



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404
website: bkd.jatimprov.go.id email: bkd@jatimprov.go.id
SURABAYA 60236

Surabaya, 25 Maret 2021

Nomor : 800/1961/204.5/2021
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Pemanggilan Asesmen Kompetensi
Pejabat Administrator di lingkungan
Pemerintah Provinsi Jawa Timur

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah di
Lingkungan Pemerintah Provinsi
Jawa Timur
di
TEMPAT

Sehubungan dengan upaya membentuk dan menyempurnakan peta kompetensi ASN sebagai bagian dari pelaksanaan sistem merit dan pola karier di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur sebagaimana amanat Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 45 Tahun 2020, bersama ini kami memanggil nama-nama sebagaimana terlampir untuk mengikuti Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur .

Kegiatan dimaksud diagendakan berjalan selama 2 (dua) hari dan didahului dengan agenda Pembekalan selama 1 (satu) hari, dengan jumlah peserta sebanyak 24 peserta yang terbagi menjadi 2 Batch. Adapun Jadwal dan Daftar Nama Peserta yang terbagi dalam Batch XVII, XVIII, XIX, dan XX (*terlampir*) adalah sebagai berikut :

I. PEMBEKALAN ASESMEN

Hari / Tanggal : Senin / 29 Maret 2021
Pukul : 13.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas
Peserta : Diikuti Peserta Batch XVII, XVIII, XIX, dan Batch XX

II. Jadwal Peserta

Batch	Hari I (Offline / Luring)	Hari II (Online / Daring)
XVII	Selasa, 30 Maret 2021	Rabu, 31 Maret 2021
XVIII	Senin, 5 April 2021	Selasa, 6 April 2021
XIX	Selasa, 6 April 2021	Rabu, 7 April 2021
XX	Rabu, 7 April 2021	Kamis, 8 April 2021

1. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA LURING (OFFLINE)

Pukul : 07.30 WIB s/d selesai
Tempat : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur
Pakaian : Atasan Putih dan Bawahan Hitam,
Peserta Pria menggunakan dasi
Peserta Wanita menggunakan scarf

2. PELAKSANAAN ASESMEN SECARA DARING (ONLINE)

Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Daring melalui Zoom (ID : 862 224 8055 ; Passcode : bkdjatim)
Pakaian : Bebas

Untuk selanjutnya dimohon dapat menugaskan Pejabat Administrator yang ditunjuk sebagai Peserta Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan menyampaikan beberapa hal yang perlu dilengkapi sebagai berikut:

- a) Form Pernyataan Kepesertaan (memilih Form A atau Form B sesuai dengan kondisi masing-masing) ;
- b) Form Portofolio ;
- c) Hasil tes rapid antigen yang masih berlaku pada saat pelaksanaan kegiatan secara offline di BKD Provinsi Jawa Timur.

Dokumen-dokumen sebagaimana dimaksud agar dikirimkan melalui email upk.bkdjatim@gmail.com selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum hari pertama pelaksanaan asesmen. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdr. Suwari (Hp. 081390876811) / Sdr. Ika (Hp. 08121610326)

