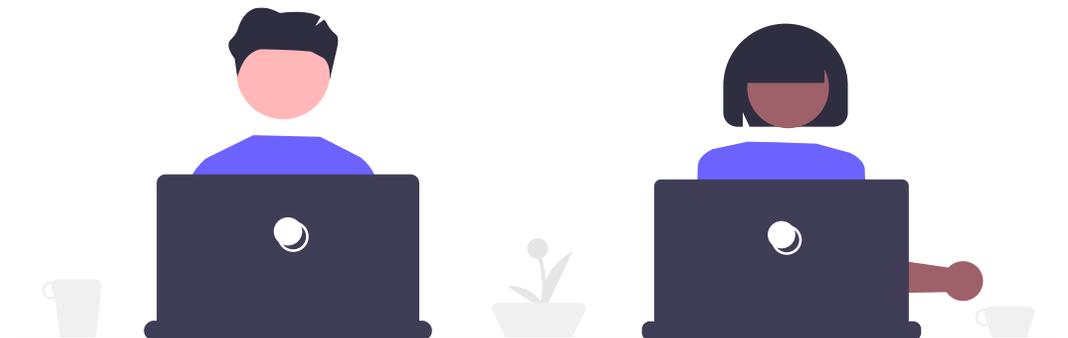
Layanan SIASN-Instansi. Silahkan pilih menu Layanan pada sidebar dibagian kiri Aplikasi.



## LANGKAH-LANGKAH YANG DILAKUKAN VERIFIKATOR

1. Buka Aplikasi SI.ASN Instansi dengan ketik pada browser <https://siasn-instansi.bkn.go.id/>
2. Masukkan Username dan Password menggunakan user MySAPK yang sudah ditetapkan / ditunjuk nama2 oleh instansi pengusul kepada BKD;
3. Klik Layanan Peremajaan Data di Pojok Kiri Atas dan Klik Inbox Usul;
4. Kemudian muncul data-data ASN yang sudah mengisi MySAPK;
5. Silahkan pilih salah satu data usulan dengan Klik Icon EDIT;
6. Kemudian silahkan periksa data-data yang muncul, lalu periksan dokumen pendukung & Riwayat Data;
7. Klik Selanjutnya untuk verifikasi Data, Pastikan data sudah benar lalu klik selanjutnya;
8. Silahkan pilih rekomendasi Terima/Tolak (Jika Tolak berikan catatan)
9. Lalu Klik Kirim dan Klik SAVE
10. Selesai.

Silahkan lanjutkan Kembali ke data yang lain.

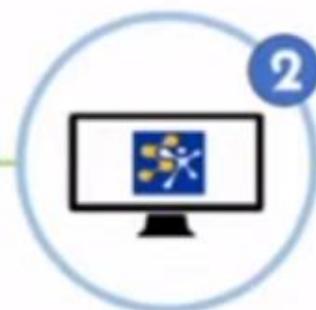


- e. Verifikasi data dan penyelesaian permasalahan data dilakukan sesuai kewenangan masing-masing sebagai berikut :**
- 1. Data riwayat jabatan, SKP, diklat/kursus, penghargaan, keluarga, CPNS/PNS dan organisasi dilakukan oleh verifikator Instansi masing-masing;**
  - 2. Data riwayat pendidikan, pangkat dan golongan, PMK, CLTN dan pindah instansi di Instansi Daerah setelah diverifikasi oleh verifikator Instansi maka akan dilakukan validasi oleh verifikator Kantor Regional BKN sesuai dengan wilayah kerja masing-masing; dan**
  - 3. Permasalahan data riwayat pendidikan, pangkat dan golongan ruang, PMK, CLTN dan pindah instansi di Instansi Pusat setelah diverifikasi oleh verifikator Instansi maka, akan dilakukan validasi oleh verifikator BKN Pusat;**

Daftar Riwayat UDM yang diverifikasi :

