



PEMERINTAH KOTA MADIUN
PANITIA SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Sekretariat : Badan Kepegawaian Daerah
Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun, Kode Pos 63132 Jawa Timur
Telepon (0351) 462230, Faks. (0351) 496964
Website : <http://www.madiunkota.go.id>

PENGUMUMAN

NOMOR : 02/PANSEL/JPTP/III/2017

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON II)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA MADIUN TAHUN 2017**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2017, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun dan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota lainnya di wilayah Provinsi Jawa Timur serta Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang berminat dan memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

II. KETENTUAN UMUM

A. JABATAN YANG LOWONG

1. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Koperasi dan Usaha Mikro Kota Madiun
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Madiun
3. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kota Madiun
4. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Madiun
5. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kota Madiun

B. PERSYARATAN

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan Pemerintah Kabupaten/Kota se-Jawa Timur serta diutamakan untuk PNS di lingkungan Pemerintah Kota Madiun ;
2. Khusus pelamar dari luar Pemerintah Kota Madiun telah memperoleh ijin dari Pejabat Pembina Kepegawaian ;

- ✓ 3. Usia tidak melampaui batas usia pensiun pada saat penetapan 3 (tiga) calon terbaik ;
4. Sehat jasmani dan rohani ;
- ✓ 5. Tidak menjadi Pengurus/Anggota Partai Politik ;
6. Tidak pernah dihukum penjara/kurungan, berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap ;
7. Tidak sedang dalam proses/dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat ;
8. Sekurang-kurangnya memiliki pangkat/golongan ruang Pembina (IV/a) ;
9. Pernah dan/atau menduduki jabatan eselon III ;
- ✓ 10. Sekurang-kurangnya telah 2 (dua) tahun dalam jabatan eselon III yang pernah dan/atau masih didudukinya ;
11. a. Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Koperasi dan Usaha Mikro, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika, Kepala Satuan Polisi Pamong Praja :
Berlatar belakang pendidikan Sarjana S-1 atau sederajat Ekonomi/Sosial/Ilmu Pemerintahan/Hukum ;
- b. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman :
Berlatar belakang pendidikan Sarjana S-1 atau sederajat Teknik Sipil/Arsitektur/Planologi/Industri/Geodesi ;
- ✓ 12. Telah mengikuti dan lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat III ;
13. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja (PPK) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir ;

C. PENDAFTARAN

1. Mengajukan Surat Lamaran, dengan melampirkan :
 - a. Foto copy SK Kenaikan Pangkat terakhir ;
 - b. Foto copy SK Pengangkatan dalam Jabatan eselon III yang pernah dan/atau sedang diduduki ;
 - c. Foto copy Ijasah yang dipersyaratkan ;
 - d. Foto copy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) tahun 2015 dan tahun 2016, yang terdiri dari :
 - Formulir Sasaran Kerja Pegawai ;
 - Penilaian Capaian Sasaran Kerja Pegawai ;
 - Penilaian Prestasi Kerja Pegawai.
 - e. Foto copy SPT tahun 2016 ;
 - f. Foto copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPL) Diklatpim Tk. III ;

- g. Daftar Riwayat Hidup ;
 - h. Surat Persetujuan Pejabat Pembina Kepegawaian, bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Madiun ;
 - i. Surat Keterangan Sehat dari Dokter Pemerintah ;
 - j. Surat Pernyataan Tidak Menjadi Pengurus/Anggota Partai Politik ;
 - k. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dihukum Penjara/Kurungan ;
 - l. Surat Pernyataan Tidak Sedang Dalam Proses/Dalam Masa Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat ;
 - m. Pakta Integritas.
 - o. Makalah dengan topik/judul terkait jabatan yang dilamar dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Ukuran kertas A4 ;
 - Jumlah halaman minimal 8 lembar maksimal 20 lembar ;
 - Margin kanan, kiri, atas dan bawah 3 cm ;
 - Font Tahoma ukuran 12 ;
 - Spasi 1,5 ;
 - Dijilid dengan cover berwarna biru (rangkap 1).
2. Format Surat sebagaimana dimaksud pada nomor 1 dibuat menurut contoh sebagaimana tersebut dalam Lampiran Pengumuman ini ;
 3. Surat Lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan kedalam amplop tertutup (dilem) dengan mencantumkan nama serta jabatan yang dilamar.
 4. Lamaran disampaikan langsung dan ditujukan kepada :

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)
d/a Badan Kepegawaian Daerah Kota Madiun
Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun Kode Pos 63132
 5. Khusus bagi pelamar dari luar Pemerintah Kota Madiun, lamaran dapat dikirim melalui jasa pengiriman (bebas) dan diterima oleh Panitia paling lambat tanggal 6 April 2017 pukul 15.00 WIB
 6. Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran dilaksanakan mulai tanggal 16 Maret s/d 6 April 2017 pada hari dan jam kerja sebagai berikut :
 - Senin – Kamis : 07.00 – 15.00 WIB
 - Jum'at : 07.00 – 14.00 WIB

III. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

No	Kegiatan	Tanggal
1	Pendaftaran/penerimaan berkas	16 Maret - 6 April 2017
2	Seleksi Administrasi	16 Maret - 6 April 2017
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	7 April 2017
4	Pembekalan <i>Assessment</i> Kompetensi	10 April 2017
5	<i>Assessment</i> Kompetensi	11-13 April 2017
6	Seleksi Wawancara	18-19 April 2017
7	Penelusuran Rekam Jejak	20-21 April 2017
8	Penetapan 3 (tiga) calon terbaik	28 April 2017

IV. KETENTUAN LAIN

1. Pelaksanaan Seleksi Terbuka tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun ;
2. Pelaksanaan Seleksi Terbuka dibiayai sesuai dengan kemampuan keuangan daerah ;
3. Keputusan Panitia bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat ;
4. Dalam pelaksanaan seleksi, Panitia tidak mengadakan proses surat-menyurat ;
5. Berkas lamaran yang diterima menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali dengan alasan apapun ;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar terbukti memberikan data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia berhak membatalkan hasil seleksi ;
7. Setiap perkembangan pelaksanaan seleksi dan format lampiran pendaftaran dapat dilihat dan diunduh pada website : portal.madiunkota.net dan www.madiunkota.go.id ;
8. Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia pada Badan Kepegawaian Daerah Kota Madiun Jalan Mastrip Nomor 25 Madiun Telepon (0351) 462230.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk menjadikan perhatian.

Madiun, 15 Maret 2017

KETUA PANITIA SELEKSI,



FORMAT SURAT LAMARAN

Madiun, 2017

Yang terhormat,

Walikota Madiun

Melalui Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II)

Pemerintah Kota Madiun

di –

Madiun

Sehubungan dengan pengumuman Nomor : tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2017, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIP :

Tempat dan tanggal lahir :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Alamat :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun, untuk Jabatan.....

Saya bersedia mengikuti seluruh rangkaian/tahapan seleksi sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan dokumen persyaratan yang telah ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



(NAMA LENGKAP)

B. ISTERI/SUAMI

1. Nama :

2. Tempat Lahir :

3. Tanggal Lahir :

4. Pekerjaan :

C. DAFTAR ANAK

NO.	NAMA	TGL. LAHIR	L/P	STATUS ANAK

D. RIWAYAT JABATAN

NO.	NAMA JABATAN DAN UNIT KERJA	TMT JABATAN	NOMOR SK

E. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL PERGURUAN TINGGI

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	JURUSAN	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN

F. PENDIDIKAN DAN LATIHAN MANAJERIAL DARI LEMBAGA TERAKREDITASI

NO.	PENDIDIKAN DAN LATIHAN MANAJERIAL	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

G. PELATIHAN TEKNIS TERKAIT

NO.	PELATIHAN TEKNIS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

H. KURSUS-KURSUS DI DALAM/LUAR NEGERI

NO.	NAMA KURSUS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

I. PENUGASAN KE LUAR NEGERI

NO.	NEGARA	TUJUAN PENUGASAN	LAMANYA

J. SIMPOSIUM/SEMINAR DALAM/LUAR NEGERI

NO.	NAMA	KEDUDUKAN/ PERAN	TAHUN PENYELENGGARAAN

K. PENGHARGAAN

NO.	NAMA KURSUS	TAHUN LULUS	PENYELENGGARA

L. PRESTASI MENONJOL

TINGKAT	URAIAN	TAHUN
TINGKAT INSTANSI		
TINGKAT NASIONAL		
TINGKAT REGIONAL		
TINGKAT INTERNASIONAL		

.....

(NAMA LENGKAP)

Keterangan :

- Diisi dengan huruf cetak/balok.
- Jumlah baris pada point C sampai dengan L dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

**FORMAT
PERSETUJUAN PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Kami selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, menyatakan bahwa :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi :

Telah memenuhi persyaratan administrasi dan pada prinsipnya kami menyetujui/
merekomendasikan yang bersangkutan untuk mengikuti seleksi Jabatan Pimpinan
Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2017.

.....
Pejabat Pembina Kepegawaian,

(.....)

*) Khusus bagi pelamar PNS dari luar Pemerintah Kota Madiun

FORMAT
SURAT PERNYATAAN TIDAK MENJADI PENGURUS/ANGGOTA
PARTAI POLITIK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak menjadi pengurus ataupun anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang Membuat Pernyataan,



(NAMA LENGKAP)

FORMAT
SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIHUKUM PENJARA/KURUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dihukum penjara/kurungan, berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang Membuat Pernyataan,



(NAMA LENGKAP)

FORMAT
SURAT KETERANGAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES/DALAM MASA
MENJALANI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Tempat dan tanggal lahir :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak sedang dalam proses/dalam masa menjalani hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....
Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 6000

(NAMA LENGKAP)

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan Ruang :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jabatan sekarang :
Alamat :

Dalam rangka mengikuti seleksi pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun Tahun 2017, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN).
4. Tidak memberikan sesuatu yang berkaitan dengan seleksi pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama ini, yang dapat dikategorikan sebagai suap dan atau gratifikasi.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Mengetahui :
Atasan Langsung,

.....,

Yang Membuat Pernyataan,

(NAMA LENGKAP)

(NAMA LENGKAP)

NIP.