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**



Dr. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19680117 198908 1 001

**PESERTA ASESMEN KOMPETENSI JABATAN ADMINISTRATOR
BATCH XVII, XVIII, XIX, XX TAHUN 2021**

No	N A M A	N I P	ESELON	JABATAN	S K P D	Kategori
1	MOCHAMAD WAHYUDI, S.STP.,M.Si.	19800321 199810 1 001	III.a	Kepala Bidang	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa - Bidang Kemasyarakatan Desa	Batch XVII
2	Drs. TIDOR ARIF T. DJATI, MM	19661216 199303 1 005	III.a	Kepala Bidang	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan - Bidang Penyelamatan dan Peningkatan Kearsipan	Batch XVII
3	Dra. SUSARININGSIH, MM.	19670511 199503 2 003	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata - Bidang Pemasaran Pariwisata	Batch XVII
4	MIRNAWATI A., SKM., M.Si	19700530 199403 2 004	III.a	Kepala Bagian	RSUD dr. Saiful Anwar Malang - Wakil Direktur Umum dan Keuangan - Bagian Perencanaan dan Anggaran	Batch XVII
5	CEPI SUKUR LAKSANA, S.H.,M.M.	19701025 199503 1 003	III.a	Kepala Bidang	Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah - Bidang Kelembagaan dan Pengawasan	Batch XVII
6	Drs. SONY HERMAWAN, M.Si.	19660228 199303 1 008	III.a	Kepala Bagian	RSUD DR. Saiful Anwar Malang - Wakil Direktur Umum dan Keuangan - Bagian Umum	Batch XVII
7	ANTON DHARMA PUSAKAMAS, S.T.,M.T.	19721114 199903 1 002	III.b	Kepala UPT	Dinas Pekerjaan Umum Sumber Daya Air - UPT PSDA WS Bengawan Solo di Bojonegoro	Batch XVII
8	Ir. INDYAH ARYANI, MM	19670510 199202 2 002	III.b	Kepala UPT	Dinas Peternakan - UPT Pembibitan Ternak dan H.M.T. di Tuban	Batch XVII
9	SHERLITA RATNA DEWI AGUSTIN, S.Si, M.IP	19750805 199803 2 002	III.a	Kepala Bidang	Dinas Perhubungan - Bidang Pengembangan Transportasi dan Multimoda	Batch XVII
10	Ir. KUSDIYARTO, MM	19661010 199503 1 003	III.a	Kepala Bidang	Dinas Peternakan - Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Peternakan	Batch XVII
11	ANI ARIYANI, ST. MM.	19691206 199703 2 005	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Perekonomian dan Pembangunan - Biro Administrasi Pembangunan - Bagian Simpul Kerjasama Pemerintah Dengan Badan Usaha, Administrasi	Batch XVII
12	BUDI SETYONO, S.Pi. M.Agr	19710818 200801 1 008	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Kelautan dan Perikanan - Cabang Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Malang	Batch XVII
13	Dr. drh. ISWAHYUDI, MP.	19740223 200003 1 003	III.b	Kepala UPT	Dinas Peternakan - UPT Inseminasi Buatan di Surabaya	Batch XVIII
14	Drs RIYANTO, M.Kes, M.Pd	19670315 199402 1 001	III.b	Kepala UPT	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - UPT Keselamatan Kerja	Batch XVIII
15	EVY AFIANASARI, ST. MMA	19760114 200003 2 004	III.a	Sekretaris	Dinas Kelautan dan Perikanan - Sekretariat	Batch XVIII
16	Ir. SIGIT PANOENTOEN, M.Si.	19660729 199703 1 001	III.a	Kepala Bidang	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah - Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Batch XVIII
17	Ir. BUDI SARWOTO, MM	19681230 199303 1 004	III.a	Sekretaris	Dinas Peternakan - Sekretariat	Batch XVIII
18	Drs.Ec RENANTO ADI RAHARJO	19670218 199203 1 005	III.a	Sekretaris	Bakorwil I Madiun - Sekretariat	Batch XVIII
19	NANANG ABU HAMID, A.P., M.Si.	19760502 199412 1 001	III.a	Kepala Bagian	Sekretariat Daerah - Asisten Perekonomian dan Pembangunan - Biro Perekonomian - Bagian Kebijakan dan Sarana Perekonomian	Batch XVIII
20	ANIK DWI NASTITI, SP, MMA.	19660420 199003 2 009	III.a	Kepala Bidang	Dinas Perkebunan - Bidang Perlindungan Perkebunan	Batch XVIII
21	Ir TUTUK SURYO JATMIKO, MT	19660317 199403 1 009	III.b	Kepala UPT	Dinas Pekerjaan Umum dan Bina Marga - Unit Pelaksana Teknis Pengelola Jalan dan Jembatan Mojokerto	Batch XVIII
22	Ir. IRITA RAHAYU ARYATI, M.MA	19670704 199202 2 003	III.b	Kepala UPT	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan - UPT Proteksi Tanaman Pangan & Holtikultura	Batch XVIII
23	ISMAN WIDODO, A.P., M.M.	19750125 199412 1 001	III.b	Kepala UPT	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi - UPT Balai Latihan Kerja di Mojokerto	Batch XIX
24	SYAMSUL HADY, S.Sos,MSi	19690719 198903 1 007	III.a	Kepala Bidang	Badan Koordinasi Wilayah Madiun - Bidang Pemerintahan	Batch XIX
25	WIDANINGRUM EMA ROCHIMA, S.Sos.,M.Si.	19681013 199703 2 004	III.b	Kepala UPT	Badan Pendapatan Daerah - UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Malang Utara dan Batu	Batch XIX
26	MUHYI, S.Sos., M. Si	196811201 198903 1 011	III.a	Kepala Bidang	Bakorwil IV Pamekasan - Bidang Pembangunan Ekonomi	Batch XIX
27	NUNUNG SETJOWATI, SH, M.Si	19710202 199602 2 001	III.b	Kepala UPT	Badan Pendapatan Daerah - UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Jombang	Batch XIX