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. Profil Pegawai*      | 7. Keluarga    |
| 2. Jabatan*             | 8. PMK         |
| 3. Pendidikan & diklat* | 9. PI*         |
| 4. SKP*                 | 10. CLTN*      |
| 5. Penghargaan*         | 11. CPNS/PNS*  |
| 6. Pangkat & Golru*     | 12. Organisasi |

Verifikator Instansi



Login SIASN

Memverifikasi data

Mengirim data ke Approval

Verifikator menyetujui perubahan data

# Bagaimana proses verifikasi data oleh Instansi?

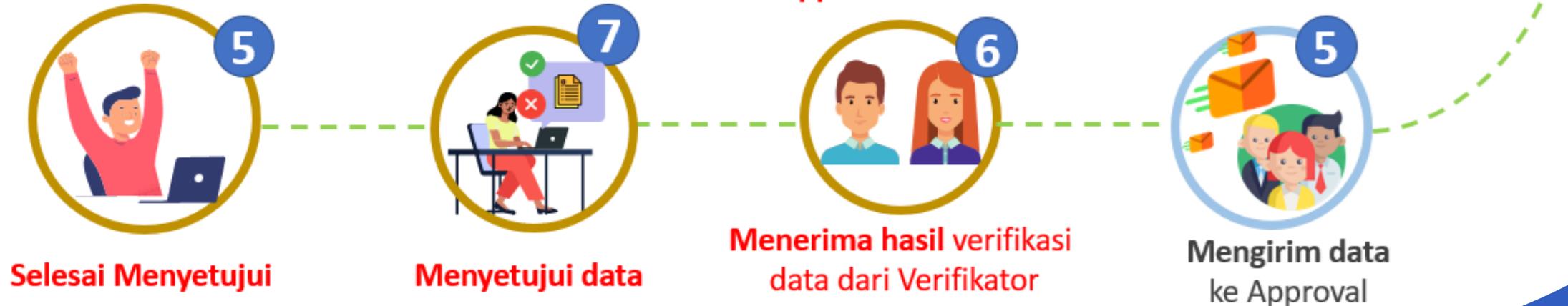
Verifikasi Data Sesuai oleh Verifikator

# VERIFIKASI DAN APPROVAL

## Verifikator Instansi



## Approval Instansi



## Bagaimana proses persetujuan data oleh Instansi?

## Persetujuan Data Sesuai oleh Approval



### Daftar Riwayat UDM yang Disetujui ( PNS ) :

1. Profil Pegawai \*
2. Jabatan \*
3. Diklat \*
4. SKP \*
5. Penghargaan \*

### Daftar Riwayat UDM yang Disetujui ( PPPK dan PPT non ASN ) :

1. Profil Pegawai \*
2. Jabatan \*
3. Riwayat Diklat (Kursus) \*
4. Riwayat Penghargaan \*
5. Riwayat Keluarga
6. Riwayat Organisasi

Layanan Peremajaan > Inbox Usulan

## Inbox Usulan

NIP ASN	Nama ASN	Status Usulan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pilih Status Usulan
Tanggal Usulan	Jenis Riwayat	Pilih Status Usulan
<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text" value="Pilih Jenis Riwayat"/>	Input Berkas
<b>CARI USULAN</b>	<b>RESET</b>	Berkas Disimpan (Terverifikasi)
		Surat Usulan
		Approval Surat Usulan
		Perbaikan Dokumen
		Tidak Memenuhi Syarat
		Menunggu Cetak SK - Menyetujui
		Menunggu Cetak SK - Perbaikan Pertek
		Menunggu Cetak SK - Pembatalan Pertek
		Cetak SK
		Profil PNS telah diperbaharui
		Terima Usulan
		Validasi Usulan - Tidak Memenuhi Syarat

NIP	Nama PNS	Jenis Riwayat	Unor Verifikator Nama	Tipe Pegawai
 No Data				

< Previous ... Halaman 1 ... Next >

Status Usulan	Action
---------------	--------



DANAR ANDRIYANTO

[Lihat Profil Anda](#) [Ubah Profil](#)

