



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I No. 1 Telp. (031) 8476668, 8477551 Fax. (031) 8477404

SURABAYA 60236

Surabaya, 31 Agustus 2017

Nomor : 864/~~1077~~/204.5/2017
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Edaran Pelaksanaan KPPI Th. 2017.

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Provinsi
Jawa Timur

di -

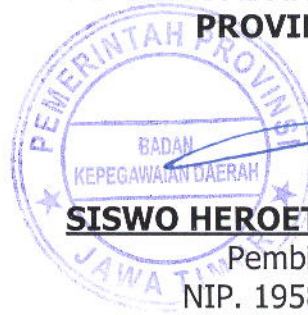
TEMPAT

Menindaklanjuti surat kami tanggal 26 April 2017 nomor 864/7505/204.5/2017 perihal Ujian Dinas Tk.I & Ujian Dinas Tk.II, Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina dan Ketentuan Pelaksanaan Ujian KPPI Tahun 2017, maka bersama ini kami sampaikan edaran terkait pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tahun 2017.

Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (KPPI) bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur rencana akan dilaksanakan pada **tanggal 26-27 September 2017**. Selanjutnya untuk pengumpulan daftar nama usulan peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (KPPI) paling lambat **tanggal 8 September 2017** di Bidang Pengembangan BKD Provinsi Jawa Timur.

Demikian untuk menjadi maklum, dan atas perhatian serta kerjasamanya disampaikan terimakasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**



SISWO HEROETOTO, S.H., M.Hum., M.M.

Pembina Utama Madya
NIP. 19580227 198503 1 007

Jadwal dan Tahapan Pelaksanaan Ujian KPPI Tahun 2017

No	Tanggal	Tahapan	Keterangan
1	8 September 2017	Batas Akhir Pengumpulan Daftar Usulan Peserta dari masing-masing Perangkat Daerah	
2.	11-14 September 2017	Seleksi administrasi dan verifikasi formasi jabatan yang diusulan untuk KPPI	
3.	15 September 2017	Pemanggilan Peserta yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti KPPI	
4.	22 September 2017	Batas Akhir pengumpulan Karya Tulis Ilmiah dan Pengambilan Tanda Peserta KPPI	
5.	26-27 September 2017	Pelaksanaan Ujian KPPI	

PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENULISAN KARYA TULIS KPPI 2017

- **Tema :** “SARAN PERBAIKAN TERHADAP STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) DI UNIT KERJA”
- **Jenis Karya Tulis :** TELAAHAN STAF

I. Format Penulisan Telaahan Staf

TELAAHAN STAF TENTANG

.....

A. Persoalan

Memuat pernyataan singkat dan jelas tentang persoalan yang akan dipecahkan

B. Pra anggapan

Memuat dugaan yang beralasan, berdasarkan data dan saling berhubungan sesuai yang dihadapi dan merupakan kemungkinan kejadian di masa mendatang

C. Fakta Yang Mempengaruhi

Memuat fakta yang merupakan landasan analisis dan pemecahan persoalan. Bisa juga berupa teori atau kondisi akhir yang seharusnya.

D. Analisis

Analisis pengaruh praanggapan dan fakta terhadap persoalan dan akibatnya, hambatan serta keuntungan dan kerugian serta pemecahan atau cara bertindak yang mungkin atau dapat dilakukan (menyebutkan minimal 3 (tiga) alternatif pemecahan masalah yang dilengkapi dengan kelebihan dan kekurangan alternatif tersebut)

E. Simpulan

Memuat intisari hasil analisa dan pilihan satu cara bertindak atau jalan keluar sebagai pemecahan persoalan yang dihadapi (menunjukkan perbandingan SOP sebelum anda berikan saran dan sesudah anda berikan saran)

F. Saran Tindakan

Memuat secara ringkas dan jelas saran tindakan untuk mengatasi persoalan yang dihadapi

Tempat, Tanggal/Bulan/Tahun
Nama Jabatan

Nama Lengkap
NIP

Daftar Lampiran

- 1.
- 2.
- 3.

(lampirkan data pendukung beserta skema SOP lama dan Baru)

II. PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA TULIS

PERNYATAAN ORISINALITAS

Dengan ini saya menyatakan bahwa permasalahan yang tertulis dalam karya tulis saya ini adalah benar-benar permasalahan aktual pada Instansi tempat saya bekerja. Permasalahan tersebut belum pernah diangkat sebagai karya tulis dalam Ujian/Seleksi apa pun di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Saya mempertanggungjawabkan bahwa apa yang tertulis dalam Karya Tulis ini adalah benar adanya dan merupakan hasil karya saya sendiri. Segala kutipan karya pihak lain telah saya tulis dengan menyebutkan sumbernya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya plagiasi maka saya rela hasil Ujian/Seleksi saya dibatalkan beserta segala konsekuensinya.

Surabaya,

Mengetahui dan Menyetujui
Kepala (Minimal Eselon 3 / Ka.UPT)

Penulis,

Nama
Pangkat

NIP.

Nama Penulis
Pangkat

NIP.

➤ **Sistematika Penyusunan**

- Kata Pengantar
- Pernyataan Orisinalitas Karya Tulis
- Daftar Isi
- A. Persoalan
- B. Pra Anggapan
- C. Fakta Yang Mempengaruhi
- D. Analisis
- E. Simpulan
- F. Saran Tindakan
- Lampiran

➤ **Ukuran Kertas** : A4

➤ **Jenis Huruf** : Tahoma

➤ **Ukuran Huruf** : 12

➤ **Spasi** : 2

➤ **Dijilid dengan cover mika berwarna biru**