28	Dra VITRI RAHMAWATI, MSi	19690626 199312 2 001	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan - Bidang Keolahragaan	Batch XIX
29	PURNOMO PROBO NUGROHO, S.Hut.	19751226 200003 1 005	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Kehutanan - Cabang Dinas Kehutanan Wilayah Bojonegoro	Batch XIX
30	MUHAMMAD HAMID PELU, S.E.,M.Ak.	19670605 199403 1 013	III.b	Kepala UPT	Dinas Perindustrian Perdagangan - Unit Pelaksana Teknis Perlindungan Konsumen Bojonegoro	Batch XIX
31	Dr. SUHARTONO, M.Pd.	19700330 199703 1 008	III.a	Kepala Bidang	Dinas Pendidikan - Bidang Pembinaan Pendidikan Khusus dan Pendidikan Layanan Khusus	Batch XIX
32	Ir. DYDIK RUDY PRASETYA, M.MA	19690308 199403 1 003	III.a	Kepala Bidang	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan - Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian	Batch XX
33	CHUSNUL HADI, SE, MM.	19720701 199903 1 007	III.b	Kepala UPT	Badan Pendapatan Daerah - UPT Pengelolaan Pendapatan Daerah Situbondo	Batch XX
34	H. ASSYARI, S. Pd., M. Pd.	19730506 199802 1 001	III.b	Kepala Cabang Dinas	Dinas Pendidikan - Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Sampang	Batch XX
35	dr ABDUL ROHIM, SpA	19660314 199509 1 001	III.a	Kepala Bidang	RSU Haji Surabaya - Wakil Direktur Penunjang Medik Pendidikan dan Pelatihan - Bidang Pendidikan dan Penelitian	Batch XX
36	ENDAH BINAWATI MURIANDINI, SP, M.Si	19700518 199503 2 002	III.a	Kepala Bidang	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa - Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa	Batch XX
37	IKMAL PUTRA, SH. ME.	19710417 199803 1 009	III.a	Kepala Bidang	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah - Bidang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah	Batch XX
38	Ir. EDDI WIYONO, M.Si.	19680920 199703 1 004	III.a	Kepala Bidang	Dinas Perindustrian dan Perdagangan - Bidang Perdagangan Internasional	Batch XX
39	DRG. MARIA VINCENTIA SEMINAR MAHANANI, M.KES	19650908 199102 2 002	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kesehatan - Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	Batch XX
40	HASYIM ASYHARI, S.Sos., M.Si.	19721031 199803 1 004	III.a	Kepala Bidang	Badan Kepegawaian Daerah - Bidang Perencanaan, Pengadaan, Pengolahan Data dan Sistem Informasi	Batch XX
41	Drg VITRIA DEWI, Msi	19670525 199203 2 007	III.a	Kepala Bidang	Dinas Kesehatan - Bidang Kesehatan Masyarakat	Batch XX


KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
DR. NURKHOLIS, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19680117 198908 1 001

**Batch XVII (30-31 MARET 2021)*

**Batch XVIII (5-6 APRIL 2021)*

**Batch XIX (6-7 APRIL 2021)*

**Batch XX (7-8 APRIL 2021)*

PERNYATAAN KEPESERTAAN
ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal s/d
..... 2021.

Terkait dengan hal tersebut di atas saya bersedia memenuhi ketentuan berikut :

1. Mengikuti kegiatan baik secara Luring (Offline) maupun Daring (Online) sampai selesai sesuai jadwal yang telah ditentukan panitia ;
2. Tidak mengubah jadwal yang telah ditetapkan dengan alasan apa pun ;
3. Menyiapkan perangkat daring untuk kegiatan yang diselenggarakan secara daring sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia ;

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung 2021

Kepala

Peserta,

(_____) (_____)

NIP.

NIP.

PERNYATAAN KEPESERTAAN
 ASESMEN KOMPETENSI PEJABAT ADMINISTRATOR
 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
 TAHUN 2021

Yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA :

NIP :

JABATAN :

OPD :

Menyatakan **tidak bersedia mengikuti** kegiatan Asesmen Kompetensi Pejabat Administrator Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 yang telah dijadwalkan pada tanggal s/d 2021. Adapun alasan ketidaksediaan tersebut karena :

.....

Demikian pernyataan saya buat sebenar-benarnya atas kesadaran pribadi

Mengetahui Atasan Langsung 2021

Kepala

Peserta,

(_____) (_____)

NIP.

NIP.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8477551 Fax. (031) 8477404
SURABAYA 60236

**Foto 3 x4
Berwarna**

Isilah sendiri dengan diketik rapi. Setelah diisi mohon dicetak dan diserahkan kepada panitia, dan **emailkan pula soft copy form ini dalam format word ke upk.bkdjatim@gmail.com** Dengan judul soft file : TahunBulanTanggal-PORTO-JTM>Nama-OPD, misal : 20210204-PORTO-JTM-HERUSIS WOTO, ST, MM-Dinas Sosial Provinsi Jawa Timur

**FORM
PORTO FOLIO**

1. Informasi Personal

Nama Lengkap & Gelar :

NO. TES :

NIP :

Pangkat / Gol. :

Jabatan saat ini :

Instansi saat ini :

Alamat Tempat Tinggal
dan No. Telp / Hp :

2. Pendidikan Formal dari tingkat SMA/SLTA/setingkat

Nama Institusi	Lama Pddkn		Tingkatan Pendidikan & Bidang Studi	IPK
	Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th		

3. Pelatihan / Kursus (5 tahun terakhir)

Nama Institusi	Lama Kursus		Subyek Pelatihan/Kursus
	Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th	

**jika form ini tidak mencukupi, anda bisa menambahkan pada kertas lain, kemudian disatukan dengan form ini*

4. Riwayat Karir (5 tahun terakhir)

Jangka Waktu		Instansi / Jabatan	Uraian Tugas dan Tanggung Jawab
Mulai Bln/Th	Sampai Bln/Th		

5. Pengalaman Spesifik

- a. Dari perjalanan karir anda, **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** apa yang pernah anda raih dalam sejarah jabatan anda? Deskripsikan di bawah ini (*tidak harus berasal dari karir 5 tahun terakhir di atas*)

Sebagai apa anda saat itu?

Apa saja yang anda lakukan pada saat itu?

Hasil apa yang berhasil anda raih melalui pengalaman tersebut?

Mengapa anda menyukai pengalaman tersebut?

Pengalaman Spesifik

- a. Dari uraian **Keberhasilan/Pengalaman terbaik** yang sudah anda sampaikan di atas, bagaimana upaya anda dalam menetapkan target kerja dan memberi dorongan pada orang-orang yang terlibat dalam pencapaian keberhasilan anda?

(oph,mp)

- b. Ceritakan upaya anda untuk memastikan dan menanamkan keyakinan **dalam rangka menerapkan prinsip etika / aturan / prosedur**

(int)

c. Ceritakan tentang pengalaman yang pernah anda dalam rangka membangun tim kerja yang efektif untuk meningkatkan kinerja organisasi serta dalam proses pelayanan public?

(ks,pp)

Pengalaman Spesifik

d. Bagaimana anda meyakinkan pihak lain (**baik secara lisan dan tertulis**) dalam rangka mendukung keberhasilan seperti yang anda tulis pada poin a di atas dan ketika ada perbedaan kepentingan di sekitar anda

(kom, pb)

e. Ceritakan sebuah pengalaman ketika meningkatkan pengetahuan dan menyempurnakan keterampilan bawahan dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas

(pdol)

f. Ceritakan pengalaman anda saat menentukan beberapa alternatif ketika menghadapi suatu masalah dalam rangka mencapai keberhasilan yang telah anda ceritakan pada poin a di atas

(pk)

Pengalaman Spesifik

6. Penilaian Pribadi

a. Gambarkan keterampilan/ keahlian yang anda dimiliki yang sekiranya dapat mendukung bidang pekerjaan anda saat ini:

Keahlian :

-
-
-

b. Gambarkan kelebihan dan kelemahan yang anda miliki

Kelebihan :

-
-
-

Kelemahan :

-
-
-

c. Dalam Menjalankan aktifitas, situasi dan lingkungan seperti apa yang membuat anda merasa nyaman? dan apa alasannya?

d. Visi dan Harapan

Menurut pendapat anda, karir / tugas apa yang sesuai dengan harapan anda? (*anda boleh menuliskan secara spesifik tentang karir/tugas/jabatan yang sesuai dengan harapan anda, bisa lebih dari satu*)

Mengapa anda menilai diri sesuai dengan karir / tugas di atas?

Strategi atau rencana aksi telah anda lakukan untuk mewujudkan harapan tersebut?

Dengan ini saya menyatakan bahwa informasi yang saya sampaikan di atas adalah benar dan saya buat sendiri untuk kepentingan kegiatan Penilaian Kompetensi Provinsi.....

..... / / 2021

Peserta Penilaian,

(_____)

PETUNJUK PENGISIAN FORM PORTOFOLIO

1. **Form portofolio diisi kemudian dikumpulkan**
2. Form **diisi sendiri oleh peserta penilaian kompetensi diketik rapi**
3. Untuk bagian informasi personal, isikan sesuai dengan data anda.
4. Pada bagian pendidikan formal, isikan pendidikan anda dari pendidikan setingkat SMA sampai dengan pendidikan terakhir anda.
5. Pada bagian pelatihan/kursus, isikan pelatihan yang pernah anda ikuti selama 5 tahun terakhir. Anda juga bisa mengisikan pelatihan/kursus di luar kurun waktu 5 tahun terakhir yang menurut anda cukup signifikan dalam mendukung karir anda.
6. Untuk bagian riwayat karir, anda cukup menuliskan riwayat karir anda selama 5 tahun terakhir.
7. Pada bagian “pengalaman spesifik” isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan dalam form tersebut. **Uraikan pengalaman anda yang bersifat spesifik (bukan yang bersifat umum/abstrak)**. Ciri pengalaman yang bersifat spesifik yang kami maksud adalah :
 - a. Pernah anda lalui sendiri, bukan pengalaman orang lain yang diceritakan kepada anda atau yang anda ketahui.
 - b. Anda dapat menggambarkan secara konkrit pengalaman tersebut dalam urutan waktu.
 - c. Anda dapat mengingat dengan baik siapa saja yang terlibat atau yang anda libatkan, kesulitan apa saja yang muncul, tempat pengalaman itu terjadi dan waktu terjadinya pengalaman tersebut.
 - d. Pengalaman tersebut sebisa mungkin berlangsung sekurang-kurangnya 5 tahun terakhir atau boleh lebih dari itu apabila selama 5 tahun terakhir tidak ada yang memungkinkan untuk diuraikan
- 9) Untuk bagian visi dan harapan, isikan sesuai dengan pertanyaan yang disampaikan.
- 10) Tuliskan nama terang dan bubuhkan tanda tangan anda pada bagian akhir dari form ini.

Terima kasih -