# Update Data Mandiri

Home > Update Data Mandiri > Riwayat Pengajuan

Kategori

History Pengajuan

MENU UTAMA



Dashboard



Pemutakhiran Data Mandiri

LAYANAN LAINNYA



Kompetensi & Performa

Pilih Kategori



 Mengusulkan perubahan riwayat SKP

18/09/2021

Terverifikasi di Instansi



 Mengusulkan perubahan riwayat Diklat

18/09/2021

Terverifikasi di Instansi



 Mengusulkan perubahan riwayat CPNS/PNS

18/09/2021

Terverifikasi di Instansi



 Mengusulkan perubahan riwayat Golongan

18/09/2021

Terverifikasi di Instansi



 Mengusulkan perubahan riwayat Jabatan

18/09/2021

Terverifikasi di Instansi



# Hasil Update Pemutakhiran Data Mandiri MySAPK

Update 5 Desember 2021

42.829

Total Pegawai yang melakukan PDM

42.640

Sudah Selesai Melakukan PDM

189

Belum Selesai Melakukan PDM



99.0%

Presentase PDM  
Pemerintah Provinsi  
Jawa Timur



# Hasil Update PDM Perangkat Daerah

■ ■ ■ Update 5 Desember 2021

Perangkat Daerah	Belum Selesai	Presentase
DINAS PENDIDIKAN	168	99.63%
SEKRETARIAT DAERAH	4	99.63%
DINAS PEKERJAAN UMUM SUMBER DAYA AIR	3	99.77%
DINAS PETERNAKAN	3	99.80%
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	2	99.52%
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	2	99.13%
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	1	99.40%
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	1	99.52%
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL	1	99.79%
INSPEKTORAT PROVINSI	1	98.70%
RSUD DR. SOETOMO SURABAYA	1	99.98%
DINAS SOSIAL	1	99.86%
BADAN KOORDINASI WILAYAH JEMBER	1	98.56%



# Hasil Update PDM Perangkat Daerah

Update 5 Desember 2021

Cabang Dinas	Belum Selesai	Presentase
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH SIDOARJO	20	99.62%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN PAMEKASAN	18	97.76%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN SUMENEP	17	97.90%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN JOMBANG	17	99.06%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN DAN KOTA MOJOKERTO	14	99.07%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH PONOROGO	14	99.60%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN BANGKALAN	12	99.02%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH JEMBER	12	99.33%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH PROBOLINGGO	12	99.67%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH MALANG	8	99.61%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH PASURUAN	7	99.57%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH TULUNGAGUNG	5	99.84%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN BANYUWANGI	2	99.98%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN SAMPANG	1	99.79%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN GRESIK	1	99.86%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN MALANG	1	99.88%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH KABUPATEN NGANJUK	1	99.89%
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH BONDOWOSO	1	99.92%



# Sanksi Tidak mengikuti PDM

## Lampiran Surat Keputusan Kepala BKN no 87 Tahun 2021

### Pelayanan kepegawaian tidak diproses

Tidak akan mendapat promosi jabatan ataupun hak-hak lainnya seperti mutasi dan pensiun

### Mendapat teguran tertulis dari BKN

Jika pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) tidak menyelesaikan verifikasi data yang dilakukan oleh anak buahnya sesuai waktu



## **Penekanan Sanksi Juga di sampaikan oleh BKN melalui surat Nomor 14253/B-AK.03/SD/F/2021 Tanggal 2 November 2021**

4. Terhadap Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara yang tidak melaksanakan Pemutakhiran Data Mandiri sesuai dengan periode yang telah ditentukan, maka pelayanan manajemen kepegawaian yang bersangkutan **tidak akan diproses** oleh Badan Kepegawaian Negara, serta terhadap Pejabat Pembina Kepegawaian yang tidak menyelesaikan verifikasi data sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, maka Pejabat Pembina Kepegawaian tersebut akan mendapatkan **teguran tertulis** dari Badan Kepegawaian Negara;
5. Selanjutnya bersama ini kami sampaikan pula *progress* Pemutakhiran Data Mandiri ASN di lingkungan Instansi Daerah keadaan tanggal 14 Oktober 2021 pukul 21.20, sebagai bahan pengawasan dan pengendalian NSPK Manajemen ASN, khususnya terhadap pelaksanaan Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara secara elektronik Tahun 2021 (data terlampir);
6. Sehubungan dengan hal tersebut, mohon kiranya Saudara dapat ikut mendukung terwujudnya data Aparatur Sipil Negara yang akurat, terkini, dan terintegrasi untuk Satu Data Aparatur Sipil Negara sesuai dengan prinsip Satu Data Indonesia, dengan melaksanakan Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara di lingkungan Instansi Saudara paling lambat tanggal **15 November 2021**.

