

Inovasi pada pelayanan publik tidak selalu harus dimulai dari hal-hal yang heboh atau sedang menjadi tren topik, tetapi dapat dimulai dari hal yang kecil, **yakni senyuman.**

“Senyuman dari hati itulah yang dapat menimbulkan pelayanan yang baik”

-Bima Haria Wibisana-

disampaikan saat RaKor di Kanreg VI BKN Medan tanggal 18-11-2014

Pepatah:

Tidak ada perbaikan mutu pelayanan publik tanpa inovasi, tidak ada inovasi tanpa aplikasi teknologi informasi dalam birokrasi

Pengertian Inovasi

- Menurut Kanter dalam Djamaludin (2012,h.34) inovasi → hasil karya **pemikiran baru** yang diterapkan dalam kehidupan manusia.
 - * Inovasi dipandang sebagai kreasi dan implementasi "kombinasi baru".
 - * Istilah kombinasi baru ini merujuk pada produk, jasa, proses kerja, kebijakan, dan sistem baru.
- West dalam Djamaluddin (2012, h.34) mendefinisikan inovasi sebagai penerapan prosedur baru, yang dibuat untuk **memberikan kelebihan** untuk organisasi maupun masyarakat

Faktor Pendukung Inovasi



Menurut Ibrahim (1988, h.131) kepekaan sebuah organisasi terhadap munculnya inovasi dipengaruhi oleh beberapa variabel berikut ini:

- Ukuran organisasi. Makin besar ukuran suatu organisasi, makin cepat penerimaan terhadap inovasinya
- Karakteristik struktur organisasi
- Karakteristik perorangan (pemimpin)
- Karakteristik eksternal organisasi

Faktor Penghambat Inovasi

Inovasi memiliki beberapa faktor penghambat, diantaranya

- ▶ anggaran yang tidak memadai
- ▶ tidak ada penghargaan
- ▶ budaya



UPAYA MEMUNCULKAN INOVASI PELAYANAN KEPEGAWAIAN



Sosialisasi



Workshop



Diklat



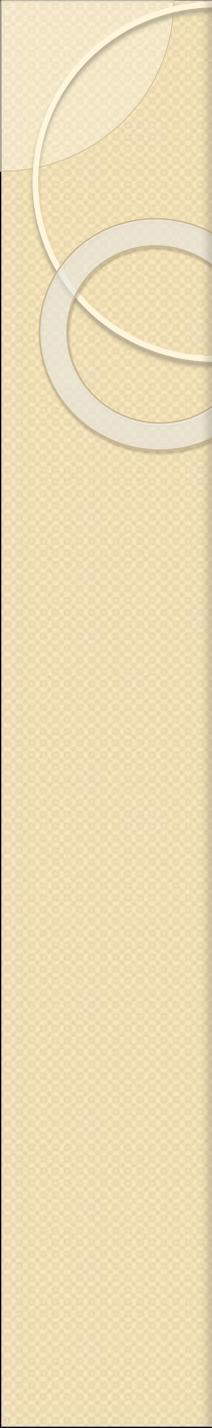
Studi banding



Seminar



BLUSUKAN



Pemerintah pusat dalam melakukan reformasi birokrasi juga mengarah kepada pemanfaatan teknologi informasi.

Misal :

- Pelayanan kepegawaian di BKN melalui SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian)
- Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah dilakukan lewat website (Peraturan Presiden No. 54 Th 2010)

Permasalahan Kepegawaian

Perubahan data pegawai (Gaji Berkala, Perubahan Daftar Keluarga, DP3, Diklat, dll) jarang dilaporkan ke BKD

Perangkat Daerah tidak memiliki data Pegawai yang akurat, hal ini dapat menjadi fatal ketika dimintai data pegawai secara rahasia, Perangkat Daerah tersebut justru bertanya kepada pegawai langsung

Data pegawai antara instansi yang terkait dengan kepegawaian tidak sama

Ada pegawai yang kurang memperhatikan data kepegawaiannya, Contoh: lupa kapan Kenaikan Gaji Berkala, lupa belum punya SKP, lupa batas usia anak yang menjadi tanggungan

Kendala dalam Implementasi Teknologi Informasi dan Komunikasi

- Belum meratanya keadaan infrastruktur IT dan relatif masih mahal
- Perubahan Mindset dan Cultureset
- Masih sangat terbatasnya tenaga SDM dibidang TI
- Belum membudayanya pengambilan keputusan berdasarkan teknologi informasi

BENTUK INOVASI
PELAYANAN KEPAGAWAIAN
DI BKD KABUPATEN/KOTA
SE-JAWA TIMUR

Kota Malang

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1.	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Online	<p>Pemberian layanan informasi kepegawaian secara online :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akses SIMPEG Online oleh SKPD, 2. Akses SIMPEG Online, 3. Akses SIMPEG Online oleh Instansi di luar Pemerintah Kota Malang (Bank Jatim) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akses SIMPEG Online oleh SKPD untuk digunakan sebagai Penjagaan Pegawai, pengecekan kebenaran data kepegawaian, penyusunan laporan kepegawaian secara periodik 2. Akses SIMPEG Online oleh PNS di lingkungan Pemerintah Kota Malang secara personal untuk pengecekan kebenaran data kepegawaian, 3. Akses SIMPEG Online oleh Instansi di luar Pemerintah Kota Malang, yang telah berjalan saat ini adalah akses oleh Bank Jatim untuk pengecekan data PNS Pemerintah Kota Malang terkait pengajuan kredit.
2.	Aplikasi Arsip Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan Tata Naskah Kepegawaian secara digital 2. Akses arsip digital secara online oleh PNS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memudahkan pengelolaan tata naskah kepegawaian, 2. Mengurangi risiko kehilangan arsip, 3. Menghemat tempat penyimpanan arsip, 4. Meminimalkan kerusakan berkas kepegawaian, 5. Memudahkan PNS untuk mendapatkan arsip kepegawaian masing-masing yang bisa didapatkan setiap saat
3.	Sistem Absensi PNS Secara Elektronik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pencatatan Kehadiran PNS secara elektronik dengan menggunakan input sidik jari/fingerprint atau scan wajah, 2. Penghitungan Tambahan Penghasilan berdasarkan kehadiran PNS. 3. Penyajian Hasil laporan kehadiran PNS secara online yang bisa diakses oleh PNS masing-masing dan oleh Pimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan kedisiplinan PNS dalam melaksanakan tugas-tugas kedinasan sesuai dengan jam kerja yang telah ditetapkan 2. Memudahkan penghitungan Tambahan Penghasilan 3. Sebagai bahan monitoring dan evaluasi kedisiplinan PNS dalam melaksanakan jam kerja.

Inovasi Pelayanan Kepegawaian Kota Malang

REKAPITULASI ABSENSI

No	Berkas	Tanggal	Berkas	Status	Kategori	Aksi	No. Absen	Gedung
1	001	2017-04-01	001	0	0	0	0	0
2	002	2017-04-02	002	0	0	0	0	0
3	003	2017-04-03	003	0	0	0	0	0
4	004	2017-04-04	004	0	0	0	0	0
5	005	2017-04-05	005	0	0	0	0	0

E-ABSEN

MANAJEMEN ARSIP KEPERAWATAN

DR. ANITA SUKHMATI

NAMA FILE: 15162274196032018_001001.jpg

KEMERANGAN: 001

ARSIP DIGITAL

No	Foto	NIP Lama	NIP Baru	Nama Pegawai	Aksi
1		91220419	1971010109112001	AGUS TRIHARTANA, S.Su,AKG	Edit Hapus Tambah
2		91214006	1964042700012001	SUPARMAN,SH	Edit Hapus Tambah
3		91212566	1977020201121004	EDY LANSOHO PRAYATNO, S.Su	Edit Hapus Tambah
4		91219239	19620128196022006	Dr. ENDANG HERWIRUDHI	Edit Hapus Tambah
5		91218890	19680912200122006	HTB-ANGGADHATI, S., N.M.	Edit Hapus Tambah

SIMPEG ONLINE

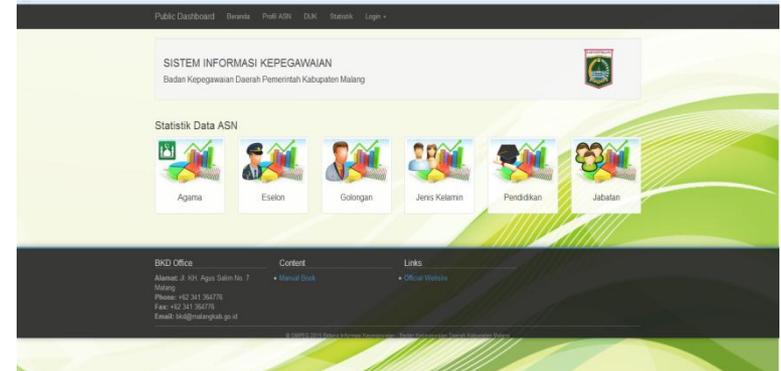
Kab. Malang

No.	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan/Outcome
1.	Sistem Informasi ASN (SIM ASN)	Pembaruan data ASN	Database ASN untuk pelayanan kepegawaian <i>paperless</i> berbasis elektronik
2.	Sistem Tata Naskah Elektronik	Perekaman dan Pengaplikasian dokumen kepegawaian kedalam bentuk elektronik	Database ASN untuk pelayanan kepegawaian <i>paperless</i> berbasis elektronik
3.	Sistem Presensi Elektronik	Pemanfaatan absensi memakai <i>fingerprint</i>	ASN yang jujur dan disiplin serta rajin
4.	Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)	Pelayanan terpusat pada sistem satu pintu, online dan terintegrasikan.	Pelayanan mutasi kepegawaian secara elektronik
5.	Pelaporan dan Aspirasi	Perekaman kualitas pelayanan kepegawaian di setiap Perangkat Daerah dan menampung aspirasi ASN	Menunjang Saber Pungli

Inovasi Pelayanan Kepegawaian Kab. Malang



PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN



SISTEM INFORMASI TATA NASKAH



PELAYANAN KEPEGAWAIAN TANPA
PUNGUTAN LIAR

Kota Surabaya

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1	Sistem Informasi Catatan Kehadiran Online Melalui Aplikasi GARBIS (Graphic For Attendance Report Biometric Information System)	<ul style="list-style-type: none">- Pencatatan kehadiran berbasis online- Pengelolaan catatan kehadiran terintegrasi dan tersentral- Bahan pertimbangan dalam pemberian tunjangan perbaikan penghasilan kepada pegawai- Sistem informasi tingkat kehadiran pegawai di seluruh unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Surabaya	<ul style="list-style-type: none">- sebagai sarana penegakan disiplin pegawai- sebagai alat pertanggung jawaban pemberian tunjangan perbaikan penghasilan bagi pegawai
2	Sistem Aplikasi Penilaian Kinerja (SKP) secara elektronik	<ul style="list-style-type: none">- Penerapan aplikasi penilaian kinerja- Menjadi komponen pemberian tunjangan kinerja pegawai- Pengelolaan sistem penilaian kinerja yang terintegrasi dengan sistem aplikasi e-performance	<ul style="list-style-type: none">- Penilaian aspek perilaku 360 derajat- Terhimpunnya data base terkait penilaian kinerja PNS secara elektronik

Kab. Lumajang

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN /OUTCOME
1	SISTEM INFORMASI DATA KEPEGAWAIAN	<ul style="list-style-type: none"> - Update data dapat dilakukan oleh masing-masing PNS - Update data dapat dilakukan setiap saat dan dimanapun berada - Masing-masing SKPD juga memiliki admin 	<ul style="list-style-type: none"> - Data Kepegawaian lengkap dan akurat - Dapat mencetak data PNS sesuai kebutuhan
2	SISTEM INFORMASI ABSENSI	PNS melakukan Absensi di SKPD masing-masing dengan menggunakan fingerprint dengan server di BKD	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan Disiplin PNS - BKD dapat melakukan Monitoring Absensi secara real time melalui Sistem Informasi Absensi
3	SISTEM INFORMASI ARSIP DIGITAL	PNS dapat melakukan scanning dan upload arsip digital dengan menggunakan Sistem Informasi Arsip Digital	<ul style="list-style-type: none"> - BKD memiliki Arsip Digital Semua PNS - Masing-masing PNS dapat mendownload Seluruh Arsip digital apabila diperlukan kapanpun dan dimanapun
4	SISTEM INFORMASI KENAIKAN PANGKAT PNS	PNS dapat melakukan usulan kenaikan pangkat melalui Sistem Informasi Kenaikan Pangkat tanpa datang / mengirimkan berkas fisik ke BKD	<ul style="list-style-type: none"> - Lebih mudahnya layanan kenaikan pangkat - Mengurangi kesalahan usulan kenaikan pangkat
5	SISTEM INFORMASI KENAIKAN GAJI BERKALA PNS	- Dapat mengetahui PNS yang akan menerima Kenaikan Gaji Berkala setiap bulan	<ul style="list-style-type: none"> - Mengurangi resiko kesalahan pembuatan SK Kenaikan Gaji Berkala - Ketepatan waktu penyerahan SK Kenaikan Gaji Berkala PNS
6	E-LEARNING	<ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas Pendidikan dan Pelatihan Jarak Jauh - Dapat mengikuti materi setiap waktu 	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Kompetensi PNS - Efisiensi waktu Pendidikan dan Pelatihan
7	WEBSITE BKD & LAYANAN PENGADUAN	<ul style="list-style-type: none"> - Memberikan Informasi tentang seluruh layanan kepegawaian - Memberikan wadah/forum pengaduan PNS 	<ul style="list-style-type: none"> - Kemudahan informasi layanan kepegawaian - Jawaban adanya pengaduan menjadi lebih cepat dan mudah - kemudahan konsultasi layanan kepegawaian
8	SISTEM INFORMASI SKP	Masing-masing PNS dapat membuat SKP secara Online dan bisa mengirim hasil SKP secara online tanpa mengumpulkan berkas fisik	<ul style="list-style-type: none"> - Kemudahan layanan SKP - Mempermudah BKD dalam melakukan monitoring hasil SKP PNS
9	BKD KAB. LUMAJANG SUDAH MEMILIKI PERANGKAT CAT (51 KOMPUTER)	Melakukan Test CPNS menggunakan CAT	<ul style="list-style-type: none"> - Efisiensi Pelaksanaan Test CPNS - Meningkatkan unsur keterbukaan karena masing-masing peserta dapat mengetahui hasil test CPNS secara langsung

Kab. Mojokerto

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG) Online	<ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan data ASN yang terintegrasi dengan seluruh Perangkat Daerah - Update data dapat dilakukan setiap saat (24 jam) - Usulan pelayanan kepegawaian terintegrasi SIMPEG Online - Cetak Kenaikan Gaji Berkala otomatis 	<ul style="list-style-type: none"> - Data ASN yang valid dan up to date - Pelayanan terpadu - Monitoring Kenaikan Pangkat - Monitoring Pensiun - Monitoring Kenaikan Gaji Berkala
2	E-PRESENSI	Sistem presensi terpusat yang berbasis finger print	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Disiplin - Analisa hukuman - Perhitungan Tambahan Penghasilan PNS
3	Sistem Manajemen Arsip Kepegawaian Digital (SIMARTA)	Pengelolaan dan Penyediaan arsip ASN berbasis elektronik	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan kepegawaian yang cepat - Backup dokumen tekstual/fisik
4	Sistem Simulasi Mutasi Baperjakat (SIM MUTASI)	Pengolahan data mutasi pejabat struktural oleh Baperjakat	<ul style="list-style-type: none"> - Pengisian jabatan lowong - Rotasi jabatan - Cetak SK Jabatan Struktural

Kota Mojokerto

No.	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan/Outcome
1	Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian Mobile	Sistem Informasi Kepegawaian Berbasis Android yang terintegrasi dengan ID Card PNS dan dapat diunduh melalui Google Playstore pada smartphone	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan validitas data pegawai, karena PNS dapat turut serta melakukan koreksi terhadap data pegawai yang terekam dalam server SIMPEG Badan Kepegawaian - Media komunikasi dan sosialisasi kepada PNS secara mobile
2	Sistem Informasi Manajemen Penyelenggaraan Diklat secara Elektronik	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem database Penyelenggaraan Diklat-Diklat Teknis dan Fungsional - Aplikasi pengolahan data penyelenggaraan manajemen diklat teknis dan fungsional 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistem Informasi dan dokumentasi data-data penyelenggaraan diklat-diklat teknis dan fungsional - Mempermudah pengambilan keputusan dalam penyelenggaraan manajemen diklat-diklat teknis dan fungsional
3	SIMPEG Online	<ul style="list-style-type: none"> - Aplikasi SIMPEG online yang terkoneksi dengan jaringan internet - Pelayanan administrasi kepegawaian yang terintegrasi (terintegrasi dengan pemrosesan KP dan pembayaran gaji) 	<ul style="list-style-type: none"> - Mempermudah aksesibilitas pengolah dan pengguna informasi data kepegawaian - Menyederhanakan layanan informasi dan administrasi kepegawaian serta penggajian yang berbasis paperless dalam satu aplikasi
4	e-SKP	Penilaian Kinerja Pegawai secara online	Mempermudah pemrosesan penilaian kinerja pegawai
5	e-absensi	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan absensi PNS secara elektronik dengan sistem sidik jari (fingerprint system) - Data absensi diselenggarakan secara real time 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kedisiplinan kehadiran PNS - Mempermudah dan mempercepat pengolahan data serta penayangan informasi kehadiran PNS

Kota Blitar

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1	SIAP (Sistem Informasi Administrasi Pegawai)	Proses updating data kepegawaian setiap saat dan dimanapun	Database ASN untuk mendukung pelayanan kepegawaian (kenaikan pangkat, pensiun, kenaikan gaji berkala, pengelolaan diklat)
2	Pengelolaan gaji berkala otomatis	Pemberian layanan kenaikan gaji berkala tanpa berkas	Pembayaran kenaikan gaji berkala secara cepat dan tepat dengan tidak mengajukan usulan dari pegawai dan OPD sehingga kenaikan gaji sebagai bentuk <i>reward</i> bagi ASN dapat terwujud
3	Perencanaan kepegawaian	Perencanaan pegawai dengan aplikasi	Dapat diketahui <i>bezeting</i> serta kekurangan jumlah pegawai secara cepat dan tepat di setiap jenjang jabatan dimasing-masing OPD
4	Presensi <i>finger print</i>	- Pemanfaatan absensi memakai finger print - Pemberian TPP berdasarkan presensi finger print	Peningkatan kedisiplinan dan semangat kerja pegawai dilingkungan Pemerintah Kota Blitar
5	Sistem surat menyurat online	Pengelolaan surat masuk dan keluar secara online	Tertib administrasi surat masuk keluar

Kab. Blitar

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1	SIDARA (Sistem Informasi Daftar Hadir)	Sidara terkoneksi dengan Finger Print yang ada di OPD se Kabupaten Blitar (tahun 2017 tahap pemasangan alat dan koneksinya)	Dapat memantau tingkat kehadiran ASN
2	SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawaian)	Penghimpunan data Kepegawaian se-Kabupaten Blitar di BKPSDM dan rencananya akan online keseluruhan OPD se-Kabupaten Blitar	Terhimpunnya Data Base Kepegawaian yang Akurat
3	Orientasi Persiapan Pensiun	Pembekalan kepada ASN yang pensiun	<ul style="list-style-type: none">- Para pensiunan tidak mengalami post power syndrome- Pembekalan wirausaha pasca pensiun- Menumbuhkan jiwa kemandirian
4	Mengantar SK Pensiun ke alamat tempat tinggal	SK pensiun diterimakan langsung kepada ASN yang pensiun di rumah tempat tinggal yang bersangkutan	<ul style="list-style-type: none">- Melayani kepengurusan pensiun mulai proses awal sampai dengan akhir yang berorientasi kepuasan ASN yang pensiun- ASN yang pensiun bisa menerima langsung SK pensiun

Kab. Bojonegoro

No.	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan/Outcome
1	e-toefl Bojonegoro	pemberian fasilitasi test toefl gratis bagi seluruh PNS di lingkup Pemerintah Kabupaten Bojonegoro	menjaring PNS dilingkup Pemerintah Kabupaten Bojonegoro yang memiliki kemampuan berbahasa asing (inggris)
2	Penyerahan THT dan Taspen	fasilitasi pengurusan administrasi ketaspenan	memudahkan seluruh PNS yang akan memasuki masa purna tugas
3	penyerahan SK Kenaikan Pangkat	penyerahan SK Kenaikan Pangkat secara kolektif dan terbuka secara langsung	membangun dan meningkatkan kepercayaan publik terhadap pelayanan kepegawaian.
4	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	updating data / profil pegawai dilingkup Pemerintah Kabupaten Bojonegoro	penyajian data secara otentik dan real time guna pelaksanaan manajemen kepegawaian. Database untuk mendukung pelayanan kepegawaian <i>lesspaper</i> .
5	assesment psikologi bagi pejabat struktural dan staf potensial	pemberian fasilitasi assesment gratis bagi calon pejabat	untuk mengetahui dan memetakan kompetensi pejabat struktural dan staf serta bahan pertimbangan Baperjakat dalam penataan PNS.
6	Assesment bagi calon JPT Pratama	pemberian fasilitasi assesment gratis bagi calon JPT Pratama	menilai kapasitas seorang pejabat sebelum ditempatkan diposisi tertentu.
7	Beasiswa Tugas Belajar	Pemberian bantuan tugas belajar bagi Dokter Umum yang menempuh program pendidikan dokter spesialis dan pemberian bantuan tugas belajar bagi PNS	menunjang SDM kesehatan di falitas kesehatan milik daerah serta meningkatkan SDM Aparatur
8	Kursus singkat / Diklat ke China	memfasilitasi secara gratis pengiriman PNS untuk mengikuti diklat / kursus singkat di China, bekerja sama dengan kedubes China	meningkatkan wawasan serta kompetensi aparatur.

Kab. Ngawi

No	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan/Outcome
1	Pemenuhan Guru SDN melalui program alih jenjang dan alih fungsi PNS	<ul style="list-style-type: none">- Alih jenjang Guru SMAN, SMKN, dan SMPN menjadi Guru SD- Alih fungsi JFU menjadi Guru SD dengan fasilitas tugas belajar	<ul style="list-style-type: none">- Mencukupi kekurangan kebutuhan Guru SDN sebagai dampak adanya moratorium penerimaan CPNS- menjamin terlaksananya kegiatan belajar mengajar di SDN

Kab. Situbondo

No	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan / Outcome
1.	Sentralisasi presensi secara elektronik menggunakan finger print bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan mesin <i>fingerprint</i> untuk presensi PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Situbondo. - Data kehadiran PNS tersimpan di server BKPSDM. - Pengolahan data ketidakhadiran PNS oleh admin di setiap perangkat daerah dilakukan secara online melalui aplikasi Attendance Management. 	<ul style="list-style-type: none"> - PNS lebih patuh terhadap aturan perundang-undangan tentang disiplin pegawai. - BKPSDM selaku instansi yang menangani manajemen kepegawaian di daerah menjadi lebih mudah untuk memantau tingkat kedisiplinan PNS di masing-masing SKPD. - Tingkat kedisiplinan PNS semakin meningkat. Hal ini dapat diketahui dari hasil evaluasi BKPSDM ketika melakukan Inspeksi Mendadak (SIDAK), melalui presensi fingerprint, BKPSDM dapat dengan mudah mengetahui tingkat kedisiplinan PNS di suatu SKPD dan melakukan pembinaan bagi PNS yang tidak disiplin. - PNS lebih termotivasi untuk datang dan pulang sesuai dengan aturan yang berlaku karena tingkat kehadiran mereka berkaitan dengan jumlah TPP yang diterima.
2.	Sistem informasi Pemrosesan perhitungan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP)	Perhitungan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) telah menggunakan aplikasi TPP yang terinstal di BKPSDM.	Proses perhitungan TPP yang berdasarkan tingkat kehadiran pegawai menjadi lebih cepat dan akurat. Waktu yang dibutuhkan untuk memproses sekitar 1 – 10 menit tergantung jumlah PNS di setiap Perangkat Daerah.
3.	Sistem informasi Penyajian laporan kehadiran melalui finger print dan hasil perhitungan Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP)	Laporan kehadiran pegawai dan hasil perhitungan TPP disajikan melalui aplikasi website E-Attendance Report.	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap perangkat daerah diberikan hak akses pada website E-Attendance Report untuk mencetak laporan kehadiran PNS dan daftar Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) yang diterima PNS. - Melalui aplikasi ini, proses perekapan laporan menjadi lebih cepat, akurat, dan format laporan yang seragam.
4.	Sistem informasi Pengusulan Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (Satya Lencana Karya Satya)	Pengusulan Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi (SLKS) dilakukan secara online melalui aplikasi SLKS.	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap perangkat daerah mengusulkan data PNS berprestasi untuk dilakukan verifikasi data oleh BKPSDM melalui aplikasi SLKS. Melalui aplikasi ini proses pengusulan menjadi lebih mudah. - Mempermudah tim seleksi SLKS untuk menganalisa pegawai yang layak atau tidak layak menerima penghargaan SLKS. - Mencegah terjadinya double penghargaan bagi PNS yang berprestasi karena pada aplikasi ini PNS yang telah mendapatkan penghargaan tidak dapat mengajukan lagi penghargaan SLKS pada masa kerja yang sama.
5.	Sistem Informasi Pengusulan Penerbitan Kartu Istri/Kartu Suami dan Kartu Pegawai	Pengusulan Penerbitan Kartu Istri/Kartu Suami dan Kartu Pegawai melalui aplikasi KISP (Kartu Istri/Suami/Pegawai)	<ul style="list-style-type: none"> - Pengusulan penerbitan kartu istri/suami dan kartu pegawai telah dilakukan secara online. Setiap perangkat daerah mengusulkan data PNS melalui aplikasi kemudian BKPSDM akan melakukan verifikasi data tersebut. Melalui aplikasi ini proses pengusulan menjadi lebih mudah dan cepat. - Perangkat daerah dapat memantau proses penerbitan kartu dengan melihat status usulannya yaitu usulan Perangkat Daerah, telah diproses BKPSDM, telah diproses BKN, dan Penerbitan selesai.
6.	Sistem informasi pengelolaan tata naskah kepegawaian	Pengelolaan tata naskah kepegawaian menggunakan aplikasi Sistem Informasi Tata Naskah (SITA)	Tata naskah kepegawaian dalam bentuk dokumen elektronik telah dikelola melalui aplikasi Sistem Informasi Tata Naskah (SITA) sehingga proses pencarian dokumen kepegawaian menjadi lebih mudah dan cepat.
7.	Sistem Informasi Kearsipan Surat	Proses pengarsipan surat menggunakan Sistem Informasi Kearsipan Surat yang diakses secara online.	Proses pemberian nomor, pencatatan surat masuk/keluar, dan penyimpanan berkas surat yang telah dipindai dalam bentuk elektronik dilakukan melalui aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Surat sehingga penggunaan kertas dapat lebih efisien dan proses pencarian arsip surat masuk/keluar menjadi lebih cepat.
8.	Assesment Aparatur Sipil Negara	Pemberian fasilitas assesment bagi calon-calon pejabat yang didanai melalui APBD Kabupaten Situbondo	Penilaian kompetensi bagi pejabat yang menduduki eselon II dan Eselon III.a sebelum ditempatkan di posisi tertentu
9.	Ujian sertifikasi ahli pengadaan barang/jasa	Pelaksanaan ujian sertifikasi ahli pengadaan barang/jasa melalui Sistem CAT	Menyelenggarakan ujian bagi PNS yang akan ditunjuk sebagai Pejabat Pengadaan atau Pejabat Pembuat Komitmen di masing-masing SKPD. Kegiatan ini bekerjasama dengan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP). Dari 50 orang peserta yang mengikuti ujian sertifikasi ahli pengadaan barang dan Jasa Tingkat Dasar yang dinyatakan lulus sebanyak 15 orang peserta
10.	Manajemen Perubahan	Menunjuk agent perubahan di setiap Perangkat Daerah dengan persyaratan usia di bawah 40 tahun, memiliki kemampuan dan keinginan untuk berinovasi.	Merubah mind set di setiap Perangkat Daerah agar mampu dan mau merubah pelayanan yang ada di instansinya ke arah yang lebih baik, dan dampaknya dirasakan oleh pengguna layanan dan diharapkan akan merubah Kabupaten Situbondo ke arah yang lebih baik.
11	Pelayanan kenaikan pangkat otomatis dan pensiun bagi PNS	Memberikan pelayanan kenaikan pangkat dan pensiun bagi PNS melalui Sistem Administrasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	Surat Keputusan kenaikan pangkat dan pensiun bagi PNS diterima tepat waktu sesuai periode pengusulannya.

Kab. Sumenep

No.	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan/Outcome
1	Simpeg online	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan data kepegawaian, oleh BKPSDM dan/atau OPD kapan dan dimanapun - Berbasis web 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki database ASN yang mandiri dan dapat disesuaikan dengan database BKN - Mendukung pelayanan kepegawaian yang terintegrasi - Proses pelaporan informasi kepegawaian baik dalam bentuk rekapitulasi atau perhitungan secara statistic dapat dilakukan dengan lebih cepat dan akurat
2	Siap (Sistem Informasi Arsip PNS)	<ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan Tata naskah kepegawaian (Arsip PNS) dalam format image document oleh BKPSDM dan/atau OPD - Berbasis web 	<ul style="list-style-type: none"> - Tata naskah kepegawaian tidak lagi dalam bentuk fisik (kertas) yang rentan rusak atau hilang. Seluruh berkas kepegawaian telah dikonversi menjadi image document arsip digital yang - Penyimpanan Tata naskah kepegawaian lebih efektif dan efisien - Proses pencarian Tata naskah kepegawaian lebih mudah dan cepat
3	Siaga (Sistem Informasi Absensi Pegawai)	<ul style="list-style-type: none"> - Perekaman Absensi secara realtime melalui identifikasi biometrik yang terintegrasi - Berbasis Web 	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kehadiran dan kedisiplinan pegawai - Mempercepat dan memudahkan pelaporan absensi - Menekan kecurangan absensi
4	e-SKP	<ul style="list-style-type: none"> - Pemrosesan entri dan pelaporan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) dilakukan secara online. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki database SKP masing-masing Pegawai - Sebagai salah satu tolak ukur kompetensi pegawai
		<ul style="list-style-type: none"> - Pengentrian laporan kinerja harian untuk tiap PNS - Berbasis Web 	
5	SiMantap (Sistem Informasi manajemen tamu pegawai)	<ul style="list-style-type: none"> - Pengidentifikasi tamu atau petugas yang berwenang untuk mendapatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian - pemanggilan petugas pelayanan dan/atau tujuan tamu diinformasikan melalui pengeras suara berbasis IT 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelayanan Terpadu Satu Pintu - Mencegah potensi pungutan liar (Pungli)
6	Portal Website	Penyajian informasi dan layanan yang berkaitan dengan kepegawaian baik yang bersumber dari daerah maupun dari pusat melalui website	<ul style="list-style-type: none"> - Sebagai sarana yang efektif dan efisien dalam rangka penyampaian informasi dan layanan kepegawaian - Sarana tolak ukur penilaian dan aspirasi stakeholder terhadap layanan kepegawaian (konten polling dan kritik saran)

Kab. Pacitan

NO	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan / Outcome
1	Pelayanan Informasi Kepegawaian Satu Pintu	Pelayanan Kepegawaian terpusat di Pelayanan Informasi	Untuk mempersingkat pelayanan dan meningkatkan kinerja pelayanan Kepegawaian
2	Bilik Psikologi Aparatur Sipil Negara	Sasaran dari pelayanan ini adalah ASN yang akan, sedang, dan telah melakukan pelanggaran; Keluarga ASN (Konsultasi Putra Putri yang mengalami problem/permasalahan).	Terfasilitasinya ASN yang melakukan pelanggaran disiplin sehingga dapat menekan jumlah pelanggaran disiplin ASN
3	Usulan Kartu Identitas Pegawai (KIP) Secara On-Line	Permohonan KIP yang hilang/rusak atau perubahan status dikirim melalui Email BKD cukup dengan surat keterangan dari Kepala Perangkat Daerah masing-masing	Mempersingkat pelayanan pembuatan Kartu identitas Pegawai (KIP) sehingga pelayanan menjadi sangat cepat mudah dan efisien
4	Usulan Cuti On-Line	Permohonan Cuti Sakit, Cuti Besar, Cuti tahunan, Cuti bersalin, diluar tanggungan negara dilakukan melalui Email BKD , sedangkan berkas Asli (Surat Ket. Dokter, Surat Jadwal Umroh dan syarat lainnya dibawa waktu pengambilan Surat Keterangan Cuti)	Mempermudah pengurusan Cuti dan mempersingkat pelayanan
5	Aplikasi Sasaran Kerja Pegawai (Skp) Secara On-Line	Penyusunan Sasaran Kerja Pegawai Berbasis Aplikasi Online yang terintegrasi dengan SIMPEG, untuk mempermudah monitoring dan evaluasi pelaksanaan penyusunan SKP yang tepat waktu.	Aplikasi SKP disusun dimaksudkan agar Pemegang Kebijakan dapat mengetahui kinerja secara PNS secara Perorangan, Organisasi dan Kinerja Pemerintah Daerah, baik dilihat kinerjanya secara bulanan, tribulanan, semester maupun tahunan; Penyusunan SKP pada awal bulan januari
6	SIMPEG TERINTEGRASI	Pengembangan Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian (SIPMEG) yang terintegrasi dengan Aplikasi kepegawaian yang lain untuk mewujudkan data yang valid dan akurat.	Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG) ini bertujuan untuk mempermudah Perangkat Daerah mengakses data kepegawaian, dan mewujudkan data yang valid. SIMPEG ini untuk mendukung/terintegrasi dengan program paperless yang disebut diatas

Kab Tuban

BENTUK INOVASI PELAYANAN KEPEGAWAIAN

KABUPATEN TUBAN

NO.	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1	HRMS dengan nama Aplikasi SIMITA (Sistem Manajemen Terpadu Aparatur)	Pemutakhiran data melalui HandPhone yang terhubung dengan jaringan internet	Penyediaan Informasi Pegawai dan Penyediaan Data akurat sebagai bahan pertimbangan bagi Tim Baperjakat untuk penempatan pegawai sesuai kompetensinya.
		Pengembangan dari Aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Manajemen Pegawai)	Layanan Kepegawaian kepada PNS Kab. Tuban (Proses Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala yang mengarah ke paperless).
2	e-SeAT (Seleksi Aparatur Tuban)	Pengembangan dari Aplikasi JPT (Lelang Jabatan Pimpinan Tinggi)	Penyediaan aplikasi bagi bidang Diklat untuk menyeleksi para calon peserta Diklat Kepemimpinan sehingga didapatkan peserta diklat yang semangat dan inovatif.
3	SiFAT (Sistem Fingerprint Aparatur Tuban)	Pengembangan dari Sistem Fingerprint	Absensi pegawai secara realtime sehingga meningkatkan disiplin dan etos kerja PNS.
4	e-KAT (Kinerja Aparatur Tuban)	Laporan Kinerja PNS berbasis Teknologi Informasi	Meningkatkan etos dan kinerja PNS

Kab Bondowoso

NO	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN/OUTCOME
1	SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN ON-LINE	Update data pegawai setiap saat dan dimanapun berada	<ul style="list-style-type: none"> ✓ database ASN untuk mendukung pelayanan kepegawaian paperless berbasis elektronik ✓ one application for all services
2	e-FINGER PRINT /e-FACE PRINT	Pemanfaatan absensi memakai finger print/ face print	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PNS yang jujur dan disiplin, serta rajin
3	WEBSITE BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	Penyampaian Informasi tentang profil Badan Kepegawaian Daerah dan Kegiatan-kegiatan SDM Aparatur serta Informasi Kepegawaian kepada PNS Khususnya dan masyarakat umum	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informasi dapat diakses secara langsung baik oleh PNS maupun masyarakat
4	SMS GATEWAY/ SMS CENTER	Penyampaian informasi satu arah kepada PNS dengan melalui SMS bertanda khusus	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informasi langsung tertuju kepada PNS melalui SMS Center ✓ Bertanda khusus untuk menghindari hal2 yang tidak diinginkan (penipuan)
5	PELAYANAN ADMINISTRASI KGB OTOMATIS (Kenaikan Gaji Berkala Otomatis)	PNS yang telah memenuhi syarat KGB diberikan SK Kenaikan KGB tepat waktu tanpa melalui usulan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memangkas alur pelayanan
6	PELAYANAN ADMINISTRASI KP OTOMATIS (Kenaikan Pangkat Otomatis)	PNS yang telah memenuhi syarat KP diberikan SK KP tepat waktu tanpa melalui usulan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Memangkas alur pelayanan
7	e-DOKUMEN	Akses arsip kepegawaian setiap saat dan dimanapun berada melalui dokumen elektronik	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arsip Kepegawaian paperless
8	e-KONSELING	Klinik Kepegawaian secara online memberikan kesempatan kepada PNS untuk bertanya dan berdiskusi (Chating) perihal masalah2 terkait kepegawaian	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permasalahan kepegawaian terselesaikan secara cepat dan efisien
9	PENILAIAN KINERJA BAGI JABATAN FUNGSIONAL	Melakukan Verifikasi berkas kelengkapan DUPAK Pejabat Fungsional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sebagai pedoman pemberian penghargaan KP Otomatis bagi Pejabat Fungsional.

Kab Sampang

No.	JUDUL	BENTUK INOVASI	KEGUNAAN / OUTCOME
1.	Human Resources Management System (HRMS) dengan nama aplikasi SIMPEG (Sistem Informasi Kepegawalan)	Pembaharuan data pegawai setiap saat dan dimanapun berada	<ul style="list-style-type: none"> - Database ASN untuk mendukung pelayanan kepegawalan paperless berbasis elektronik - Satu aplikasi untuk semua
2.	Implementasi Penilaian Kinerja Melalui Elektronik (e-SKP)	<ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan dan penerapan sistem aplikasi penilaian kinerja - Menjadi kontrol money pelaksanaan penilaian kinerja - Kedepannya akan dijadikan bahan perhitungan tunjangan tambahan untuk ASN Pemkab Sampang 	Terhimpunnya database penilaian kinerja PNS secara elektronik
3.	e-finger	Pemanfaatan absensi menggunakan finger print yang terintegrasi dengan SIMPEG	PNS yang jujur dan disiplin, serta rajin
4.	Penyederhanaan prosedur kenaikan pangkat	<ul style="list-style-type: none"> - Penyederhanaan prosedur kenaikan pangkat - Ke depannya dengan konsep paperless 	Penerbitan keputusan kenaikan pangkat tepat waktu dan tepat bayar
5.	Penyederhanaan prosedur pensiun	<ul style="list-style-type: none"> - Penyederhanaan prosedur pensiun - Ke depannya dengan konsep paperless 	Penerbitan keputusan pensiun tepat waktu dan tepat bayar
6.	Pelayanan pengajuan kartu identitas dengan konsep paperless (planning 2017-2018)	Pengajuan pembuatan (Karpeg, Karls/Karsu, Taspen) melalui online dengan menggunakan aplikasi pelayanan	PNS dalam pengajuan kartu identitas tidak perlu datang ke kantor BKPSDM cukup hanya dengan mengisi formulir di aplikasi pelayanan

Kab Sidoarjo

- SIPEKAT
- E-SKP
- Penilaian Kinerja dan Aktivitas Harian Berbasis Web
- Assessment Center
- SIPP
- Sistem Informasi Pemetaan Potensi ASN
- CBT
- Peningkatan Kompetensi ASN melalui pembelajaran berkelompok dengan metode Indahnya berbagi

Kota Kediri

No.	Judul	Bentuk Inovasi	Kegunaan/Outcome
1.	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	pembaruan data pegawai secara online,	mendapatkan data kepegawaian yang akurat dan valid guna pengelolaan pegawai yang optimal.
2.	Finger Print Online	Absensi memakai sidik jari secara online	memantau kehadiran pegawai secara online dan secara langsung sehingga terjamin kedisiplinan pegawai.
3.	SKP Online	Penilaian kinerja dengan	Mengukur kinerja pegawai secara periodik harian, mingguan dan bulanan. Serta melihat perkembangan penyelesaian tupoksi dan tanggung jawabnya.

Kab Banyuwangi

-Sinetron-

- Anjungan Layanan Mandiri Pegawai
- E-Personal → cukup masukkan NIP, updating database
- Simpeg Online
- SMS Gateway
- Dokumen Elektronik
- Aplikasi lintas siap
- E-SKP
- Fasilitas Cat
- KGB Otomatis
- E-Kinerja

Kab. Kediri

1.	Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)	pembaruan data pegawai secara online,	mendapatkan data kepegawaian yang akurat dan valid guna pengelolaan pegawai yang optimal.
2.	Finger Print Online	Absensi memakai sidik jari secara online	memantau kehadiran pegawai secara online dan secara langsung sehingga terjamin kedisiplinan pegawai.
3.	SKP Online	Penilaian kinerja dengan	Mengukur kinerja pegawai secara periodik harian, mingguan dan bulanan. Serta melihat perkembangan penyelesaian tupoksi dan tanggung jawabnya.