# POINT DISKUSI

- Masih ada pegawai yang sampai saat ini belum melakukan aktivasi
- Pendataan pegawai yang sudah non aktif (meninggal/mutasi/pensiun) agar tidak masuk di rekap progress pdm (<https://pdm-p3dasi-dev.vercel.app/>)
- Ketidakcocokan pengisian 12 item MySAPK antara rekap progress dan isian yang ada pada pegawai.

# HARAPAN

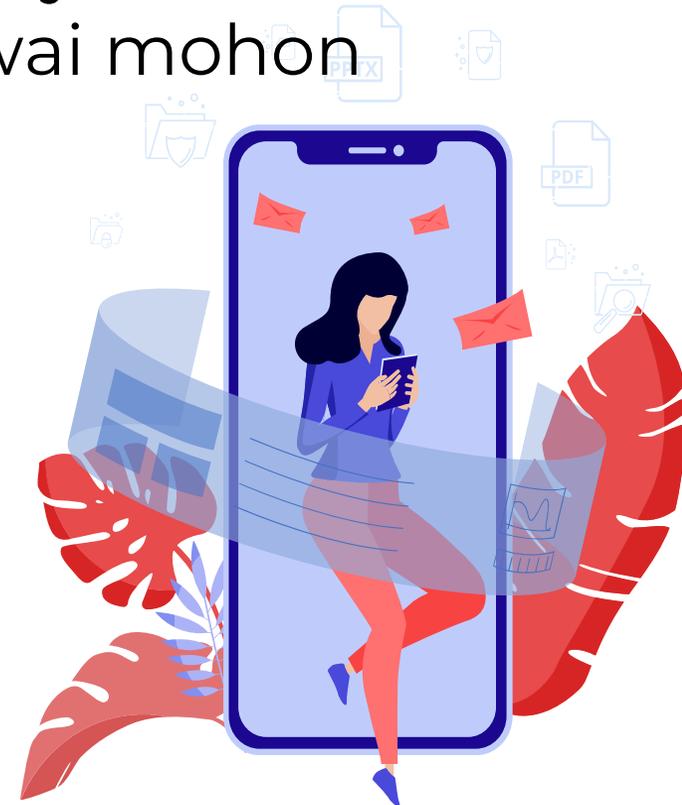
- Kesesuaian data progress mysapk dengan kondisi real
- Pengisian Berita Acara Pemutakhiran Data Mandiri



# PROGRES CAPAIAN PDM

rekap progress pdm <https://pdm-p3dasi-dev.vercel.app/>

Jika terjadi ketidakcocokan pengisian 12 item MySAPK antara rekap progress dan isian yang ada pada pegawai mohon dilaporkan ke PIC BKD Prov Jatim



## KONTAK PIC BKD

1. Sdr. IPUT WA. 0821-3236-5897
2. Sdr. EKO WA. 0812-3027-0038
3. Sdr. Novan WA. 0822-4450-7547
4. Sdr. Ratimin WA. 0813-5730-7158
5. Sdri. Salya WA. 0852-3598-8444
6. Sdr. H. Winarno WA. 812-1685-7825

# Terima Kasih

**CETTAR!**

CEPAT . EFEKTIF & EFESIEN . TANGGAP . TRANSPARAN . AKUNTABEL . RESPONSIF



**SI MASTER**

SISTEM INFORMASI MANAJEMEN ASN TERINTEGRASI  
Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur