



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.

Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. SOEKARWO

Jabatan : GUBERNUR JAWA TIMUR.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015


Pihak Kedua,

GUBERNUR JAWA TIMUR


Dr. H. SOEKARWO

Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR


Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

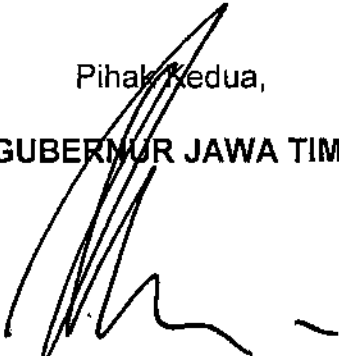
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

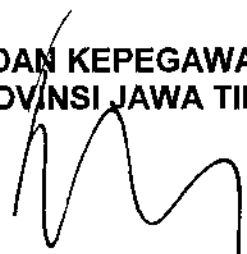
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur.	1) Prosentase Pengelola kepegawaian yang mampu menyusun formasi pegawai sesuai kebutuhan dengan benar dan tepat waktu.	100%
		2) Prosentase peserta ujian penyesuaian ijasah yang lulus	100%
		3) Prosentase pejabat structural yang mengikuti dan lulus diklat pim IV, III, dan II.	70%
		4) Prosentase pegawai yang tidak melanggar disiplin pegawai	100%
		5) Prosentase pegawai yang tidak melakukan tindak pidana	100%
2.	Meningkatnya Kualitas pelayanan publik di bidang kepegawaian	1) Nilai IKM	84
3.	Meningkatnya kualitas penataan SDM Aparatur sesuai kebutuhan dan kompetensinya.	1) Prosentase PNS yang didistribusikan dalam rangka penataan pegawai sesuai hasil pemetaan pegawai.	3%
		2) Prosentase penempatan pejabat structural sesuai dengan kebutuhan dan kompetensinya.	70%
		3) Prosentase pegawai yang dialihfungsikan dari jabatan fungsional umum ke jabatan fungsional tertentu dalam rangka penataan pegawai.	2%
		4) Prosentase penempatan pegawai sesuai dengan kebutuhan dan kompetensinya.	60%
4.	Meningkatnya kualitas informasi kepegawaian .	1) Prosentase record database PNS yang diupdating.	75%
		2) Prosentase unit kerja yang terkoneksi dengan database SIMPEG Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	75%
		3) Prosentase SKPD yang mengirim/melaporkan peremajaan secara fisik atau on line system (komputer).	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	: Rp. 3.350.183.540,00	APBD
2. Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	: Rp. 4.295.588.000,00	APBD
3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	: Rp. 1.915.428.500,00	APBD
4. Program Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Dokumen Penyelenggara Pemerintah	: Rp. 1.055.000.000,00	APBD
5. Program Pembinaan dan pengembangan Aparatur.	: Rp. 3.747.334.000,00	APBD
6. Program Penyelenggaraan pelayanan manajemen aparatur.	: Rp. 7.971.022.000,00	APBD
7. Program Pengembangan data informasi.	: Rp. 2.383.200.000,00	APBD

Jumlah Anggaran Belanja Langsung : Rp. 24.717.756.040,00

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

Dr. H. SOEKARWO

Pihak Pertama
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**

Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si. ✓
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SISWO HEROETOTO, SH, M.Hum, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
Selanjutnya disebut pihak pertama.

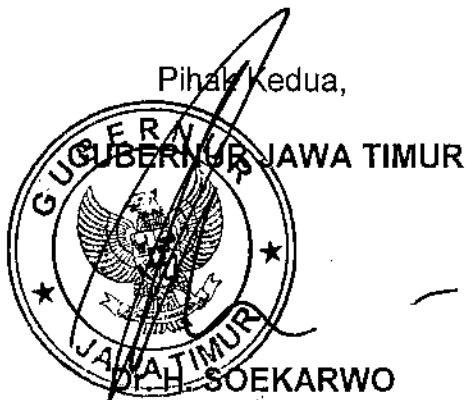
Nama : Dr. H. SOEKARWO
Jabatan : GUBERNUR JAWA TIMUR.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 1 April 2015

Pihak Kedua,



Pihak Pertama,

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

SISWO HEROETOTO, SH, M.Hum, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19580227 198503 1 007

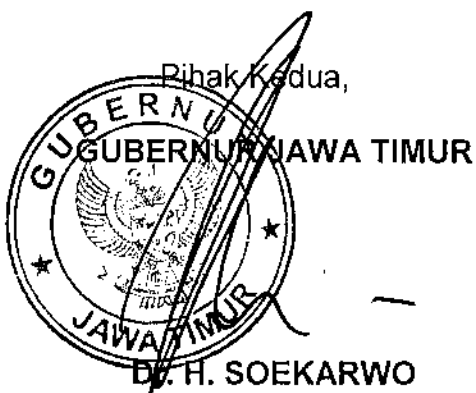
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Penataan SDM Aparatur	1. Persentase pegawai ASN yang ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi. 2. Persentase tingkat pengembangan kompetensi SDM aparatur 3. Persentase pengisian jabatan dan jenis jabatan 4. Persentase SKPD dan UPT yang telah menyusun standart kompetensi jabatan 5. Persentase SKPD dan UPT yang telah menyusun pola karier	100 % 70 % 75 % 75 % 75 %
2.	Meningkatnya Kualitas data pegawai ASN yang akurat	Persentase tingkat akurasi database kepegawaian	50 %
3.	Meningkatnya disiplin dan penilaian kinerja pegawai ASN	1. Persentase tingkat kehadiran pegawai ASN 2. Persentase capaian rata-rata kumulatif atas sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja pegawai ASN	82 % 75 % (Cukup)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 3.350.183.540,00	APBD
2. Program Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Rp. 4.295.588.000,00	APBD
3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp. 1.915.428.500,00	APBD
4. Program Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Dokumen Penyelenggara Pemerintah	Rp. 1.055.000.000,00	APBD
5. Program Pembinaan dan pengembangan Aparatur.	Rp. 3.747.334.000,00	APBD
6. Program Penyelenggaraan pelayanan manajemen aparatur.	Rp. 7.971.022.000,00	APBD
7. Program Pengembangan data informasi.	Rp. 2.383.200.000,00	APBD
Jumlah Anggaran Belanja Langsung :	Rp. 24.717.756.040,00	

Surabaya, 1 April 2015

Pihak Kedua,



Pihak Pertama

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**

SISWO HEROETOTO, SH, M.Hum, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19580227 198503 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO ISWINARNO, M.M
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDianto, S.H, M.Si
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**

**SEKRETARIS
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**


Dr. H. AKMAL BOEDianto, S.H, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

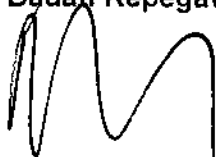

Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SEKRETARIAT
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas laporan administrasi perkantoran (laporan keuangan, barang,) Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah laporan keuangan 2 Jumlah laporan barang	1 laporan 1 laporan
2	Meningkatnya kualitas penyediaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1 Jumlah dokumen pengadaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1 dokumen
3	Meningkatnya kualitas pemeliharaan peralatan sarana dan prasarana	1 Jumlah dokumen pemeliharaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	1 dokumen
4	Meningkatnya kualitas koordinasi dan konsultasi kelembagaan daerah	1 Jumlah dokumen pelaksanaan koordinasi dan konsultasi sarana dan prasarana	1 dokumen
5	Meningkatnya kualitas SDM aparatur dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan	1 Jumlah laporan IKM 2 Jumlah laporan kegiatan pematapan pelayanan kepegawaian	1 Laporan 1 Laporan
6	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan sesuai dengan RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah dokumen renstra 2 Jumlah dokumen Renja 3 Jumlah dokumen RKT 4 Jumlah dokumen Tapkin 5 Jumlah dokumen RKA/RKA-P 6 Jumlah dokumen DPA/DPA-P	1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan
7	Meningkatnya kualitas laporan evaluasi pelaksanaan program	1 Jumlah laporan Kinerja BKD Prov.Jatim 2 Jumlah laporan LPPD BKD Prov.Jatim 3 Jumlah laporan LKPJ BKD Prov.Jatim 4 Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan
8	Meningkatnya kualitas jaringan dalam rangka mengoptimalkan informasi pelayanan publik	1 Jumlah laporan pemeliharaan dan pengembangan jaringan	1 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Rp. 3,350,183,540.00	APBD
2 Penyediaan Peralatan dan Kelengkapan sarana dan prasarana	Rp. 1,460,500,000.00	APBD
3 Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan sarana dan prasarana	Rp. 2,835,088,000.00	APBD
4 Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp. 772,146,000.00	APBD
5 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 1,143,282,500.00	APBD
6 Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp. 275,000,000.00	APBD
7 Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Rencana Program dan Anggaran	Rp. 600,000,000.00	APBD
8 Penyusunan, Pengembangan, Pemeliharaan dan Pelaksanaan Sistem Informasi Data	Rp. 180,000,000.00	APBD
Jumlah	Rp. 10,616,200,040.00	

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian



Dr. H. AKMAL BOEDianto S.H, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
Sekretaris



Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M
Pembina/Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

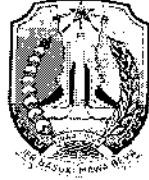
I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI				
NO	PEJABAT PENILAI	NO	PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama Dr. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.	1	Nama Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO ISWINARNO, M.M			
2	NIP 19570507 198503 1 014	2	NIP 19620904 199003 1 008			
3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina Utama Madya (IV/d)	3	Pangkat/Gol.Ruan Pembina Tingkat I (V/b)			
4	Jabatan KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	4	Jabatan SEKRETARIS BADAN			
5	Unit Kerja BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	5	Unit Kerja BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN						
NO		AK	TARGET			
			KUANT/OUTPUT	KUAL/UMUTU	WAKTU	BIAYA
1	Melaksanakan kegiatan pembayaran gaji dan tunjangan	0	7 laporan	100	12 bulan	
2	Melaksanakan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	0	1 laporan	100	12 bulan	
3	Melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	0	3 laporan	100	12 bulan	
4	Melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	0	1 laporan	100	12 bulan	
5	Melaksanakan pemeliharaan rutin/berkala perawatan gedung kantor	0	1 laporan	100	12 bulan	
6	Melaksanakan program peningkatan disiplin aparatur	0	1 laporan	100	12 bulan	
7	Melaksanakan peningkatan pembangunan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	0	3 laporan	100	12 bulan	
8	Melaksanakan penyusunan database SKPD sebagai penunjang pusat data Provinsi Jawa Timur	0	1 laporan	100	12 bulan	
9	Melaksanakan program peningkatan kualitas pelayanan publik	0	1 laporan	100	12 bulan	
10	Memantapkan monitoring dan evaluasi program	0	3 laporan	100	12 bulan	

Pelabot Penilai,

Dr. AKMAL BOEDIANTO, S.H., M.Si.
19570507 198503 1 014

Suratbaya, Januari 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO ISWINARNO, M.M
19620904 199003 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I. M.M
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19620904 199003 1 008

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19660228 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyusun laporan barang dan asset tak bergerak tahun 2015	4 laporan
		2 Menyusun laporan kepegawaian, khusus pegawai di BKD tahun 2015	2 laporan
		3 Menyusun laporan pelaksanaan pemeliharaan gedung, kendaraan operasional, dan peralatan/perlengkapan kantor Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2014	1 laporan
		4 Melakukan evaluasi hasil pelaksanaan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan kepegawaian.	1 laporan
		5 Melakukan Evaluasi hasil pelaksanaan ISO 9001:2008	1 Laporan
		6 Mengelola dan mendistribusikan surat menyurat dan tata kearsipan	5650 Surat
		7 Melaksanakan dan mengelola urusan rumah tangga, protokoler, upacara dan rapat dinas	24 kegiatan
		8 Menghimpun dan mengarsip permohonan cuti PNS	5 Bidang
		9 Menyusun laporan pengelolaan barang milik daerah	1 Laporan
		10 Melaksanakan dan mengendalikan penatausahaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian dan perawatan barang/jasa	1 Laporan

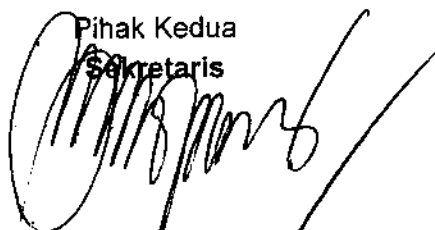
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Rp. 806.525.000,00	APBD
Jumlah	Rp. 806.525.000,00	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Pihak Kedua
 Sekretaris



Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19620904 199003 1 008



Dra. DECI DARIA, S.Sos.

Penata Tingkat I

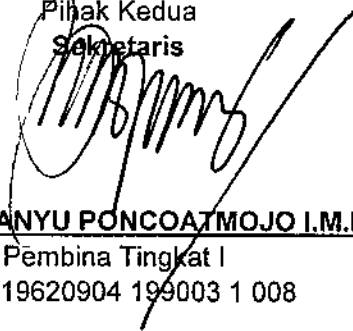
NIP. 19661220 199202 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
(Sesuai berita acara evaluasi tim SAKIP tanggal 18 Juni 2015)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya tertib administrasi pelayanan ketatausahaan	1 Porsentase surat yang terkirim /distribusi tepat waktu	100%
		2 Porsentase pelayanan administrasi kepegawaian tepat waktu	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 1,143,282,500.00	APBD
Jumlah	Rp. <u>1,143,282,500.00</u>	

Pihak Kedua
Sekretaris



Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Surabaya, Juni 2015
Pihak Pertama
Kasubag Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19661220 199202 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROHMAD NURYANTO, S.AB, MM
Jabatan : Perencana dan Pengelolah Data Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PERENCANA DAN PENGELOLA
DATA KEPEGAWAIAN**

ROHMAD NURYANTO, S.AB, MM
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19800813 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Membuat laporan dan Menganalisa hasil penyebaran angket / kuesioner pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2015 2 Menyiapkan laporan Pameran Pelayanan Publik Tahun 2015 3 Menyiapkan laporan Rapat Koordinasi Kepegawaian Tahun 2015 4 Penyusunan bezzetting pegawai Badan Kepegawaian Daerah Tahun 2014 5 Membuat dan mendokumentasikan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kepegawaian 6 Menyiapkan laporan pemeliharaan ISO 9001:2008 7 Membuat konsep jawaban surat terkait dengan tupoksi sub bagian tata usaha 8 Membuat Penetapan Kinerja, Perjanjian Kerja serta Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 9 Membuat dokumen kelengkapan kegiatan Kelompok Budaya Kerja (KBK)	1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 60 surat 1 bendel 1 Dokumen

Pihak Kedua

Kepala Sub Bagian Tata Usaha

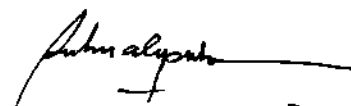


Dra. DECI DARIA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

Perencana dan Pengolah
 Data Kepegawaian



ROHMAD NURYANTO, S.AB
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19800813 200904 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SOEDJATMIKO
Jabatan : Pengolah Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENGOLAH BARANG DAN
JASA**

SOEDJATMIKO
Penata Muda

NIP. 19711203 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Membuat laporan RKBMD dan RKPBMMD	1 laporan
		2 Mengelola barang pada gudang BKD Provinsi Jawa Timur	4 laporan
		3 Mendistribusikan barang pada Bidang BKD Provinsi Jawa Timur	12 laporan
		4 Mengelolah, mencatat, melaporkan dan mengamankan barang inventaris	12 laporan
		5 Membuat laporan buku penerimaan dan pengeluaran barang	12 laporan
		6 Membuat berita acara persediaan barang di gudang (stock of namae)	12 laporan
		7 Membuat lapran barang pakai habis	12 laporan
		8 Membuat laporan hasil pemeliharaan barang dan perbaikan barang	12 laporan
		9 Melakukan pemeiksaan kondisi fisik barang milik daerah	12 laporan
		10 Membuat usulan penghapusan barang	1 laporan
		11 operator simbada	12 laporan
		12 Membuat laporan hasil pengadaan barang	12 laporan
		13 Membuat kontrak-kontrak pengadaan barang	12 laporan
		14 Menyusun dan membuat daftar kartu inventaris ruangan	2 laporan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pengolah Barang dan Jasa



SOEDJATMIKO
 Penata Muda

NIP. 19711203 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUMINTO
Jabatan : Satuan Pengaman

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
SATUAN PENGAMAN

SUMINTO
Juru
NIP. 19680615 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan peralatan dan perlengkapan keamanan setiap pergantian shift 2 Melakukan serah terima tugas dan laporan penjagaan pada saat pergantian shift 3 Melakukan pengamanan secara periodik pada setiap ruang serta lingkungan kantor 4 Melakukan pengecekan, mencatat serta memberikan tanda masuk dan form registrasi tamu yang berkunjung ke BKD 5 Memeriksa dan membantu periode perawatan instalasi genset, travo listrik, serta area parkir kendaraan setiap pergantian shift 6 Melakukan pengaturan lalu lintas pada saat jam masuk dan pulang kantor di area jalan Jemur Andayani I	60 kegiatan persiapan jaga 60 laporan jaga 60 kegiatan penagamanan 2400 laporan tamu 60 kegiatan 60 kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Satuan Pengaman



SUMINTO
 Juru
 NIP. 19680615 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WAGIRAN
Jabatan : Pemroses Kepegawaian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PEMROSES KEPEGAWAIAN
UMUM**

WAGIRAN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660803 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan, merekap usulan-usulan Penyesuaian Ijazah, ijin belajar, kenaikan pangkat, pensiun, dan mutasi pegawai antar bidang di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah 2 Menyiapkan usulan pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya 3 Menyiapkan laporan pemeliharaan barang dan jasa 4 Menyiapkan Laporan Pajak- Pajak Pegawai (LP2P) 5 Menghimpun cuti-cuti pegawai 6 Mengumpulkan, mengelolah file data PNS berdasarkan ketentuan kearsipan di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah	2 periode 1 periode 12 laporan 1 laporan 5 bidang 2 kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pemroses Kepegawaian Umum



WAGIRAN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19660803 198603 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PURWANINGSIH
Jabatan : Pemroses Arsip Naskah Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PEMROSES ARSIP NASKAH
DINAS**

PURWANINGSIH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19651114 198503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Merekap jumlah surat masuk dan surat keluar. 2 Mengeolah hasil survey pelayanan kepegawaian yang disebar ke masyarakat maupun kepada PNS 3 Melakukan scan-ing terhadap surat masuk dan surat keluar 4 Menerima surat masuk dan surat keluar yang didokumentasikan baik secara manual maupun melalui aplikasi Sitem Manajemen Surat (SMS) 5 Mendokumentasikan nomor surat keluar dan surat masuk	5650 surat 30 kuesioner 5650 surat 5650 surat 5650 surat

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pemroses Arsip Naskah Dinas



PURWANINGSIH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19651114 198503 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PURWANINGSIH
Jabatan : Pemroses Arsip Naskah Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PEMROSES ARSIP NASKAH
DINAS**

PURWANINGSIH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19651114 198503 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Merekap jumlah surat masuk dan surat keluar. 2 Mengelolah hasil survey pelayanan kepegawaian yang disebar ke masyarakat maupun kepada PNS 3 Melakukan scan-ing terhadap surat masuk dan surat keluar 4 Menerima surat masuk dan surat keluar yang didokumentasikan baik secara manual maupun melalui aplikasi Sitem Manajemen Surat (SMS) 5 Mendokumentasikan nomor surat keluar dan surat masuk	5650 surat 30 kuesioner 5650 surat 5650 surat 5650 surat

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

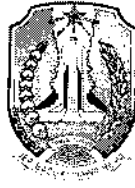


Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pemroses Arsip Naskah Dinas



PURWANINGSIH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19651114 198503 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WAGIRAN
Jabatan : Pemroses Kepegawaian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PEMROSES KEPEGAWAIAN
UMUM**

WAGIRAN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19660803 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan, merekap usulan-usulan Penyesuaian Ijazah, ijin belajar, kenaikan pangkat, pensiun, dan mutasi pegawai antar bidang di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah 2 Menyiapkan usulan pemberian penghargaan Satya Lencana Karya Satya 3 Menyiapkan laporan pemeliharaan barang dan jasa 4 Menyiapkan Laporan Pajak- Pajak Pegawai (LP2P) 5 Menghimpun cuti-cuti pegawai 6 Mengumpulkan, mengelolah file data PNS berdasarkan ketentuan kearsipan di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah	2 periode 1 periode 12 laporan 1 laporan 5 bidang 2 kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pemroses Kepegawaian Umum



WAGIRAN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19660803 198603 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSYANDINI PERDANA PUTRI S.STP.
Jabatan : Pemroses Kepegawaian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
PEMROSES KEPEGAWAIAN UMUM

RUSYANDINI PERDANA PUTRI, S.STP
Penata
NIP. 19830410 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Membuat laporan dan menganalisis hasil penyebaran angket survey IKM. 2 Membuat konsep dan menyiapkan jawaban surat terkait dengan tupoksi sub bagian tata usaha 3 Rekapitulasi usulan dan pelaksanaan tugas belajar pegawai BKD 4 Mengelola arsip-arsip kepegawaian yang sesuai dengan tata naskah kearsipan 5 Membuat rekapitulasi kebutuhan-kebutuhan kepegawaian dan kerumah tanggan sub bagian tata usaha 6 Membuat rekapitulasi dan jadwal magang siswa / mahasiswa di lingkungan Badan Kepegawaian Daerah	30 kuesioner 48 surat 1 laporan 2 periode kegiatan 2 periode kegiatan 15 kegiatan

Pihak Kedua
 Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
 Pemroses Kepegawaian Umum

RUSYANDINI PERDANA PUTRI, S.STP
 Penata
 NIP. 19830410 200112 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURHAYATI
Jabatan : Penata Kerumahtanggaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENATA
KERUMAHTANGGAAN**

NURHAYATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641005 199202 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

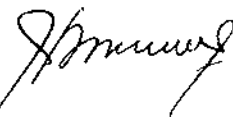
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Merekap pelaksanaan kegiatan kunjungan tamu studi banding / kerjasama ke Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur 2 Merekap pemeliharaan peralatan kantor, gedung 3 Menyiapkan makan dan minum untuk kegiatan rapat-rapat dinas 4 Mengelola arsip surat masuk dan keluar pada Sub Bagian Tata Usaha 5 Menyiapkan peralatan, baik di dalam ruangan maupun lapangan untuk kegiatan-kegiatan kedinasan 6 Menyiapkan pelaksanaan kegiatan senam pagi	1 laporan 2 laporan 36 kegiatan 5 bendel surat 24 kegiatan 48 kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Penata Kerumahtanggaan



NURHAYATI
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19641005 199202 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LULUK SUHARTINI
Jabatan : Penata Kerumahtanggaan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENATA
KERUMAHTANGGAAN**

LULUK SUHARTINI
Penata Muda
NIP. 19591101 198303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

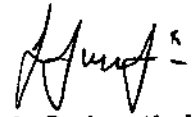
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Membuat rekapitulasi absensi pegawai baik secara manual maupun secara elektronik (fingerprint) kegiatan apel pagi dan sore hari 2 Mengelola pemeliharaan alat -alat rumah tangga dan membuat rekapitulasi inventarisasi peralatan rumah tangga 3 Menyiapkan konsumsi pimpinan dan rapat-rapat dinas 4 Menyiapkan blangko absensi pegawai 5 Membuat surat teguran PNS yang terlambat Apel	226	laporan
			2	laporan
			24	kegiatan
			226	kegiatan
			8	Surat

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Penata Kerumahtanggaan



luluk Suhartini
Penata Muda
NIP. 19591101 198303 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TOTOK RIDWAN, SE
Jabatan : Pengolah Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

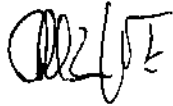
Pihak Pertama
**PENGOLAH BARANG DAN
JASA**

TOTOK RIDWAN, SE
Penata Muda
NIP. 19811020 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan laporan jumlah barang dan atau asset bergerak tahun 2015. 2 Membuat dan merekapitulasi pemeliharaan gedung kantor. 3 Menyiapkan laporan jumlah surat yang didistribusikan ke bidang-bidang 4 Membuat rekapitulasi inventarisasi aset 5 Membuat jadwal undangan 6 Mendokumentasikan surat Undangan	2 laporan 2 laporan 5650 surat 2 laporan 360 undangan 360 arsip undangan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pengolah Barang dan Jasa



TOTOK RIDWAN, S.E
 Penata Muda
 NIP. 19811020 201212 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DEWANTI MULYANINGSIH
Jabatan : Pemroses Arsip Naskah Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PEMROSES ARSIP NASKAH
DINAS**

DEWANTI MULYANINGSIH
Pengatur
NIP. 19810906 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

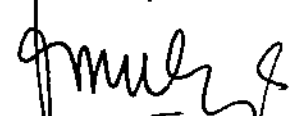
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan jadwal-jadwal / undangan kegiatan Bp. Sekretaris BKD Prov. Jatim 2 Menyiapkan data-data kepegawaian untuk di arsip sesuai dengan ketentuan kearsipan 3 Membuat rekapitulasi distribusi surat masuk dan keluar 4 Membantu distribusi naskah naskah dinas	48 148 5650 5650	jadwal kegiatan surat surat

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pemroses Arsip Naskah Dinas



DEWANTI MULYANINGSIH
 Pengatur
 NIP. 19810906 200212 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIDIK HARMANI
Jabatan : Pemroses Arsip Naskah Dinas

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PEMROSES ARSIP NASKAH
DINAS**

DIDIK HARMANI
Pengantar Muda Tingkat I
NIP. 19750708 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan jadwal kegiatan Bp. Kepala Badan Kepegawaian Daerah 2 Menyiapkan urusan keamanan di lingkungan kantor Badan Kepegawaian Daerah 3 Membuat rekapitulasi distribusi surat masuk dan keluar dari dan untuk pimpinan 4 Melaksanakan / menyiapkan kegiatan-kegiatan upacara dan keprotoleran pimpinan	48 jadwal 226 kegiatan 5650 surat 12 kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pemroses Arsip Naskah Dinas



DIDIK HARMANI
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19750708 200701 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IMAM BAGUS NUGROHO
Jabatan : Sekretaris Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

IMAM BAGUS NUGROHO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19830706 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

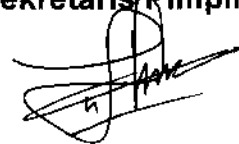
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan jadwal kegiatan Bp. Kepala Badan Kepegawaian Daerah 2 Menyiapkan urusan kegiatan rumah tangga pimpinan 3 Menyiapkan urusan akomodasi kegiatan-kegiatan pimpinan 4 Menerima tamu- tamu pimpinan 5 Menerima telepon-telepon yang di tujukan kepada pimpinan 6 Menyiapkan jadwal menu makan pimpinan 7 Menyiapkan kendaraan pimpinan	48 226 24 452 452 226 24	jadwal kegiatan kegiatan kegiatan menerima tamu kegiatan menerima telepon kegiatan

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

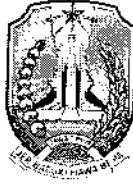


Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Sekretaris Pimpinan



IMAM BAGUS NUGROHO
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19830706 201001 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ADI SANTOSO
Jabatan : Satuan Pengaman

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

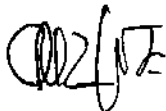
Pihak Pertama
SATUAN PENGAMAN

ADI SANTOSO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19740726 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menyiapkan peralatan dan perlengkapan keamanan setiap pergantian shift 2 Melakukan serah terima tugas dan laporan penjagaan pada saat pergantian shift 3 Melakukan pengamanan secara periodik pada setiap ruang serta lingkungan kantor 4 Melakukan pengecekan, mencatat serta memberikan tanda masuk dan form registrasi tamu yang berkunjung ke BKD 5 Memeriksa dan membantu periode perawatan instalasi genset, travo listrik, serta area parkir kendaraan setiap pergantian shift 6 Melakukan pengaturan lalu lintas pada saat jam masuk dan pulang kantor di area jalan Jemur Andayani I 	<p>60 kegiatan persiapan jaga</p> <p>60 laporan jaga</p> <p>60 kegiatan penagamanan</p> <p>2400 laporan tamu</p> <p>60 kegiatan</p> <p>60 kegiatan</p>

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Satuan Pengaman



ADI SANTOSO
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19740726 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUKHAMAD IRAWAN
Jabatan : Satuan Pengaman

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
SATUAN PENGAMAN

MUKHAMAD IRAWAN
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19791125 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menyiapkan peralatan dan perlengkapan keamanan setiap pergantian shift 2 Melakukan serah terima tugas dan laporan penjagaan pada saat pergantian shift 3 Melakukan pengamanan secara periodik pada setiap ruang serta lingkungan kantor 4 Melakukan pengecekan, mencatat serta memberikan tanda masuk dan form registrasi tamu yang berkunjung ke BKD 5 Memeriksa dan membantu periode perawatan instalasi genset, travo listrik, serta area parkir kendaraan setiap pergantian shift 6 Melakukan pengaturan lalu lintas pada saat jam masuk dan pulang kantor di area jalan Jemur Andayani I 	<p>60 kegiatan persiapan jaga</p> <p>60 laporan jaga</p> <p>60 kegiatan pengamanan</p> <p>2400 laporan tamu</p> <p>60 kegiatan</p> <p>60 kegiatan</p>

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



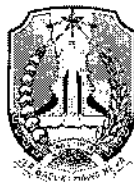
Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
Satuan Pengaman



MUKHAMAD IRAWAN
 Pengatur Muda Tingkat I
 NIP. 19791125 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : GATOT WIRASTIKO
Jabatan : Satuan Pengaman

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

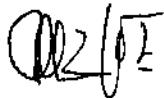
Pihak Pertama
SATUAN PENGAMAN

GATOT WIRASTIKO
Pegatur Muda
NIP. 19831017 201212 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1 Menyiapkan peralatan dan perlengkapan keamanan setiap pergantian shift 2 Melakukan serah terima tugas dan laporan penjagaan pada saat pergantian shift 3 Melakukan pengamanan secara periodik pada setiap ruang serta lingkungan kantor 4 Melakukan pengecekan, mencatat serta memberikan tanda masuk dan form registrasi tamu yang berkunjung ke BKD 5 Memeriksa dan membantu periode perawatan instalasi genset, travo listrik, serta area parkir kendaraan setiap pergantian shift 6 Melakukan pengaturan lalu lintas pada saat jam masuk dan pulang kantor di area jalan Jemur Andayani I 	<p>60 kegiatan persiapan jaga</p> <p>60 laporan jaga</p> <p>60 kegiatan pengamanan</p> <p>2400 laporan tamu</p> <p>60 kegiatan</p> <p>60 kegiatan</p>


Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama

Satuan Pengamanan



GATOT WIRASTIKO
 Pengatur Muda
 NIP. 19831017 201212 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KUKUH WICAKSONO, S.STP
Jabatan : Sekretaris Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

KUKUH WICAKSONO, S.STP
Penata Muda
NIP. 19910111 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan jadwal kegiatan Bp. Kepala Badan Kepegawaian Daerah 2 Menyiapkan urusan kegiatan rumah tangga pimpinan 3 Menyiapkan urusan akomodasi kegiatan-kegiatan pimpinan 4 Menerima tamu- tamu pimpinan 5 Menerima telepon-telepon yang di tujukan kepada pimpinan 6 Mendampingi kegiatan rapat / kunjungan pimpinan 7 Melakukan koordinasi dengan pihak terkait yang berhubungan dengan kegiatan pimpinan	48 226 24 452 452 60 60	jadwal kegiatan kegiatan kegiatan menerima kegiatan menerima telepon jadwal Koordinasi

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
Sekretaris Rimpinan



KUKUH WICAKSONO
 Penata Muda
 NIP. 19910111 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LAILY NUR HASANAH , S.STP
Jabatan : Sekretaris Pimpinan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dra. DECI DARIA, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
TATA USAHA**

Dra. DECI DARIA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
SEKRETARIS PIMPINAN

LAILY NUR HASANAH, S.STP
Penata Muda
NIP. 19920814 201406 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN TATA USAHA
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Menyiapkan jadwal kegiatan Pimpinan 2 Membuat rekapitulasi distribusi surat masuk dan keluar dari dan untuk pimpinan 3 Merekap disposisi surat untuk pimpinan 4 Melaksanakan / menyiapkan kegiatan-kegiatan keprotoleran pimpinan 5 Mendampingi kegiatan rapat / kunjungan pimpinan 6 Melakukan koordinasi dengan pihak terkait yang berhubungan dengan kegiatan pimpinan	60 678 678 60 60 60	jadwal Surat Surat jadwal jadwal Koordinasi

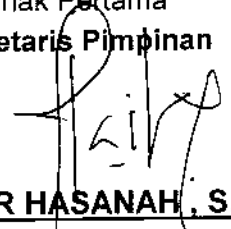
Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Tata Usaha



Dra. DECI DARIA, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19661220 199202 2 002

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
Sekretaris Pimpinan



LAILY NUR HASANAH, S.STP
 Penata Muda
 NIP. 19920814 201406 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YENNI DWI PUSPASARI, S.STP.
Jabatan : Penyiap Bahan Evaluasi dan Laporan.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM**

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si

Pembina

NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENYIAP BAHAN EVALUASI
DAN LAPORAN**

YENNI DWI PUSPASARI, S.STP

Perata Muda

NIP. 19920117 201406 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan bahan data laporan RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah metode bahan data renstra 2 Jumlah metode bahan data Renja 3 Jumlah metode bahan data RKT 4 Jumlah metode bahan data Tapkin 5 Jumlah metode bahan data RKA/RKAP 6 Jumlah metode bahan data DPA/DPA-P	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2	Penyiap bahan data laporan pelaksanaan program dan kegiatan	1 Jumlah metode bahan data laporan Kinerja BKD Prov. Jatim 2 Jumlah metode bahan data laporan LPPD BKD Prov. Jatim 3 Jumlah metode bahan data laporan LKPJ BKD Prov. Jatim 4 Jumlah metode bahan data laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen

Pihak Kedua
Kasubag Penyusunan Program



Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
 Pembina
 NIP. 19660228 198603 1 006

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama

Penyiap Bahan Evaluasi dan Laporan



YENNI DWI PUSPASARI, S.STP
 Penata Muda
 NIP. 19920117 201406 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERU CHAERUSSALEH,SE
Jabatan : Pengolah Rencana dan Evaluasi Program.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program..

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM**


Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO,M.Si
Pembina
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENGOLAH RENCANA DAN
EVALUASI PROGRAM**


HERU CHAERUSSALEH,SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19781024 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengolah data dan membuat jadwal (schedule) dokumen perencanaan sesuai dengan RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah informasi validitas data renstra 2 Jumlah informasi validitas data Renja 3 Jumlah informasi validitas data RKT 4 Jumlah informasi validitas data Tapkin 5 Jumlah informasi validitas data RKA/RKAP 6 Jumlah informasi validitas data DPA/DPA-P	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2	Mengolah data dan membuat jadwal (schedule) pelaksanaan program dan kegiatan	1 Jumlah informasi validitas data laporan Kinerja BKD Prov. Jatim 2 Jumlah informasi validitas data laporan LPPD BKD Prov. Jatim 3 Jumlah informasi validitas data laporan LKPJ BKD Prov. Jatim 4 Jumlah informasi validitas data laporan pelaksanaan program dan kegiatan	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen

Pihak Kedua
Kasubag Penyusunan Program



Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si

Pembina

NIP. 19660228 198603 1 006

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pengolah Rencana dan Evaluasi Program



HERU CHABRUSSALEH, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19781024 201001 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRI CAHYONO.S.Sos. M.Ak
Jabatan : Pengevaluasi Rencana Program

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO,M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM**

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO,M.Si

Pembina

NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENGEVALUASI RENCANA
PROGRAM**

TRI CAHYONO.S.Sos. M.Ak

Penata

NIP. 19681210 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengevaluasi dan memverifikasi dokumen perencanaan sesuai dengan RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah hasil evaluasi renstra 2 Jumlah hasil evaluasi Renja 3 Jumlah hasil evaluasi RKT 4 Jumlah hasil evaluasi Tapkin 5 Jumlah hasil evaluasi RKA/RKAP 6 Jumlah hasil evaluasi DPA/DPA-P	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2	Mengevaluasi dan memverifikasi pelaksanaan program dan kegiatan	1 Jumlah hasil evaluasi laporan Kinerja BKD Prov. Jatim 2 Jumlah hasil evaluasi laporan LPPD BKD Prov. Jatim 3 Jumlah hasil evaluasi laporan LKPJ BKD Prov. Jatim 4 Jumlah hasil evaluasi laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen

Pihak Kedua
Kasubag Penyusunan Program



Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
 Pembina
 NIP. 19660228 198603 1 006

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pengevaluasi Rencana Program



TRI CAHYONO. S. Sos, M. Ak
 Penata
 NIP. 19681210 198903 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : CATUR SETYO HARINI, SH
Jabatan : Pengumpul Data Evaluasi dan Pelaporan.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM**

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
Pembina
NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Pertama
**PENGUMPUL DATA EVALUASI
DAN PELAPORAN**

CATUR SETYO HARINI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19590813 199103 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan dan merekap dokumen perencanaan sesuai dengan RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah data bahan renstra 2 Jumlah data bahan Renja 3 Jumlah data bahan RKT 4 Jumlah data bahan Tapkin 5 Jumlah data bahan RKAR/KAP 6 Jumlah data bahan DPA/DPA-P	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen
2	Mengumpulkan dan merekap laporan evaluasi pelaksanaan program	1 Jumlah data bahan laporan Kinerja BKD Prov.Jatim 2 Jumlah data bahan laporan LPPD BKD Prov.Jatim 3 Jumlah data bahan laporan LKPJ BKD Prov.Jatim 4 Jumlah data bahan laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen

Pihak Kedua
Kasubag Penyusunan Program



Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
 Pembina
 NIP. 19660228 198603 1 006

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Pengumpul Data Evaluasi dan Pelaporan



CATUR SETYO HARINI, SH
 Penata Tk.I
 NIP. 19590813 199103 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyusunan Program.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I. M.M
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Pihak Pertama
**KEPALA SUB BAGIAN
PENYUSUNAN PROGRAM**

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
Pembina
NIP. 19660228 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan sesuai dengan RENSTRA Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim dan RPJMD Prov. Jatim	1 Jumlah dokumen renstra 2 Jumlah dokumen Renja 3 Jumlah dokumen RKT 4 Jumlah dokumen Tapkin 5 Jumlah dokumen RKA/RKAP 6 Jumlah dokumen DPA/DPA-P	1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan
2	Meningkatnya kualitas laporan evaluasi pelaksanaan program	1 Jumlah laporan Kinerja BKD Prov.Jatim 2 Jumlah laporan LPPD BKD Prov.Jatim 3 Jumlah laporan LKPJ BKD Prov.Jatim 4 Jumlah laporan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	1 laporan 1 laporan 1 laporan 1 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp. 275,000,000.00	APBD
2 Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Rencana Program dan Anggaran	Rp. 600,000,000.00	APBD
Jumlah	Rp. 875,000,000.00	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

Kasubag Penyusunan Program



Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si

Pembina

NIP. 19660228 198603 1 006

Pihak Kedua
Sekretaris



Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19620904 199003 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
 (Sesuai berita acara evaluasi tim SAKIP tanggal 18 Juli 2015)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya perencanaan yang berkualitas	Jumlah dokumen perencanaan	6 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan	Rp. 275,000,000.00	APBD
2 Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Rencana Program dan Anggaran	Rp. 600,000,000.00	APBD
Jumlah	Rp. <u>875,000,000.00</u>	

Pihak Kedua
 Sekretaris

Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19620904 199003 1 008

Surabaya, Juni 2015
 Pihak Pertama
 Kasubag Penyusunan Program

Drs. WIDYO YUDO PRAYITNO, M.Si
 Pembina
 NIP. 19660228 198603 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I. M.M
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Drs. ABIMANYU PONCO ATMOJO I. M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19620904 199003 1 008

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

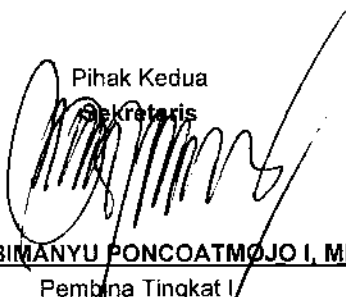
Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM.
Pembina
NIP. 19611006 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target											
1	Meningkatnya kualitas dokumen Laporan Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	1 Menyusun rencana operasional kerja dan kegiatan Sub Bagian Keuangan sesuai dengan program kerja Sekretaris sebagai acuan pelaksanaan tugas 2 Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkan tanda bukti penerimaan dan pengeluaran 3 Merancang draf laporan keuangan (LRA, CALK, Neraca) Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2014. 4 Membuat SOP pelayanan pembayaran 1 kali gaji bagi PNS menjelang pensiun. 5 Membuat dokumen laporan pertanggung-jawaban (SPJ) keuangan. 6 Membuat laporan pengendalian kas Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur tahun 2014. 7 Membuat laporan triwulan hasil pengadaan barang 8 Membuat rekapitulasi laporan bulanan realisasi anggaran pembangunan/Proyek APBD/APBN 9 Membuat Laporan Pertanggungjawaban Gaji Pegawai 10 Membuar SPP, SPM UP/GU/TU/LS 11 Membuat Laporan Rekonsiliasi Realisasi APBD 12 Mengonsep surat-surat keuangan (Bukti Memorial, Tambahan Uang, Usulan Pengelola Keuangan, Revisi DPA dll)	1 dok	80 ibr	1 Laporan	1 dok	12 dok	12 dok	4 laporan	12 Laporan	12 Laporan	12 bendel	24 doc	12 bendel

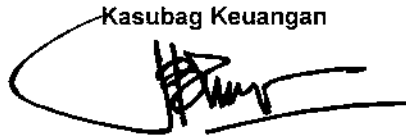
Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
 Sekretaris



Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I, MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19620904 199003 1 008

Pihak Pertama
 Kasubag Keuangan



Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
 Pembina
 NIP. 19611006 198602 1003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
(Sesuai berita acara evaluasi tim SAKIP tanggal 18 Juli 2015)

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya tertib administrasi keuangan	1 Jumlah laporan SPJ tepat waktu 2 Jumlah SPP GU yang tepat waktu 3 Jumlah SPP LS yang tepat waktu	1 laporan 12 bendel 12 bendel

Pihak Kedua
Sekretaris

Drs. ABIMANYU PONCOATMOJO I.M.M

Pembina Tingkat I

NIP. 19620904 199003 1 008

Surabaya, Juni 2015

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : INDAH SULISTYO, SH
Jabatan : Verifikatur Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM.

Pembina

NIP. 19611006 198602 1 003

Pihak Pertama
VERIKATUR KEUANGAN

INDAH SULISTYO, SH

Penata Tk. I

NIP. 19640115 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen Laporan Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	1 Mengetik SPP UP/GU/TU/LS Anggaran Non Gaji 2 Mengetik SPM UP/GU/TU/LS Anggaran Non Gaji 3 Mengetik SPP Gaji 4 Mengetik SPM Gaji 5 Memverifikasi SPJ Bidang Dokumentasi & Pengolahan Data 6 Mengetik SPJ Gaji 7 Mengetik Realisasi SPJ BKD keseluruhan (AK-18) 8 Membuat laporan SPJ Gabungan seluruh Bidang	115 dok 115 lbr 24 dok 24 lbr 14 dok 23 dok 12 dok 16 dok

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kasubag Penyusunan Program



Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1003

Pihak Pertama
Verifikatur Keuangan



INDAH SULISTYO, SH

Penata Tk. I

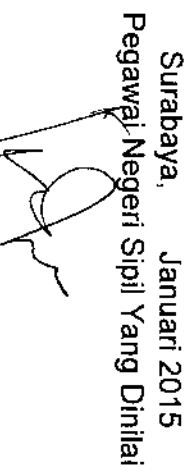
NIP. 19611006 198602 1 003

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
NO	AK	NO	AK		
1		1			
2		2			
3		3			
4		4			
5		5			
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN					
NO	AK	TARGET		BIAYA	
		KUANT/OUTPUT	KUALUMUTU	WAKTU	
1	-	115 dok	100	12 bulan	-
2	-	115 lbr	100	12 bulan	-
3	-	24 dok	100	12 bulan	-
4	-	24 lbr	100	12 bulan	-
5	-	14 dok	100	12 bulan	-
6	-	23 dok	100	12 bulan	-
7	-	12 dok	100	12 bulan	-
8	-	16 dok	100	12 bulan	-

Pejabat Penilai,


Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, M.M.
19611006 198602 1 003

Surabaya, Januari 2015
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


INDAH SULISTYO, SH
19640115 199203 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NINIK SETIASIH, SH
Jabatan : Verifikatur Keuangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM.

Pembina

NIP. 19611006 198602 1 003

Pihak Pertama
VERIFIKATUR KEUANGAN

NINIK SETIASIH, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19690329 198903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen Laporan Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	1 Jumlah Dokumen pengajuan Tambahan Penghasilan PNS menjelang purna tugas 2 Jumlah Dokumen SK Kepala BKD Provinsi Jawa Timur tentang Pengelola Keuangan dan Barang 3 Jumlah Dokumen Verifikasi Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan 4 Jumlah Dokumen Verifikasi Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan 5 Jumlah Dokumen Verifikasi Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan	30 lbr 24 SK 10 srt 1 dok 105 kwt

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan

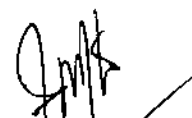


Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1003

Pihak Pertama
 Verifikatur Keuangan



NINIK SETIASIH, SH

Penata Tk. I

NIP. 19690329 198603 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUPRIADI
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1 003

Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN

SUPRIADI

Penata Muda Tk. I

NIP. 19650228 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Menyusun laporan pertanggungjawaban APBD 2 Menandatangani SSP, memungut dan menyetorkan pajak 3 Menandatangani cek pencairan dana ke Bank 4 Menghimpun, memeriksa dan membayar permintaan dana ke Bidang 5 Membuat laporan Penyerapan Belanja ke PA/KPA	18 1 48 24 12	dok dok dok dok dok

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan



Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina
 NIP. 19611006 198602 1003

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
 Bendahara Pengeluaran



SUPRIADI

Penata Muda Tk. I
 NIP. 19650228 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGIL SUKMA AFFANDY, A. Md
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Pembina
NIP. 19611006 198602 1 003

Pihak Pertama
VERIFIKATOR KEUANGAN

AGIL SUKMA AFFANDY, A. Md
Pengatur
NIP. 19900222 201403 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Memverifikasi dokumen SPJ Sekretariat 2 Mengetik kelengkapan pengajuan uang tunjangan daerah Sekretariat dan menghimpun data uang tunjangan daerah Bidang-Bidang 3 Mengetik kelengkapan pengajuan uang makan Sekretariat dan menghimpun data uang makan Bidang-Bidang	15	dok
			12	bdl
			12	bdl

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan



Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina
 NIP. 19611006 198602 1003

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
 Verifikatur Keuangan



AGIL SUKMA AFFANDY, A.Md.

Pengatur
 NIP. 19900222 201403 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARI PURNOMO, SH
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Pembina
NIP. 19611006 198602 1 003

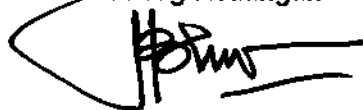
Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN

HARI PURNOMO, SH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670525 199202 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target	
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Mengetik seluruh transaksi penerimaan dan pengeluaran kas BP pada BKU 2 Mengetik data Asistensi Realisasi APBD 3 Memverifikasi SPJ Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai 4 Mengetik SSP dan menyeteror pajak	17	dok

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan



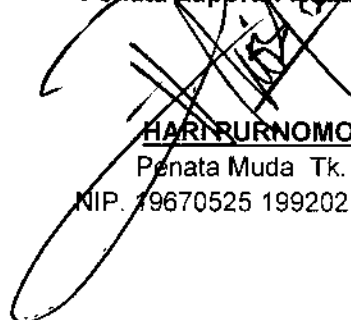
Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1003

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
 Penata Laporan Keuangan



HARI RURNOMO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19670525 199202 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LUTFI ZULKARNA'IN, S. AP
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Pembina
NIP. 19611006 198602 1 003

Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN

LUTFI ZULKARNA'IN, S. AP
Penata Muda
NIP. 19851005 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Laporan Keuangan Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur	1 Menata laporan SPJ Keuangan Triwulan 2 Menata laporan SPJ Keuangan Semesteran 3 Menata laporan SPJ Keuangan Tahunan 4 Mengolah dan memverifikasi RKA dan DPA 5 Mengolah dan memverifikasi RKPA dan DPPA	1 dok 1 dok 1 dok 1 dok 1 dok

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan



Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1003

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Penata Laporan Keuangan



LUTFI ZULKARNA'IN, S.AP.

Penata Muda

NIP. 19851005 200501 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IZMA FARDIANA AFFANTI, SE
Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Pembina
NIP. 19611006 198602 1 003

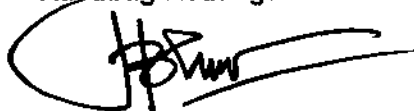
Pihak Pertama
PENATA LAPORAN KEUANGAN

IZMA FARDIANA AFFANTI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19750316 200604 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen Laporan Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	1 Membuat Laporan Keuangan Tahunan, Semesteran, Triwulanan 2 Membuat Laporan SPIP Triwulanan 3 Mengetik SPJ sekretariat (SPPD, Bensin, Transport) 4 Membuat laporan rekonsiliasi pelaksanaan APBD 5 Membuat laporan rekonsiliasi realisasi PAD (bulanan) 6 Menghimpun dan merekap STS	6 dok 4 dok 12 dok 12 dok 12 dok 24 dok

Pihak Kedua
 Kasubag Keuangan



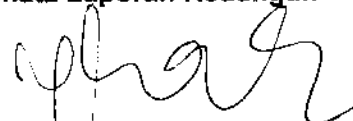
Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina
 NIP. 19611006 198602 1003

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

Penata Laporan Keuangan



IZMA FARDIANA AFFANTI, SE

Penata Muda Tk. I
 NIP. 19750316 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
SEKRETARIAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SULISTIANI, SE
Jabatan : Bendahara Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina
NIP. 19611006 198602 1 003

Pihak Pertama
BENDAHARA GAJI

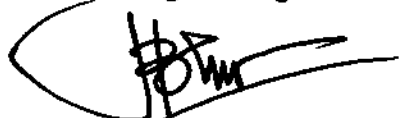
SULISTIANI, SE

Penata Muda
NIP. 19820901 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BAGIAN KEUANGAN
SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen Laporan Keuangan pada Badan Kepegawaian Daerah Prov. Jatim	1 Mengetik daftar gaji pegawai (Induk, Susulan, Gaji ke-13, Kekurangan Gaji) 2 Mengetik rekap gaji kotor, potongan gaji dan gaji bersih pegawai 3 Mengetik slip, kuitansi dan amplop gaji pegawai 4 Mengetik surat pengajuan kredit pegawai (BPD Bank Jatim, BPR Bank Jatim) 5 Mengetik SKPP (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran) 6 Mengetik surat mutasi kredit pegawai 7 Mengetik surat keterangan gaji pegawai 8 Mengetik model DK bidang Sekretariat	22 bendel 12 bendel 130 bendel 36 surat 10 surat 6 surat 60 surat 38 lembar

Pihak Kedua
Kasubag Keuangan



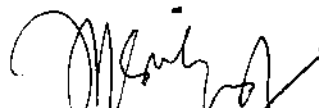
Drs. BAKTIYAR BUDIYO EKWANTO, MM

Pembina

NIP. 19611006 198602 1003

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
Bendahara Gaji



SULISTIANI, SE

Penata Muda

NIP. 19820901 201101 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. ERFAN EFFENDY
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR**


Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI


Drs. ERFAN EFFENDY
Pembina Tingkat I
NIP. 19580202 198603 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Kegiatan Sidang Baperjakat SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Sidang Baperjakat di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 Laporan
2	Melaksanakan Kegiatan Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Pelantikan Pejabat Struktural Eselon II, III, dan IV serta kegiatan Serah Terima Jabatan Eselon II di Lingkungan Pemprov. Jatim	1 Laporan
3	Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Proses Penyelesaian Pensiun PNS	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Penyelesaian Pensiun PNS	1 Laporan
4	Melaksanakan Kegiatan Kenaikan Pangkat PNS SKPD dan PNS Kab/Kota	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Kenaikan Pangkat PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan PNS di Lingkungan Pemerintah Kab./Kota se Jawa Timur Periode April dan Oktober 2015	1 Laporan
5	Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Proses Penyelesaian Mutasi PNS Antar SKPD, Antar Kab./Kota, dan Antar Provinsi	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Verifikasi dan Proses Penyelesaian Mutasi PNS Antar SKPD, Antar Kab./Kota, dan Antar Provinsi	1 Laporan
6	Melaksanakan Kegiatan Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 Laporan
7	Melaksanakan Kegiatan Verifikasi dan Proses Penyelesaian PAK dan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu di Lingkungan Pemprov. Jawa Timur	- Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan Verifikasi dan Proses Penyelesaian PAK dan Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu di Lingkungan Pemprov. Jawa Timur	1 Laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penataan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Rp. 3,180,800,000.00	APBD
2 Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	Rp. 550,000,000.00	APBD
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. 3,730,800,000.00	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

Pihak Kedua
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
 PROVINSI JAWA TIMUR**

KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si
 Pembina Utama Madya (IV/d)
 NIP. 19570507 198503 1 014

Drs. ERGAN EFFENDY
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19580203 198603 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ERFAN EFFENDY
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai


selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI


Drs. ERFAN EFFENDY
Pembina Tingkat I
NIP. 19580202 198603 1 014

Pihak Pertama
KEPALA SUB BIDANG JABATAN


SUMARIJANTO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660523 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Memproses Usul Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Struktural dan Fungsional Tertentu	- Jumlah dokumen Usul Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dalam dan dari Jabatan Struktural dan Fungsional Tertentu	1 Dokumen
2	Menyusun Penerbitan Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dari dan dalam Jabatan	- Jumlah Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian dari dan dalam Jabatan	1 Dokumen
3	Memproses Penyelesaian Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional	- Jumlah dokumen Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional	1 Dokumen
4	Memproses usul PAK dan usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Utama di Lingkup SKPD Pemrov. Jawa Timur dan Pemerintah Kabupaten/Kota	- Jumlah dokumen usul PAK dan usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Jenjang Utama di Lingkup Pemrov. Jawa Timur dan Pemerintah Kabupaten/Kota	1 Dokumen
5	Menyusun bahan Sidang Baperjakat SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	- Jumlah dokumen bahan Sidang Baperjakat SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen
6	Menyusun bahan Persiapan Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	- Jumlah dokumen Persiapan Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	1 Dokumen
7	Menyusun Konsep Surat Edaran/ Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Fungsional Tertentu	- Jumlah dokumen Surat Edaran/ Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	1 Dokumen
8	Menyiapkan bahan Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan secara Terbuka	- Jumlah dokumen bahan Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penataan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Rp. 1,462,428,451.00	APBD
2 Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	Rp. 550,000,000.00	APBD
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. 2,012,428,451.00	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG MUTASI PEGAWAI

Pihak Pertama
KEPALA SUB BIDANG JABATAN


Drs. ERFAN EFFENDY
 Pembina Tingkat I (IV/b)
 NIP. 19580202 198603 1 014


SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Drs. ERFAN EFFENDY
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Pegawai

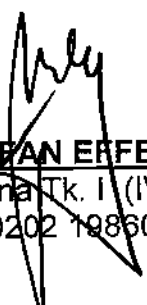
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Bidang Mutasi Pegawai


Drs. ERFAN EFFENDY
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19580202 198603 1 014

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun
Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

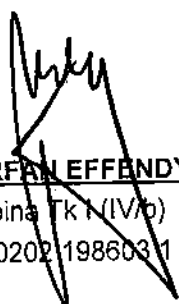
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Memproses Usulan Kenaikan Pangkat PNS	1 Jumlah dokumen Kenaikan Pangkat Kab/Kota dan SKPD Pemprov Jatim Periode April dan Oktober 2015 2 Jumlah dokumen Pengantar Kenaikan Pangkat Gol. IV/c ke atas untuk Kab/Kota dan Pemprov Jatim Periode April dan Oktober 2015 Ke Presiden	1 laporan 1 laporan
2	Memproses Usulan Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS	1 Jumlah dokumen usul Pensiun Gol. IV/b ke bawah dan Kenaikan Pangkat Pengabdian PNS di lingkungan Pemprov Jatim ke Kanreg II BKN 2 Jumlah dokumen Pengantar Kenaikan Pangkat Pengabdian dan Pensiun PNS Gol. IV/c ke atas untuk Kab/Kota dan Pemprov Jatim ke Presiden	1 laporan 1 laporan
		Jumlah dokumen Pensiun APS Gol. IV/a - IV/b PNS Kab/Kota dan Gol I/a - IV/b PNS di Lingkungan Pemprov Jatim.	1 laporan
3	Memproses berkas mutasi PNS	- Jumlah dokumen proses penyelesaian Mutasi PNS antar Kab/Kota, Antar Provinsi dan Antar SKPD di Lingkungan Pemprov Jatim	1 laporan
4	Memproses pengantar Karpeg	- Jumlah dokumen pengantar Karpeg PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur ke Kanreg II BKN	1 laporan
5	Memproses penambahan masa kerja PNS	- Jumlah dokumen penambahan masa kerja PNS Lingkungan BKD Prov Jatim	1 laporan
6	Memproses SK CPNS	- Jumlah dokumen penyelesaian SK CPNS di Lingkungan Pemprov Jatim	1 laporan
		Jumlah dokumen penyelesaian PNS di Lingkungan Pemprov Jatim	1 laporan
7	Menyusun Konsep Surat Edaran	- Jumlah dokumen surat keluar/edaran ke Kab/Kota dan SKPD Pemprov Jatim	1 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penataan Pegawai Sesuai Dengan Kebutuhan dan Kompetensi	Rp. 1,730,171,550.00	APBD
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. 1,730,171,550.00	

Surabaya, Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Bidang Mutasi Pegawai


Drs. ERFAN EFFENDY
Pembina Tk I (IV/b)
NIP. 19580202 198603 1 014

Pihak Pertama
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDAYANI SRI ORBANA HUTAMI, M.PSI

Jabatan : Pengumpul Data Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian

ANDAYANI SRI ORBANA HUTAMI, M.PSI
Pembina (IV/a)
NIP. 19670303 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Ketua tim metode sederhana	- jumlah surat Pelaksanaan Tugas dari pejabat yang berwenang	1 dokumen
2	Melakukan wawancara untuk memvalidasi kompetensi pemangku jabatan fungsional umum	- Laporan hasil wawancara untuk memvalidasi kompetensi pada pemangku jabatan fungsional umum	1 dokumen
3	Melakukan wawancara kepada pemangku jabatan fungsional tertentu	- laporan hasil wawancara untuk memvalidasi kompetensi pada pemangku jabatan fungsional tertentu	1 dokumen
4	Melakukan wawancara kepada pemangku jabatan struktural eselon III	- Laporan Hasil wawancara untuk memvalidasi kompetensi pada pemangku jabatan struktural eselon III	1 dokumen
5	menggabungkan data hasil validasi keseluruhan	- Tabel data Kompetensi jabatan Fungsional Umum, Fungsional tertentu dan Struktural eselon III	1 dokumen
6	Menginterpretasi data psikotes dengan 5 jenis peikotes dengan metode sederhana	- Integrasi data psikotes dengan metode sederhana	1 dokumen
7	Menentukan kompetensi yang akan digunakan dalam pelaksanaan penilaian kompetensi dengan metode sederhana	- Tabel level Kompetensi pada setiap jabatan pada fungsional umum dan fungsional tertentu	1 dokumen
8	Menyusun konsep soal simulasi analisa kasus sederhana beserta pedoman penilaiannya	- jumlah soal simulasi analisis kasus pada metode sederhana	1 dokumen
9	Memberi penilaian atas bukti yang muncul pada saat simulasi analisis kasus pada metode sederhana	- jumlah lembar penilaian simulasi analisis kasus pada asessee dengan metode sederhana	1 dokumen
10	melakukan wawancara kompetensi	- lembar laporan hasil wawancara kompetensi pada assessee dengan metode sederhana	1 dokumen
11	Memberikan penilaian atas bukti perilaku pada wawancara kompetensi dengan metode sederhana	- jumlah lembar penilaian hasil wawancara kompetensi pada assessee dengan menggunakan metode sederhana	1 dokumen
12	melakukan integrasi data untuk menentukan nilai assessee	- jumlah lembar penilaian kompetensi dari assessee secara keseluruhan	1 dokumen
13	memimpin jalannya assessor meeting sampai dengan menentukan nilai final dari seorang assessee	- Laporan hasil penilaian kompetensi akhir dari assessee dengan metode sederhana	1 dokumen
14	Membuat laporan setiap assessee secara keseluruhan dengan menggunakan metode sederhana	- Jumlah laporan penilaian kompetensi dari assessee secara keseluruhan dengan menggunakan metode sederhana	1 dokumen
15	Melakukan wawancara dalam rangka monitoring dan evaluasi dari pelaksanaan penilaian kompetensi	- Laporan hasil pelaksanaan wawancara pada responden untuk monitoring dan evaluasi pelaksanaan penilaian	1 dokumen
16	Membuat petunjuk teknis penilaian kompetensi	- naskah hasil penyusunan penilaian kompetensi	1 dokumen

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**

Assessor SDM Aparatur

WIWIEK HERLINA, SE

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19680226 198903 2 004



ANDAYANI SRI ORBANA HUTAMI, M.PSI

Pembina (IV/a)

NIP. 19670330 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DYAH TRIKORANINGSIH, S.IP
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL**

DYAH TRIKORANINGSIH, S.IP

Penata Tingkat I

NIP. 19620926 198603 2 009

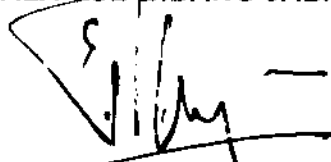
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	50 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	50 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama dan Jenjang Madya (IV/b-IV/c) yang menjadi kewenangan Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama dan Madya (IV/b-IV/c) yang menjadi kewenangan Instansi Pembina Pusat	30 Surat
4	Mengetik surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	- Jumlah surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	15 Surat
5	Mengetik Penetapan Angka Kredit Jab. Fungsional Widyaiswara, Perencana, Sandiman, Pengawas Sekolah, Guru Jenjang Pertama sampai Madya (IV/a)	- Jumlah Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional	20 PAK
6	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi peserta Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah berkas peserta Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama yang telah dilakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi	10 Berkas
7	Mengetik Surat Pernyataan Pelantikan (SPP) bagi Pejabat Eselon II, III, IV	- Jumlah Surat Pernyataan Pelantikan (SPP) bagi Pejabat Eselon II, III, IV	450 SPP
8	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	12 Surat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. --	

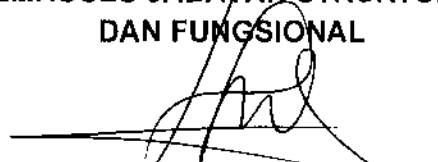
Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN



SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL



DYAH TRIKORANINGSIH, S.IP
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19620926 198603 2 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRI FATMAWATI, S.H.
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian


TRI FATMAWATI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19620615 198602 2 003

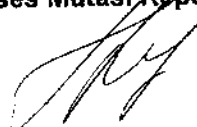
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Trenggalek, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Trenggalek, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Trenggalek, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Trenggalek, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Trenggalek, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS Kab. Ponorogo, Kab. Bojonegoro, Kab. Trenggalek, Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	Jumlah datar Karpeg Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS Badan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS KBadan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS KBadan Lingkungan Hidup, Dinas Sosial, Dinas Kertransduk Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


TRI FATMAWATI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19620615 198602 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOH. NUR ALI, SH
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL**

MOH. NUR ALI, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19650427 198903 1 007

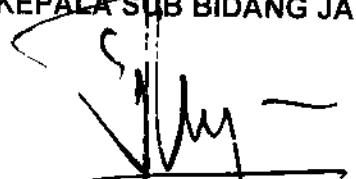
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	185 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	185 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	18 Surat
4	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi peserta Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah berkas peserta Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama yang telah dilakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi	10 Berkas
5	Mengetik Undangan Pelantikan Pejabat Eselon II, III, IV	- Jumlah dokumen Undangan Pelantikan Pejabat Eselon II, III, IV	1 Dokumen
6	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	2 Surat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

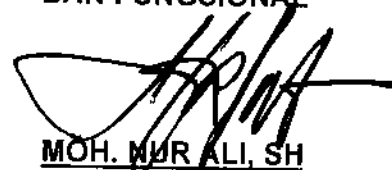
Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN



SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL



MOH. NUR ALI, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19650427 198903 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YULIARSIH, S.H.
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian


YULIARSIH, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670706 198903 2 011


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

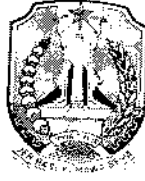
No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS Dilingkungan Kab. Tuban, Kab. Sumenep, Kab. Jombang, Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS Dilingkungan Kab. Tuban, Kab. Sumenep, Kab. Jombang, Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Dilingkungan Kab. Tuban, Kab. Sumenep, Kab. Jombang, Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Dilingkungan Kab. Tuban, Kab. Sumenep, Kab. Jombang, Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS Dilingkungan Kab. Tuban, Kab. Sumenep, Kab. Jombang, Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS Dilingkungan Kab. Tuban, Kab. Sumenep, Kab. Jombang, Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg Dilingkungan Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Karpeg Dilingkungan Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS Dilingkungan Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS Dilingkungan Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS Dilingkungan Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	Memproses SK CPNS Dilingkungan Badan Ketahanan Pangan, Dinas Pendapatan, Dinas PU Pengairan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


YULIARSI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670706 198903 2 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MOCH. SULIHUDDIN, S.Sos
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNSIONAL**

MOCH. SULIHUDDIN, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19741207 199602 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	262 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	262 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	10 Surat
4	Mengetik surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	- Jumlah surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	10 Surat
5	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	3 Surat
6	Mengetik Naskah Pelantikan, Sumpah/Janji dan Berita Acara Pelantikan	- Jumlah dokumen Naskah Pelantikan, Sumpah/Janji dan Berita Acara Pelantikan	1 Dokumen
7	Menyiapkan Bahan (daftar riwayat hidup, berkas kelengkapan lainnya) guna penelusuran rekam jejak calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	- Jumlah dokumen Bahan (daftar riwayat hidup, berkas kelengkapan lainnya) guna penelusuran rekam jejak calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	1 Dokumen


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN


SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL


MOCH. SULIHUDDIN, S.Sos
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19741207 199602 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HENDRI SYUHARYADI, SH
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian

HENDRI SYUHARYADI, SH
Penata (III/c)
NIP. 19660101 198909 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Probolinggo, Kab. Banyuwangi, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Probolinggo, Kab. Banyuwangi, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Probolinggo, Kab. Banyuwangi, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Probolinggo, Kab. Banyuwangi, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Probolinggo, Kab. Banyuwangi, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Probolinggo, Kab. Banyuwangi, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data pengantar Karpeg dilingkungan RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS dilingkungan, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS dilingkungan, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS dilingkungan, RSUD. Dr. Soetomo, Dinas Perhubungan & LLAJ, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas Perikanan & Kelautan Provinsi Jawa Timur yang sudah di proses.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


HENDRI SYUHARYADI, SH
Penata (III/c)
NIP. 19660101 198909 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SAIMA HANAFI, S.H.
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian


SAIMA HANAFI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670512 199209 2 001

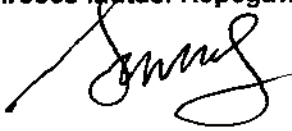
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/ Kota Pasuruan, Kab. Sidoarjo, Kab. Magetan, Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/ Kota Pasuruan, Kab. Sidoarjo, Kab. Magetan, Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/ Kota Pasuruan, Kab. Sidoarjo, Kab. Magetan, Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/ Kota Pasuruan, Kab. Sidoarjo, Kab. Magetan, Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab/ Kota Pasuruan, Kab. Sidoarjo, Kab. Magetan, Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab/ Kota Pasuruan, Kab. Sidoarjo, Kab. Magetan, Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	Jumlah data Karpeg dilingkungan Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS dilingkungan Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS dilingkungan Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	Jumlah data SK CPNS dilingkungan Dinas ESDM, RSU Haji, RSU Jiwa Menur	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


SAIMA HANAFI, S.H.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19670512 199209 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUKITO
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL**

SUKITO

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19620315 198903 1 009

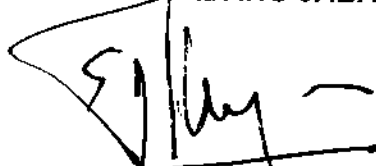
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	20 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	20 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	1 Surat
4	Mengetik surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	- Jumlah surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	1 Surat
5	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	1 Surat
6	Mengetik Surat Pemberhentian dalam Jabatan Struktural	- Jumlah Surat Pemberhentian dalam Jabatan Struktural	5 SK
7	Menyiapkan Bahan Sidang Baperjakat SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	- Jumlah dokumen Bahan Sidang Baperjakat SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 Dokumen
8	Menyiapkan Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah dokumen Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi Pengisian Lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara Terbuka	1 Dokumen
9	Menyiapkan usulan nama-nama calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang dipilih Pansel kepada Gubernur	- Jumlah dokumen nama-nama calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang dipilih Pansel untuk diusulkan kepada Gubernur	1 Dokumen
10	Mengetik Minut SK Pengangkatan dalam Jabatan bagi Pejabat Struktural Eselon II, III, IV yang akan dilantik	- Jumlah Minut SK Pengangkatan dalam Jabatan bagi Pejabat Struktural Eselon II, III, IV yang akan dilantik	12 SK

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

Surabaya, 30 Januari 2015

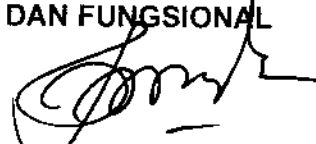
Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN



SUMARIJANTO, SH

Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL



SUKITO

Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP. 19620315 198903 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROCHMAT ARIEF EFFENDI, SH
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL**

ROCHMAT ARIEF EFFENDI, SH

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19740326 199603 1 004

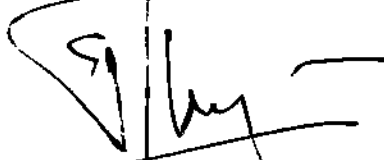
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	160 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	160 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	5 Surat
4	Mengetik surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	- Jumlah surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	5 Surat
5	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	2 Surat
6	Menyiapkan pengumuman hasil uji kompetensi Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan secara terbuka	- Jumlah dokumen Pengumuman hasil uji kompetensi Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan secara terbuka	1 Dokumen
7	Mengetik Petikan Pengangkatan dalam Jabatan bagi Pejabat Eselon II, III, IV yang telah dilantik	- Jumlah Petikan Pengangkatan dalam Jabatan bagi Pejabat Eselon II, III, IV yang telah dilantik	450 Petikan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN



SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL DAN FUNGSIONAL



ROCHMAT KRIEF EFFENDI, SH
 Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP. 19740326 199603 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIAN SETIATI, S.E
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian


DIAN SETIATI, S.E
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19761228 199602 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Memverifikasi dan mencetak berkas usulan Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/ Kota Madiun, Kab. Pacitan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/ Kota Madiun, Kab. Pacitan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
2	Memverifikasi dan mencetak berkas usulan Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/ Kota Madiun, Kab. Pacitan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/ Kota Madiun, Kab. Pacitan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
3	Memverifikasi dan mencetak berkas usulan mutasi PNS dilingkungan Kab/ Kota Madiun, Kab. Pacitan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab/ Kota Madiun, Kab. Pacitan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
4	Mengetik pengantar Karpeg dilingkungan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	Jumlah data Karpeg dilingkungan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
5	Mengetik dan mencetak Usulan dan SK penambahan masa kerja PNS dilingkungan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	Jumlah data SK penambahan masa kerja PNS dilingkungan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
6	Mengetik dan mencetak SK CPNS dan SK PNS dilingkungan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur	Jumlah data SK CPNS dan SK PNS dilingkungan, Inspektorat, Dinas Perkebunan, BPBD Provinsi Jawa Timur yang sudah diproses	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


DIAN SETIATI, S.E
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19761228 199602 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIAN SULISTYORINI, SE, M.Si
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan


selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN


SUMARIJANTO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL**


DIAN SULISTYORINI, SE, M.Si
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19741021 199803 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

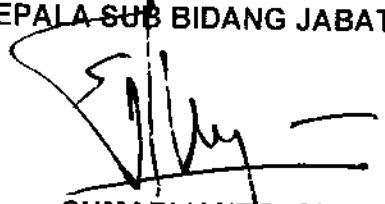
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	16 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	16 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Dokter, Dokter Gigi, Dokter Pendidik Klinis, Guru, Pengawas Sekolah jenjang Utama Pemerintah Kabupaten/Kota se Jawa Timur ke Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Dokter, Dokter Gigi, Dokter Pendidik Klinis, Guru, Pengawas Sekolah jenjang Utama Pemerintah Kabupaten/Kota se Jawa Timur ke Instansi Pembina Pusat	2 Surat
4	Mengetik surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Dokter, Dokter Gigi, Dokter Pendidik Klinis, Guru, Pengawas Sekolah jenjang Utama Pemerintah Kabupaten/Kota se Jawa Timur ke Presiden RI	- Jumlah surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Dokter, Dokter Gigi, Dokter Pendidik Klinis, Guru, Pengawas Sekolah jenjang Utama Pemerintah Kabupaten/Kota se Jawa Timur ke Presiden RI	35 Surat
5	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi peserta Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah berkas peserta Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama yang telah dilakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi	10 Berkas
6	Membaca Prolog SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural	- Jumlah Prolog SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural yang telah dibacakan	12 Prolog
7	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/ Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	1 Surat


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL


SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007


DIAN SULISTYORINI, SE, M.Si
 Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP. 19741021 199803 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LALA ANGGRAENI, SE
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

Pemroses Mutasi Kepegawaian


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004


LALA ANGGRAENI, SE
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19830218 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg Kab. Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data pengantar Karpeg Kab. Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS, Badan Perpustakaan & Arsip, Dinas Pertanian, Dinas Pendidikan, Kantor Perwakilan Provinsi Jawa Timur yang sudah di proses	1 dokumen

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
 Dan Pensiun Pegawai**

Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


WIWIEK HERLINA, SE

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19680226 198903 2 004


LALA ANGGRAENI, SE

Penata Muda Tk. I (III/b)

NIP. 19830218 200312 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DITA SORAIYA, SE
Jabatan : Analis Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
ANALIS KEPEGAWAIAN

DITA SORAIYA, SE

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19860804 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	180 Bendel Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	160 SK
3	Mengetik Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional Instruktur Madya, Penggerak Swadaya Masyarakat Madya, Pengantar Kerja Madya (IV/a), Perakayasa Madya (IV/a), MHI Madya (IV/a), dan Pengawas Ketenagakerjaan Madya (IV/a)	- Jumlah Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional	240 PAK
4	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Jenjang Utama dan Jenjang Madya (IV/b-IV/c) yang menjadi kewenangan Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Jenjang Utama dan Jenjang Madya (IV/b-IV/c) yang menjadi kewenangan Instansi Pembina Pusat	2 Surat
5	Memeriksa kelengkapan berkas administrasi peserta Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah berkas peserta Seleksi Pengisian Jabatan Tinggi Pratama yang telah dilakukan pemeriksaan kelengkapan administrasi	10 Berkas
6	Memvalidasi Struktur Organisasi SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	- Jumlah dokumen Struktur Organisasi yang telah divalidasi sesuai dengan SK Pengangkatan dalam Jabatan Struktural	7 Dokumen
7	Mengetik sambutan Sekretaris Daerah pada Pelantikan Pejabat Struktural Eselon IV	- Jumlah dokumen Sambutan Sekretaris Daerah pada Pelantikan Pejabat Struktural Eselon IV	3 Dokumen
8	Mengetik kumpulan peraturan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah kumpulan peraturan Jabatan Fungsional Tertentu	1 Buku
9	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	5 Surat

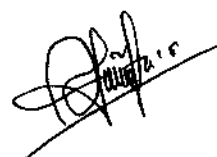
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN



SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
ANALIS KEPEGAWAIAN



DITA SORAIYA, SE
 Penata Muda Tingkat I (III/b)
 NIP. 19860804 201001 2 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PUTRI TYTAN ROLANDA, SH
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian

PUTRI TYTAN ROLANDA, SH
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19880206 201001 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Mojokerto, Kab. Sampang, Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Mojokerto, Kab. Sampang, Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Mojokerto, Kab. Sampang, Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Mojokerto, Kab. Sampang, Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Mojokerto, Kab. Sampang, Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Mojokerto, Kab. Sampang, Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Karpeg dilingkungan Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS dilingkungan Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS dilingkungan , Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS dilingkungan , Badan PP dan KB, Badan Diklat, Dinas Peternakan, Balitbang Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


PUTRI TYTAN ROLANDA, SH
Penata Muda Tk. I (III/b)
NIP. 19880206 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IIN ARDIYANI, SAP
Jabatan : Pemroses Jabatan Struktural dan Fungsional

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : SUMARIJANTO, SH
Jabatan : Kepala Sub Bidang Jabatan

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
KEPALA SUB BIDANG JABATAN

SUMARIJANTO, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19660523 198603 1 007

Pihak Pertama
**PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL**

IIN ARDIYANI, SAP

Penata Muda

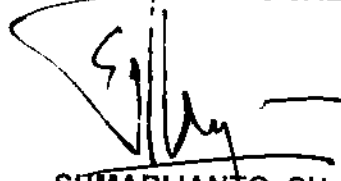
NIP. 19800705 200501 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG JABATAN PEGAWAI BIDANG MUTASI PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

1	Mengumpulkan bahan dan memeriksa berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah berkas usul pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	150 Benda Berkas
2	Mengetik SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah SK pengangkatan, penyesuaian, pembebasan sementara, pengangkatan kembali dan pemberhentian dalam dan dari Jabatan Fungsional Tertentu	150 SK
3	Mengetik surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	- Jumlah surat usul Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Tertentu yang kewenangan penetapannya berada pada Instansi Pembina Pusat	2 Surat
4	Mengetik surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	- Jumlah surat usul Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Tertentu Jenjang Utama ke Presiden	5 Surat
5	Menyiapkan pengumuman Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Secara Terbuka	- Jumlah dokumen Pengumuman Seleksi Pengisian Lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka	1 Dokumen
6	Mengetik sambutan Gubernur pada Pelantikan Pejabat Eselon II dan III dan Sambutan Wakil Gubernur pada Serah Terima Jabatan Eselon II	- Jumlah dokumen Sambutan Gubernur pada Pelantikan Pejabat Eselon II dan III dan Sambutan Wakil Gubernur pada Serah Terima Jabatan Eselon II	1 Dokumen
7	Mengetik Surat Edaran/Konsultasi/ Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	- Jumlah Surat Edaran/Konsultasi/ Jawaban terkait Jabatan Struktural dan Jabatan Fungsional Tertentu	8 Surat

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 -	Rp. -	-
2 -	Rp. -	-
Rencana Program dan Anggaran		
Jumlah	Rp. -	

Pihak Kedua
KEPALA SUBBIDANG JABATAN



SUMARIJANTO, SH
 Penata Tingkat I (III/d)
 NIP. 19660523 198603 1 007

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
PEMROSES JABATAN STRUKTURAL
DAN FUNGSIONAL



IIN ARDIYANI, S.AP
 Penata Muda (III/a)
 NIP. 19800705 200501 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ARUM LISTYA PUSPITA, S.PSi

Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian

ARUM LISTYA PUSPITA, S.PSi
Penata Muda (III/a)
NIP. 19840806 201403 2 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Bondowoso, Kab. Lumajang, Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Bondowoso, Kab. Lumajang, Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Kab. Bondowoso, Kab. Lumajang, Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS Kab. Bondowoso, Kab. Lumajang, Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS Kab. Bondowoso, Kab. Lumajang, Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS Kab. Bondowoso, Kab. Lumajang, Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data pengantar Karpeg Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS Komisi Penyiaran Indonesia Daerah, Badan Kesatuan Bangsa dan Politik, Dinas Perindustrian Provinsi Jawa Timur yang sudah di proses.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


ARUM LISTYA PUSPITA, S.PSI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19840806 201403 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : EKA YULI PRATIWI, S. Psi
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pemroses Mutasi Kepegawaian

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

EKA YULI PRATIWI, S. Psi
Penata Muda (III/a)
NIP. 19860703 201101 2 008


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Kediri, Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Kediri, Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Kediri, Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	Jumlah data pengantar karpeg untuk Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur dan RSUD. Soedono Madiun.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS Kab/Kota Kediri, Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur, RSUD. Soedono Madiun.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS Kab/Kota Kediri, Kab. Pamekasan, Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur, RSUD. Soedono Madiun.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur, RSUD. Soedono Madiun.	Jumlah proses data SK CPNS Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur, Badan Penanaman Modal Provinsi Jawa Timur, RSUD. Soedono Madiun.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


EKA YULI PRATIWI, S. PSI
Penata Muda (III/a)
NIP. 19860703 201101 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARY GUNAWAN
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian

HARY GUNAWAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19650923 198910 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Jember, Kab. Bangkalan, Kota Batu, Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Jember, Kab. Bangkalan, Kota Batu, Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab. Jember, Kab. Bangkalan, Kota Batu, Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab. Jember, Kab. Bangkalan, Kota Batu, Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab. Jember, Kab. Bangkalan, Kota Batu, Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab. Jember, Kab. Bangkalan, Kota Batu, Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data pengantar Karpeg dilingkungan Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS dilingkungan Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS dilingkungan Sekretariat Daerah, RSUD. Dr. Saiful Anwar Malang, BPKAD, BKD Provinsi Jawa Timur yang sudah diproses.	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


HARY GUNAWAN
Pengatur (II/c)
NIP. 19650923 198910 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUTARNI
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian


SUTARNI
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19670507 200701 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/ Kota Malang, Kab. Nganjuk, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/ Kota Malang, Kab. Nganjuk, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/ Kota Malang, Kab. Nganjuk, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/ Kota Malang, Kab. Nganjuk, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab/ Kota Malang, Kab. Nganjuk, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab/ Kota Malang, Kab. Nganjuk, Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	Jumlah data Karpeg dilingkungan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS dilingkungan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS dilingkungan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	Jumlah data SK CPNS dilingkungan Badan Pemberdayaan Masyarakat, Dinas Koperasi &UKM, Dinas PU Cipta Karya.	1 dokumen

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

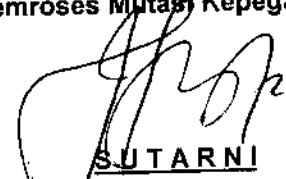
Pemroses Mutasi Kepegawaian

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**

WIWIEK HERLINA, SE

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19680226 198903 2 004



SUTARNI

Pengantar Muda Tingkat I (II/b)

NIP. 19670507 200701 1 024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : S U D A R S O N O
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Pemroses Mutasi Kepegawaian

SUDARSONO
Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
NIP. 19730702 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data pengantar Karpeg dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS dilingkungan Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS dilingkungan Kab. Tulungagung, Kab. Situbondo, Kab. Ngawi, Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur.	Jumlah SK CPNS dilingkungan Dinas Kominfo, Satpol PP, Bappeda Provinsi Jawa Timur yang sudah diproses	1 dokumen

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**

WIWIEK HERLINA, SE

Penata Tingkat I (III/d)

NIP. 19680226 198903 2 004

Pihak Pertama

Pemroses Mutasi Kepegawaian

SUDARSONO

Pengatur Muda Tingkat I (II/b)

NIP. 19720702 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG MUTASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOHAMMAD ACHSIN
Jabatan : Pemroses Mutasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : WIWIEK HERLINA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan Pensiun Pegawai

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah Dan
Pensiun Pegawai

WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

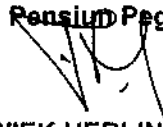
Pemroses Mutasi Kepegawaian

MOHAMMAD ACHSIN
Pengatur Madya Tk.I (II/b)
NIP. 19761227 201001 1 005


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PANGKAT PINDAH DAN PENSIUN PEGAWAI
BIDANG MUTASI PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator Kinerja	Target
1	Mengetik / mengentry Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Blitar, Kota Surabaya, Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Kenaikan Pangkat PNS dilingkungan Kab/Kota Blitar, Kota Surabaya, Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
2	Mengetik / mengentry Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Blitar, Kota Surabaya, Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data Pensiun dan Kenaikan Pangkat pengabdian PNS dilingkungan Kab/Kota Blitar, Kota Surabaya, Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
3	Mengetik / mengentry mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Blitar, Kota Surabaya, Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data mutasi PNS dilingkungan Kab/Kota Blitar, Kota Surabaya, Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
4	Membuat pengantar Karpeg dilingkungan Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data pengantar Karpeg dilingkungan Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
5	Mengetik / mengentry penambahan masa kerja PNS Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data penambahan masa kerja PNS dilingkungan Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	1 dokumen
6	Memproses SK CPNS dilingkungan Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.	Jumlah data SK CPNS dilingkungan Dinas PU Bina Marga, Dinas Kehutanan, Dinas Kesehatan, dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur yang sudah diproses	1 dokumen

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Pangkat, Pindah
Dan Pensiun Pegawai**


WIWIEK HERLINA, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19680226 198903 2 004

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Pemroses Mutasi Kepegawaian


MOHAMMAD ACHSIN
Pengatur Muda Tk.I (II/b)
NIP. 19761227 201001 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Formasi dan Pengembangan Pegawai.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian Daerah


Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Pihak Pertama
Kepala Bidang Formasi
dan Pengembangan Pegawai


EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19580816 198603 1 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya	<ol style="list-style-type: none"> 1 Terpetakannya kompetensi jabatan pada 49 SKPD 2 Mengevaluasi Kinerja PTT-PK BLUD dan Non BLUD pada 49 SKPD sebanyak ± 7.400 orang 3 Peningkatan kompetensi berdasar kualifikasi pendidikan pada ± 150 pada PNS di lingkungan Prov. Jatim 4 Peningkatan kompetensi PNS yang menduduki pangkat pembina untuk ± 50 orang 5 49 SKPD dan 38 Kab/Kota mampu mengaplikasi manajemen kepegawaian berbasis website 6 Peningkatan kompetensi PNS melalui tugas belajar pada ± 3 orang 7 Tersusunnya profil kompetensi PNS di 49 SKPD di lingkungan Provinsi Jawa Timur baik JFT maupun JFU 8 peningkatan SDM berpola pikir entrepreneurship bagi pegawai dalam rangka MEA bagi ± 160 orang 9 terselesaikannya Pergub tentang ijin belajar dan tugas belajar 10 Peningkatan kompetensi PNS melalui kegiatan IHT sertifikasi MS Office dan internet ± 40 orang 11 terselesaikannya analisa kebutuhan pengembangan aparatur pada 2 UPT dan 1 SKPD 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan
2	Perencanaan Kepegawaian dan Formasi	<ol style="list-style-type: none"> 1 Meningkatkan kompetensi teknis penyusunan formasi terhadap 49 SKPD 2 Meningkatnya kompetensi PNS pada 49 SKPD dan 38 Kab/Kota dalam penyusunan formasi berbasis e-formasi 3 Tersusunnya profil kompetensi PNS di 49 SKPD di lingkungan Provinsi Jawa Timur baik JFT maupun JFU 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Laporan 1 Laporan 1 Laporan


3	Seleksi Rekrutmen Pegawai yang Transparan dan Bebas KKN Melalui Sistem CAT	1 Pelaksanaan seleksi CPNS terhadap ± 10.000 orang dengan sistem CAT	1 Laporan
		2 Pelaksanaan seleksi Seleksi Capra IPDN terhadap ± 1.350	1 Laporan
4	Penetapan Standar Kompetensi Jabatan dan Pola Karir	1 Tersusunnya kegiatan Bimbingan teknis penyusunan standar kompetensi jabatan dan pola karir	1 Pergub
		2 Tersusunnya standar kompetensi jabatan	1 Laporan
		3 Tersusunnya pola karir ASN	1 Laporan

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam pelaksanaan tugas dan tanggungjawabnya	Rp. 2,250,000,000	APBD
2	Perencanaan Kepegawaian dan Formasi	Rp. 365,000,000	APBD
3	Seleksi Rekrutmen Pegawai yang Transparan dan Bebas KKN Melalui Sistem CAT	Rp. 2,271,756,000.00	APBD
4	Penetapan Standar Kompetensi Jabatan dan Pola Karir	Rp. 370,000,000.00	APBD
	Jumlah	Rp. 5,256,756,000.00	

Pihak Kedua
Kepala Badan Kepegawaian


Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, S.H, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama
Kepala Bidang Formasi dan Pengembangan
Pegawai


EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19580816 198603 1 019



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

EKA AGUS TJAHJONO, S.H., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19580816 198603 1 019

PIHAK PERTAMA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19590316 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET
			KUANT/OUTPUT
1	Merencanakan kegiatan untuk memperoleh program kerja tahunan Sub Bidang Pengembangan Pegawai ;	Membuat rencana kerja tahunan	1 program kerja
2	Menyiapkan bahan analisa kebutuhan pendidikan dan pelatihan dalam bentuk laporan Analisa Kebutuhan Pengembangan Aparatur ;	Menyiapkan analisa kebutuhan pengembangan aparatur	1 laporan
3	Menyiapkan bahan administrasi pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan bidang struktural, teknis, fungsional dan latihan pra jabatan serta memproses pendidikan kedinasan, tugas belajar, ijin belajar baik di dalam maupun luar negeri ;	Membuat daftar jenis diklat	7 LHP
4	Merencanakan dan melaksanakan ujian dinas, ujian kenaikan pangkat pilihan berdasarkan ijazah dan Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina ;	Pelaksanaan kegiatan	3 laporan
5	Merencanakan dan melaksanakan kegiatan IHT sertifikasi MS Office & Internet, Pelatihan Website, Profiling Kompetensi, Revisi Peraturan Gubernur, English Corner, Bintek Penyusunan Standar Kompetensi	Pelaksanaan kegiatan	10 laporan
6	Mengevaluasi pelaksanaan Sasaran Kinerja Pegawai yang dilaksanakan oleh staf Sub Bidang Pengembangan ;	Evaluasi SKP staf sub bidang pengembangan pegawai	1 bendel laporan

Kegiatan :

Anggaran :

1 Ujian Dinas	Rp. 150.000.000,-
2 Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Rp. 150.000.000,-
3 Ujian Seleksi Kenaikan pangkat Pembina IIIId ke IV/a	Rp. 150.000.000,-
4 Penataan Profil Kompetensi Pegawai	Rp. 150.000.000,-
5 Pelatihan Manajemen Website tentang Manajemen Kepegawaian	Rp. 150.000.000,-
6 Pelatihan SDM Enterpreneursip bagi PNS dalam menghadapi MEA	Rp. 600.000.000,-
7 Perubahan Peraturan Gubernur tentang Ijin Belajar	Rp. 150.000.000,-
8 IHT Sertifikasi MS. Office berbasis Internet	Rp. 150.000.000,-
9 English Corner	Rp. 150.000.000,-
10 Seleksi Penerimaan Calon Praja IPDN 2015	Rp. 200.000.000,-
11 Ujian TKD Penerimaan Calon Praja IPDN 2015	Rp. 200.000.000,-
12 Bintek Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan dan Pola Karier	Rp. 125.000.000,-
13 Tim Penyusun Standar Kompetensi Jabatan	Rp. 125.000.000,-
14 Tim Penyusun Standar Kompetensi Pola Karier	Rp. 125.000.000,-

Surabaya, 25 Februari 2015

**KEPALA BID. FORMASI DAN
PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Selaku Pihak Kedua,



EKA AGUS TIAHJONO, SH. M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19580816 198603 1 009

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN

PEGAWAI

Selaku Pihak Pertama,



Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Formasi dan Pengembangan Pegawai.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Bidang Formasi
dan Pengembangan Pegawai**

EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19580816 198603 1 019

Pihak Pertama
**Kepala Sub Bidang Formasi dan
Pengadaan Pegawai**

HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690316 199903 1 008


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORBANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Evaluasi kinerja PTT BLUD dan NON BLUD	1 Mengevaluasi Kinerja PTT-PK BLUD dan Non BLUD pada 49 SKPD sebanyak ± 7.400 orang 2 Pemberian nomor induk PTT BLUD dan Non BLUD pada 49 SKPD sebanyak ± 7.400 orang	49 SKPD ± 7.400 orang
2	Pemetaan profil kompetensi PNS di lingkungan Pemprov	1 Tersusunnya profil kompetensi PNS di 49 SKPD di lingkungan Provinsi Jawa Timur baik JFT maupun JFU	1 Laporan
3	Pelatihan dan BINTEK penyusunan formasi bezetting	1 Meningkatkan kompetensi teknis penyusunan formasi terhadap 49 SKPD	1 Laporan
4	Workshop penyusunan bezeting dan formasi PNS melalui aplikasi e-formasi	1 Meningkatnya kompetensi PNS pada 49 SKPD dan 38 Kab/Kota dalam penyusunan formasi berbasis e-formasi	1 Laporan
5	Seleksi CPNS dengan sistem CAT	1 Pelaksanaan seleksi CPNS terhadap ± 10.000 orang dengan sistem CAT	± 10.000 orang
6	Penyusunan standar kompetensi jabatan dan pola karir	1 Tersusunnya standar kompetensi jabatan dan pola karir dalam Peraturan Gubernur	1 PerGub

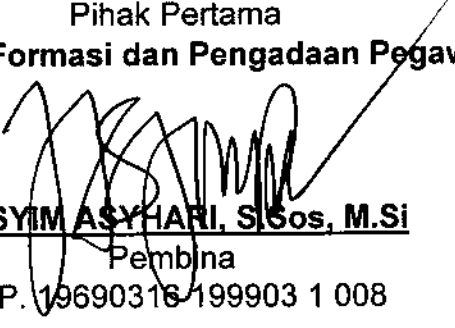
	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Terlaksananya kegiatan evaluasi kinerja PTT BLUD dan NON BLUD	Rp. 150,000,000	APBD
2	Terlaksananya kegiatan Pemetaan PNS yang menduduki JFT (jabatan fungsional tertentu)	Rp. 150,000,000	APBD
3	Terlaksananya kegiatan Pelatihan penyusunan formasi dan bezeting PNS	Rp. 200,550,000	APBD
4	Terlaksananya kegiatan Workshop penyusunan bezeting dan formasi PNS melalui aplikasi e-formasi	Rp. 100,000,000	APBD
5	Terlaksananya kegiatan Pemetaan pegawai berbasis jabatan	Rp. 64,450,000	APBD

6	Terlaksananya kegiatan Seleksi Calon ASN	Rp.	1,571,756,000	APBD
7	Terlaksananya kegiatan Bimbingan teknis penyusunan standar kompetensi jabatan dan pola karir	Rp.	150,000,000	APBD
8	Tersusunnya pola karir ASN	Rp.	70,000,000	APBD
Jumlah		Rp.	2,456,756,000.00	

Pihak Kedua
Kepala Bidang Formasi dan Pengembangan Pegawai


EKA AGUS TJAHJONO, SH, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19580816 198603 1 019

Surabaya, 30 Januari 2015
 Pihak Pertama
Kasubid Formasi dan Pengadaan Pegawai


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. TAVIP AMBARDI
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

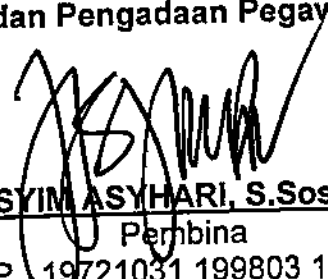
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

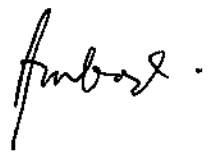
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Perbina
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


Drs. TAVIP AMBARDI
Penata Tingkat I
NIP. 19641109 198711 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN
BIDANG FORBANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke SKPD tentang pemetaan pegawai	1 laporan
		3 Membuat undangan ke nara sumber pemetaan pegawai	1 laporan
2	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT BLUD dan Non BLUD	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan PNS yang menduduki JFT (Jabatan Fungsional Tertentu)	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
4	Terlaksananya seleksi Administrasi pendaftaran dan pengolahan data pelamar umum CPNSD sistem CAT	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
5	Terlaksananya pelaksanaan ujian CPNSD pelamar umum sistem CAT	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat daftar hadir	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan Orientasi CPNSD Tahun 2014 pelamar umum dan CPNS Formasi khusus	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
		3 Membuat daftar hadir	1 laporan
7	Terlaksananya pembuatan aplikasi pendaftaran CPNS dan Tenaga BLUD Non PNS	1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
8	Tersedianya agenda surat masuk dan keluar di bidang forbang	1 Meregister dan menyimpan surat masuk dan keluar	150 surar

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kasubid Formasi dan Pengadaan
Pegawai**

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si


Drs. TAVIP AMBARDI

Pembina
NIP. 19721031 199803 1 004

Penata Tingkat I
NIP. 19641109 198711 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANAR ANDRIYANTO, S.Sos

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

DANAR ANDRIYANTO, S.Sos

Penata

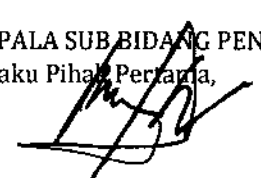
NIP. 19761213 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

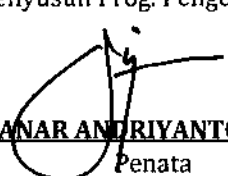
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET	
			KUANT/OUTPUT	
1	Membuat perencanaan jadwal kegiatan IHT sertifikasi MS Office dan Internet, English corner, seleksi kenaikan pangkat pembina serta Pelatihan manajemen website ttg manajemen kepegawaian	Membuat dan menyusun rencana kerja dlm bentuk proposal kegiatan yang akan diajukan dalam kegiatan dimaksud	4	dokumen
2	Membuat telaah pelaksanaan kegiatan IHT sertifikasi MS Office dan Internet, English corner, seleksi kenaikan pangkat pembina serta Pelatihan manajemen website ttg manajemen kepegawaian, Diklatpim dan Diklat Pra Jabatan	membuat konsep telaahan dalam bentuk nota dinas sebagai pengantar	6	telaah
3	Membuat draft surat pemberitahuan dan surat pemanggilan peserta Diklatpim, IHT, Pelatihan website, seleksi kenaikan pangkat pembina dan Diklat Pra Jabatan	Membuat konsep surat keluar dalam rangka sosialisasi dan pemanggilan peserta dan calon diklatpim	8	draft
4	Mengolah data prioritas Calon Peserta Diklatpim dan Diklat Pra Jabatan Tahun 2015	Menyusun dan menghimpun data calon peserta diklatpim	2	dokumen
5	Membuat draft Sertifikat Kelulusan untuk Ujian Dinas, Ujian KPPI, pelatihan website dan Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina	Membuat konsep sertifikat STILUD peserta ujian dinas, KPPI dan seleksi pembina	100	draft
6	Membuat konsep Surat Ijin Belajar dari SKPD Dinas Perikanan & Kelautan, Balitbang, Dinas Kebudayaan & Pariwisata, Dinas ESDM, Dinas	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20	dokumen
7	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan (LHP) pelaksanaan IHT, monitoring Diklatpim dan Diklat Pra Jabatan, Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina, English Corner serta Pelatihan Website	Menyusun semua terkait pelaksanaan dan evaluasi kegiatan dalam bentuk LHP	6	LHP
8	Menyeleksi usulan Seleksi IPDN Kab. Jember, Kab. Lumajang, Kab. Bondowoso dan Kab. Banyuwangi ;	Melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan Capra IPDN per koordinator	4	bendel berkas

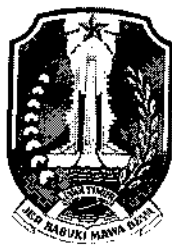
Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,


Drs. ARIFF KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Penyusun Prog. Pengembangan Pegawai,


DANAR ANDRIYANTO, S.Sos
 Penata
 19761213 199803 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADINA FIBRIANI, SE, M.Ak

Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

ADINA FIBRIANI, SE, M.Ak

Penata

NIP. 19720211 199903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET
			KUANT/OUTPUT
1	Membuat konsep telaah pelaksanaan kegiatan IPDN, Perubahan Peraturan Gubernur, AKPA dan Bintek Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Tahun 2015	Membuat konsep telaahan terkait pelaksanaan	4 bendel telaah
2	Membuat perencanaan jadwal kegiatan IPDN Tahun 2015	Membuat Jadwal Kegiatan	1 dokumen
3	Membuat surat terkait kegiatan IPDN, Surat Keterangan Belajar, Surat Tugas Belajar Non APBD, AKPA, Beasiswa Pelatihan dan Bintek Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Tahun 2015	Membuat surat terkait kegiatan dimaksud	5 bendel surat
4	Membuat bank soal Tes Intelegensi Umum (TIU) dan Tes Wawasan Kebangsaan (TWK) untuk kegiatan Ujian KPPI dan Seleksi Pembina Tahun 2015, Ujian Dinas	Membuat soal-soal	6 kelompok soal
5	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan (LHP) Kegiatan IPDN, Pemrosesan Surat Tugas Belajar Non APBD, Surat Keterangan Belajar, AKPA dan Bintek Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Tahun 2015	Membuat LHP, Surat Keterangan Belajar, Surat Tugas Belajar	4 LHP
6	Membuat draft AKPA dan Bintek Penyusunan Standar Kompetensi jabatan	Membuat draft AKPA dan Bintek	2 bendel dokumen
7	Membuat laporan pembukaan kegiatan IPDN Tahun 2015.	Membuat laporan Kegiatan	1 laporan
8	Membuat Laporan Keuangan Bidang Forbang Tahun 2015	Membuat laporan Keuangan	1 dokumen
9	Membuat surat pertanggungjawaban Bidang Forbang Tahun 2015	Membuat SPJ Kegiatan	12 bendel berkas

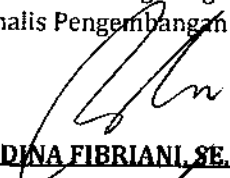
Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,



Drs. ARIEF KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Analis Pengembangan Pegawai



ADINA FIBRIANI, SE, M.Ak
 Penata
 19720211 199903 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DEWI PRASETYO, S.Psi

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

DEWI PRASETYO, S.Psi

Penata

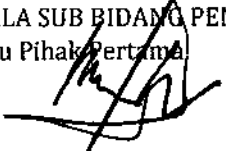
NIP. 19780510 200312 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

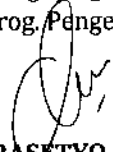
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET	
			KUANT	OUTPUT
1	Membuat perencanaan jadwal kegiatan Ujian KPPI	Membuat konsep telaahan pelaksanaan kegiatan	1	Dokumen
2	Membuat draft Surat Pemberitahuan dan Surat Pemanggilan peserta Ujian KPPI dan Peningkatan SDM Entrepreneur	Membuat perencanaan jadwal	4	Dokumen
3	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan (LHP) kegiatan Ujian KPPI	Membuat surat kegiatan	1	Bendel Dokumen
4	Membuat daftar peserta Ujian KPPI	Membuat bank soal	1	Berkas
5	Membuat Surat Keputusan Kelulusan Ujian KPPI	Membuat LHP Kegiatan	1	Dokumen
6	Membuat konsep Surat Ijin Belajar dari SKPD Dinas Kehutanan, BPM, Inspektorat, Kantor Perwakilan, RSJ Menur, Badan Diklat dan RSUD Dr. Soedono	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20	Dokumen
7	Membuat Laporan Monitoring Penerimaan peserta SDM Entrepreneur	Membuat konsep laporan pembukaan	1	Dokumen
8	Menyeleksi usulan Seleksi IPDN Kab. Trenggalek, Kab. Tulungagung dan Kab./Kota Kediri ;	Melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan Capra IPDN per koordinator	4	bendel berkas

Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama


Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Penyusun Prog. Pengembangan Pegawai,


DEWI PRASETYO, S.Psi
 Penata
 19780510 200312 2 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIA ELISABETH, S.Sos
Jabatan : Perencana Pengadaan Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

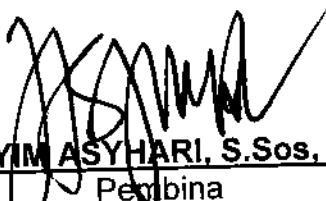
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 49721031 199803 1 004

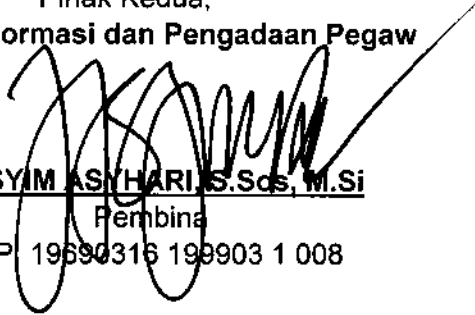
Pihak Pertama
Perencana Pengadaan Pegawai


RIA ELISABETH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680405 198910 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Formasi dan Bezeting PNS	1. Jumlah SKPD/kab-Kota dapat menyelesaikan penyusunan rencana kebutuhan pegawai berdasarkan aplikasi e-formasi	49 SKPD
2	Pelaksanaan Workshop Penyusunan bezeting dan formasi PNS	1. SKPD/Kab-Kota dapat menyelesaikan penyusunan kebutuhan PNS	49 SKPD
3	Pelaksanaan Pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Dapat menyusun formasi pegawai berdasarkan jabatan	49 SKPD
4	Pelaksanaan Evaluasi kinerja PTT BLUD dan Non BLUD	1. Jumlah rekapitulasi hasil penilaian kinerja tenaga PTT dan BLUD	1 laporan
		2. Jumlah PTT yang masuk aplikasi pemberian nomor induk PTT/BLUD berdasarkan kode wilayah	7400 PTT-PK
5	Pelaksanaan Pemetaan PNS yang menduduki JFT (Jabatan Fungsional Tertentu)	1. Jumlah laporan kebutuhan pegawai berdasarkan hasil formasi	1 laporan
6	Pelaksanaan Seleksi Administrasi pendaftaran dan pengolahan data pelamar umum CPNSD sistem CAT	1. Jumlah peserta pendaftar	10,000 pelamar CPNS
7	Pelaksanaan ujian CPNSD pelamar umum sistem CAT	1. Jumlah peserta ujian seleksi CPNS sistem CAT	1 laporan
8	Pelaksanaan Pembekalan dan Orientasi CPNSD Tahun 2014 pelamar umum dan CPNS Formasi	1. Penyampaian hasil SK CPNS	300 CPNS
9	Pembuatan aplikasi pendaftaran CPNS dan Tenaga BLUD Non PNS	1. Jumlah peserta CPNS dan PTT/BLUD yang masuk aplikasi	12,000 pelamar CPNS
10	Pemberkasan CPNSD Tahun 2014	1. Jumlah berkas peserta CPNS yang lulus dan melakukan pemberkasan	300 CPNS

Pihak Kedua,
 Subbid Formasi dan Pengadaan Pegawai


HASYIM ASYIHARI, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Surabaya, Januari 2015
 Pihak Pertama,
 Perencana Pengadaan Pegawai,


RIA ELISABETH, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19680405 198910 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JANUAR DWI PURWANTO, S.Psi, M.Psi

Jabatan : ASSESSOR MUDA

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

JANUAR DWI PURWANTO, S.Psi, M.Psi

Penata

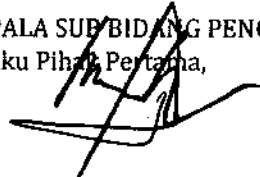
NIP. 19800114 200604 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

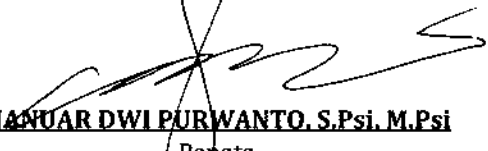
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET
			KUANT/OUTPUT
1	Merencanakan penilaian kompetensi	Terlaksananya Penilaian Kompetensi	3 penilaian kompetensi
2	Memvalidasi konsep kompetensi dalam rangka penyiapan bahan untuk mengetahui substansi instansi	Tervalidasinya konsep kompetensi	3 konsep kompetensi
3	Mempersiapkan bahan simulasi untuk penilaian kompetensi	Tersedianya bahan simulasi	3 bahan simulasi
4	Melaksanakan penilaian dengan metode sederhana sebagai assessor	Diperolehnya hasil penilaian kompetensi per assessee	30 assessee
5	Menjadi administrator penilaian dengan metode sederhana	Penunjukan melalui surat perintah tugas sebagai administrator	3 penilaian kompetensi
6	Memberikan umpan balik kepada assessee	Ditandatanganinya form umpan balik	10 assessee
7	Mengembangkan desain simulasi sebagai bagian dari pengembangan sistem penilaian kompetensi	Didapatkannya desain simulasi	2 desain simulasi
8	Menyusun pedoman umum/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis penilaian kompetensi manajerial	Diterbitkannya petunjuk teknis	1 naskah pedoman
9	Menerjemahkan naskah di bidang penilaian kompetensi manajerial yang tidak dipublikasikan:	Diperolehnya hasil terjemahan	2 naskah terjemahan
10	Mengikuti seminar/lokakarya di bidang penilaian kompetensi	Didapatkannya sertifikat hasil seminar	1 seminar / lokakarya

Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,


Drs. ARIE KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Assessor Muda,


JANUAR DWI PURWANTO, S.Psi, M.Psi
 Penata
 19800114 200604 1 022



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JULIA MAHARANI, S.H, M.Kn
Jabatan : Penyusun Bezzeting dan Formasi Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si

Pembina
NIP. 19721031199803 1 004

Pihak Pertama
Penyusun Bezzeting dan Formasi
Pegawai


JULIA MAHARANI, S.H, M.Kn

Penata
NIP. 19790114 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
2	Terlaksananya Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Jumlah laporan pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD	1. Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1. Jumlah laporan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1 laporan
7	Terlaksananya pemberkasan CPNS Tahun 2014	1. Jumlah Pemberkasan	300 CPNS

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama

Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai



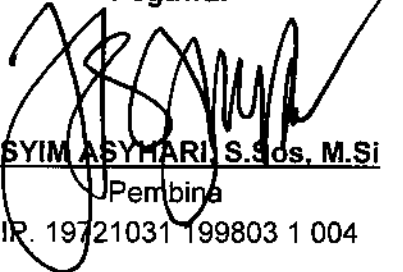
JULIA MAHARANI, SH, M.Kn

Penata

19790114 200312 2 001

Pihak Kedua

**Kasubid Formasi dan Pengadaan
Pegawai**



HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIR. 19721031 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWI HERIYANTO, S.H.,M.Si.
Jabatan : Penyusun Bezzeting dan Formasi Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si

Pembina
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
**Penyusun Bezzeting dan Formasi
Pegawai**


DWI HERIYANTO, S.H.,M.Si.

Penata
NIP. 19680301 199403 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
2	Terlaksananya Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Jumlah laporan pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD	1. Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1. Jumlah laporan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1 laporan
7	Terlaksananya pemberkasan CPNS Tahun 2014	1. Jumlah Pemberkasan	300 CPNS

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kasubid Formasi dan Pengadaan
Pegawai**

Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai


HASYIM ASYHAR, S.Sos, M.Si


DWI HERYANTO, SH.M.Si

Pembina

Penata

NIP. 19721031 199803 1 004

19680301 199403 1 012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI HARYUNI, SE. M.HP
Jabatan : Penyusun Bezzeting dan Formasi Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

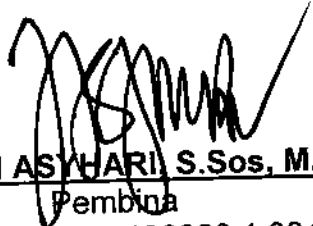
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
**Penyusun Bezzeting dan Formasi
Pegawai**


SRI HARYUNI, SE. M.HP
Penata
NIP. 19771031 200604 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

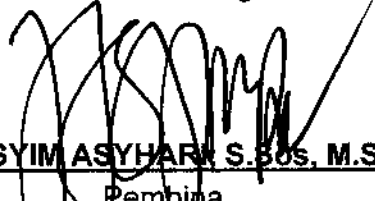
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS 2. Jumlah laporan keuangan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan 1 laporan
2	Terlaksananya Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS 2. Jumlah laporan keuangan pelaksanaan kegiatan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan 1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Jumlah laporan pemetaan pegawai berbasis jabatan 2. Jumlah laporan keuangan pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 laporan 1 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD	1. Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur 2. Jumlah laporan keuangan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan 1 laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan 2. Jumlah laporan keuangan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1 laporan 1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1. Jumlah laporan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014 2. Jumlah laporan keuangan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1 laporan 1 laporan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
7	Tertindakannya pemberkasan CPNS Tahun 2014	1. Jumlah Pemberkasan 2. Jumlah laporan keuangan kegiatan pemberkasan CPNS Tahun 2014	300 CPNS 1 laporan

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

Kasubid Formasi dan Pengadaan Pegawai



HASYIM ASYHAR, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama

Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai



SRI HARYUNI, SE, MHP
 Penata
 NIP. 19771031 200604 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IKA PUJI LESTARI, SE
Jabatan : Penyusun Bezzeting dan Formasi Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

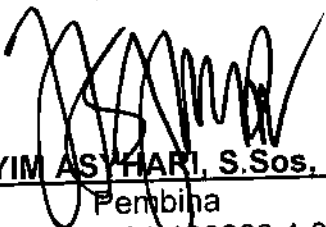
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
**Penyusun Bezzeting dan Formasi
Pegawai**


IKA PUJI LESTARI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19790227 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
2	Terlaksananya Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Jumlah laporan pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD	1. Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1. Jumlah laporan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1 laporan
7	Terlaksananya pemberkasan CPNS Tahun 2014	1. Jumlah Pemberkasan	300 CPNS

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kasubid Formasi dan Pengadaan
Pegawai**

Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si


IKA PUJI LESTARI, SE

Pembina
NIP. 197210311998031004

Penata Muda Tk I
197902272010012010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAJMA TRI HANDOKO, SIP
Jabatan : Pelaksana Analis Kepegawaian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

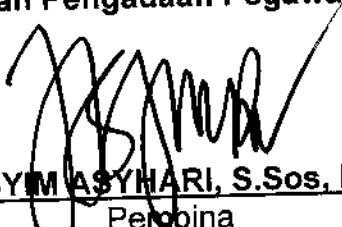
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
**Pelaksana Analis Kepegawaian Ahli
Pertama**

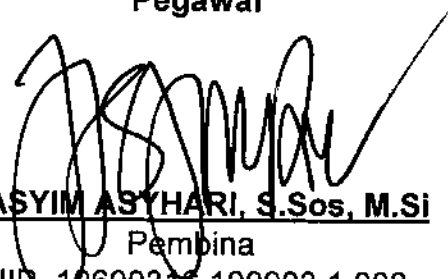

RAJMA TRI HANDOKO, SIP
Penata Muda
NIP. 19860319 201101 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORBANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan penyusunan kekuatan pegawai/bezetting	1 Pengelola kepegawaian dari 49 SKPD mampu menyusun kelebihan/kekurangan PNS	1 dokumen
2	Terlaksananya kegiatan penyusunan kebutuhan pegawai	2 Pengelola kepegawaian dari 49 SKPD mampu merekap data kebutuhan PNS	1 dokumen
3	Terlaksananya kegiatan penyusunan usulan formasi	1 Pengelola kepegawaian dari 49 SKPD mampu menyusun formulir kebutuhan PNS 2015	1 dokumen
4	Terlaksananya kegiatan Fasilitasi penyusunan formasi	2 Pengelola kepegawaian dari 49 SKPD mampu menyusun formulir PNS berdasarkan kualifikasi pendidikan	1 dokumen
5	Menyiapkan konsep surat pertimbangan teknis/penetapan usul formasi	1 Meningkatkan kompetensi teknis penyusunan formasi terhadap 49 SKPD	1 laporan
6	Penyusunan Naskah panduan pengadaan pegawai	1 Meningkatkan kompetensi PNS pada 49 SKPD dan 38 Kab/Kota dalam penyusunan formasi berbasis e-formasi	1 dokumen
7	Penyusunan soal ujian	1 Tersusunnya formulir D1.A dari BKN dan pengantarnya	1 dokumen
8	Terlaksananya kegiatan pengawasan Pelaksanaan Ujian	1 Mampu menyusun SOP Pengadaan CPNS 2015	100 soal
9	Pemeriksaan hasil ujian	1 Membuat Naskah soal TKD untuk ujian seleksi kenaikan pangkat pembina	100 soal
8	Terlaksananya kegiatan pengawasan Pelaksanaan Ujian	2 Membuat Naskah soal TKD untuk ujian dinas kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	± 50 peserta
8	Terlaksananya kegiatan pengawasan Pelaksanaan Ujian	1 Mengawasi pelaksanaan ujian seleksi kenaikan pangkat pembina	± 150 peserta
9	Pemeriksaan hasil ujian	2 Mengawasi pelaksanaan ujian dinas kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	± 50 peserta
9	Pemeriksaan hasil ujian	1 Memeriksa hasil Ujian dinas kenaikan pangkat penyesuaian ijazah	± 50 peserta

10	Memeriksa nota usul permintaan/penetapan NIP	2 Memeriksa hasil Ujian seleksi kenaikan pangkat pembina	± 150 peserta
11	Menyiapkan surat jawaban permasalahan penetapan NIP	1 Mampu memeriksa Lembar D1.A dan SK CPNS 1 Mampu membuat konsep surat jawaban jika ada permasalahan penetapan NIP	1 dokumen 1 dokumen

Pihak Kedua
**Kasubid Formasi dan Pengadaan
Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19690316 199903 1 008

Surabaya, 30 Januari 2015
Pihak Pertama

Pelaksana Analis Kepegawaian Ahli Pertama


RAJMA TRI HANDOKO, SIP
Penata Muda
NIP. 19860319 201101 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIDODO BUDI ATMOKO

Jabatan : PEMROSES PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

WIDODO BUDI ATMOKO

Penata Muda Tk. I

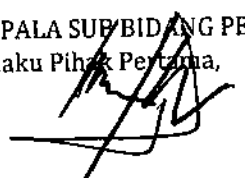
NIP. 19681108 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

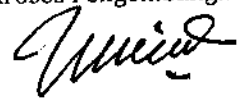
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET	
			KUANT/OUTPUT	
1	Menghimpun data usulan Pelatihan Website dan english corner ;	Mengumpulkan data pesera	2	bendel berkas
2	Menyeleksi usulan Seleksi IPDN Kab. Bangkalan, Kab. Sumenep, kab. Pamekasan dan Kab. sampang ;	Melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan Capra IPDN per koordinator	4	bendel berkas
3	Memastikan keikutsertaan calon peserta dalam kegiatan pelatihan website dan english corner ;	Memastikan keikutsertaan calon peserta	2	dokumen
4	Mengoreksi lembar ujian/seleksi peserta Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina, Ujian Dinas dan Ujian KPPI	Mengoreksi lembar ujian	3	bendel lembar jawaban
5	Mempersiapkan ruangan untuk kegiatan pelatihan website dan english corner ;	Mempersiapkan ruangan	2	laporan persiapan
6	Membuat konsep Surat Ijin Belajar dari SKPD Dinas Perhub & LLAJ, RS Saiful Anwar, BKD, Dinas Sosial, Badan Perpus & Arsip, RS Haji dan Dinas Perindag	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20	Dokumen
7	Membuat laporan monitoring Pelatihan Website dan English corner	Membuat laporan monitoring	2	laporan monitoring

Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,


Drs. ARIF KHAMZAH M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Pemroses Pengembangan Pegawai,


WIDODO BUDI ATMOKO
 Penata Muda Tingkat I
 19681108 199203 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUTI AMINA, SE

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

MUTI AMINA, SE

Penata Muda Tk. I

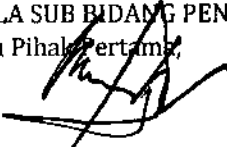
NIP. 19770202 200701 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET	
			KUANT	OUTPUT
1	Membuat perencanaan jadwal kegiatan serta surat pemberitahuan dan surat pemanggilan Ujian Dinas	Membuat surat dan jadwal kegiatan terkait Ujian Dinas	2	Berkas
2	Mengolah Data Peserta Ujian Dinas dan Ijin Belajar Tahun 2015	Membuat daftar peseta Ujian dinas	2	dokumen
3	Membuat draft laporan pembukaan kegiatan Ujian Dinas dan Ujian KPPI tahun 2015	Membuat draft laporan pembukaan kegiatan	2	draft laporan pembukaan
4	Membuat surat terkait Perubahan Peraturan Gubernur	Membuat surat	1	dokumen
5	Membuat konsep Surat Ijin Belajar dari SKPD Bapemas, Bakorwil Bojonegoro, bakorwil malang, sekretariat KORPRI, BPPKB, BLH dan Dinas PU Pengairan	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20	dokumen
6	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan (LHP) Pemrosesan Surat Ijin Belajar dan Ujian Dinas Tahun 2015	Menyusun semua terkait pelaksanaan kegiatan dalam bentuk LHP	2	LHP
7	Menyeleksi usulan Seleksi IPDN Kab/Kota Malang, Kota Batu, Kab/Kota Blitar ;	Melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan Capra IPDN per koordinator	5	bendel berkas

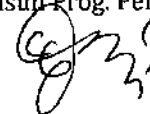
Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,



Drs. ARIEF KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Penyusun Prog. Pengembangan Pegawai,



MUTI AMINA, SE
 Penata Tingkat I
 19770202 200701 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUKMAN ABIYOSO, S.Kom
Jabatan : Penyusun Bezzeting dan Formasi Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

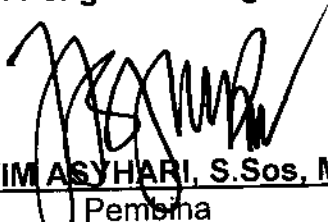
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

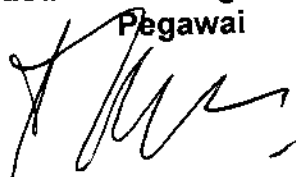
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pemoma
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
**Penyusun Bezzeting dan Formasi
Pegawai**


LUKMAN ABIYOSO, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19780121 200604 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
2	Terlaksananya Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Jumlah laporan pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD	1. Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1. Jumlah laporan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1 laporan
7	Terlaksananya pemberkasan CPNS Tahun 2014	1. Jumlah Pemberkasan	300 CPNS

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**Kasubid Formasi dan Pengadaan
Pegawai**

Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si


LUKMAN ABIYOSO

Pembina

Penata Muda

NIP. 19721031 199803 1 004

19780121 200604 1 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUDJATMIKO
Jabatan : Perencana Pengadaan Pegawai

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

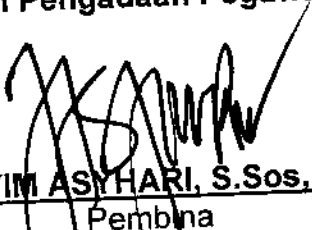
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

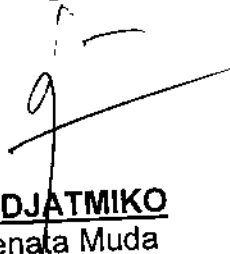
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19721031199803 1 004

Pihak Pertama
Perencana Pengadaan Pegawai


SUDJATMIKO
Penata Muda
NIP. 19670207 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Formasi dan Bezeting PNS	1. Jumlah SKPD/kab-Kota dapat menyelesaikan penyusunan rencana kebutuhan pegawai berdasarkan aplikasi e-formasi	49 SKPD
2	Pelaksanaan Workshop Penyusunan bezeting dan formasi PNS	1. SKPD/Kab-Kota dapat menyelesaikan penyusunan kebutuhan PNS	49 SKPD
3	Pelaksanaan Pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Dapat menyusun formasi pegawai berdasarkan jabatan	49 SKPD
4	Pelaksanaan Evaluasi kinerja PTT BLUD dan Non BLUD	1. Jumlah rekapitulasi hasil penilaian kinerja tenaga PTT dan BLUD	1 laporan
		2. Jumlah PTT yang masuk aplikasi pemberian nomor induk PTT/BLUD berdasarkan kode wilayah	7400 PTT-PK
5	Pelaksanaan Pemetaan PNS yang menduduki JFT (Jabatan Fungsional Tertentu)	1. Jumlah laporan kebutuhan pegawai berdasarkan hasil formasi	1 laporan
6	Pelaksanaan Seleksi Administrasi pendaftaran dan pengolahan data pelamar umum CPNSD sistem CAT	1. Jumlah peserta pendaftar	10,000 pelamar CPNS
7	Pelaksanaan ujian CPNSD pelamar umum sistem CAT	1. Jumlah peserta ujian seleksi CPNS sistem CAT	1 laporan
8	Pelaksanaan Pembekalan dan Orientasi CPNSD Tahun 2014 pelamar umum dan CPNS Formasi	1. Penyampaian hasil SK CPNS	300 CPNS
9	Pembuatan aplikasi pendaftaran CPNS dan Tenaga BLUD Non PNS	1. Jumlah peserta CPNS dan PTT/BLUD yang masuk aplikasi	12,000 pelamar CPNS
10	Pemberkasan CPNSD Tahun 2014	1. Jumlah berkas peserta CPNS yang lulus dan melakukan pemberkasan	300 CPNS

Pihak Kedua,
Subbid Formasi dan Pengadaan Pegawai

HASYM ASYHARI, S.Si, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

Surabaya, Januari 2015
Pihak Pertama,
Perencana Pengadaan Pegawai,

SUDJATMIKO

Penata Muda

NIP. 19670207 198603 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUBANDRIO

Jabatan : PEMROSES PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

SUBANDRIO

Pengatur Muda

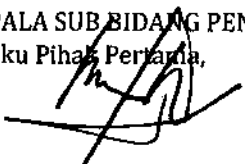
NIP. 19631218 198603 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

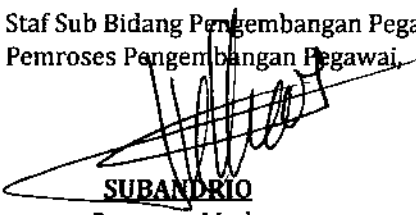
NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET
			KUANT/OUTPUT
1	Menghimpun data usulan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina, Ujian Dinas dan Diklat Pra Jabatan ;	Mengumpulkan data usulan peserta	4 bendel berkas
2	Menyeleksi usulan Seleksi IPDN Kab. Gresik, Kab. Lamongan, Kab. Tuban, Kab. Bojonegoro dan Kota Surabaya ;	Melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan Capra IPDN per koordinator	5 bendel berkas
3	Membuat daftar nominatif peserta kegiatan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina, Ujian Dinas dan Diklat Pra jabatan ;	Membuat daftar peserta	4 dokumen
4	Mengoreksi lembar ujian/seleksi peserta Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah, Ujian Dinas dan Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina	Mengoreksi lembar ujian	3 bendel lembar jawaban
5	Mempersiapkan pra sarana penunjang untuk kegiatan IPDN dan ruangan ujian KPPI, Ujian Dinas dan Seleksi Kenaikan pangkat Pembina ;	Mempersiapkan perlengkapan terkait kegiatan	4 laporan persiapan
6	Membuat tanda peserta Ujian Dinas, Ujian KPPI, Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina dan IPDN	Membuat tanda pengenalan peserta	4 bendel keplek
7	Membuat konsep Surat Ijin Belajar dari SKPD BPBD, Bakorwil Madiun, Sekretariat Daerah, BPKAD, Dinas Peternakan, Dinas PU Bina marga dan	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20 Dokumen
8	Membuat laporan monitoring penerimaan peserta Diklat Pra Jabatan	Membuat laporan monitoring	1 laporan monitoring
9	Mengirim surat dalam lingkup Bidang Formasi dan Pengembangan Pegawai	Mengirimkan surat	10 pengiriman

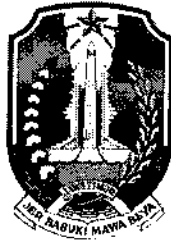
Surabaya, 25 Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,


Drs. ARIE KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Pemroses Pengembangan Pegawai,


SUBANDRIO
 Pengatur Muda
 19631218 198603 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUWARI

Jabatan : PEMROSES PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

SUWARI

Pengatur Muda

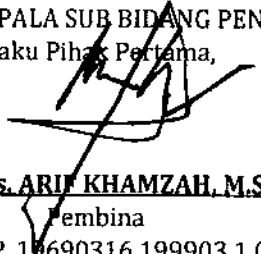
NIP. 19681125 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR


NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET
			KUANT/OUTPUT
1	Menghimpun data usulan Diklatpim dan IHT ;	Mengumpulkan data peserta Diklatpim dan IHT	2 bendel berkas
2	Menyeleksi usulan Seleksi IPDN Kab dan Kab/Kota Pasuruan, Kab/Kota Probolinggo dan Kab. Situbondo ;	Melaksanakan kegiatan seleksi penerimaan Capra IPDN per koordinator	5 bendel berkas
3	Membuat daftar nominatif peserta kegiatan IHT ;	Membuat daftar peserta IHT	1 dokumen
4	Mengoreksi lembar ujian/seleksi peserta Ujian Dinas, Ujian KPPI dan Seleksi Kenaikan pangkat Pembina	Mengoreksi lembar ujian/ seleksi peserta	3 bendel lembar jawaban
5	Mempersiapkan spanduk untuk kegiatan Ujian Dinas, Ujian KPPI, Seleksi Kenaikan Pangkat Pembina, IHT, Pelatihan Website dan IPDN ;	Mempersiapkan spanduk untuk kegiatan	9 spanduk
6	Membuat konsep Surat Ijin Belajar dari SKPD Bappeprov, Dinas Pendidikan, Dinas Pendapatan, Bakorwil Pamekasan, Dinas PU Cipta Karya, Baketpang, Dinas Perkebunan dan RSUD Dr. Soetomo	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20 Dokumen
7	Membuat laporan monitoring penerimaan peserta Diklat Diklatpim	Membuat laporan monitoring	1 dokumen
8	Mengirim surat dalam lingkup Bidang Formasi dan Pengembangan Pegawai	Mengirim surat	10 pengiriman

Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama,


Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Pemroses Program Pengembangan,


SUWARI
 Pengatur Muda
 19681125 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SUBKHAN KHASAUGI, S.STP

Jabatan : PEMROSES PENGEMBANGAN PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI.

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

Drs. ARIF KHAMZAH, M.Si

Pembina

NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

M. SUBKHAN KHASAUGI, S.STP

Penata Muda

NIP. 19920730 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR	TARGET	
			KUANT/OUTPUT	
1	Menghimpun dan menyeleksi data usulan peserta seleksi IPDN dari Kab/Kota Mojokerto, Kab. Jombang, Kab. Nganjuk dan Kab. Sidoarjo	Mengumpulkan dan menyeleksi berkas	5	berkas
2	Membuat daftar nominatif Peserta Seleksi IPDN	Membuat daftar peserta	1	dokumen
3	Mengkoordinasikan hasil seleksi pertahap sebelum pantukir dengan Kab./Kota terkait kegiatan IPDN	Menyampaikan hasil seleksi per tahap tes IPDN	3	bendel tanda terima
4	Mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan English corner, AKPA & Bintek Penyusunan Standar Kompetensi	Menyiapkan perlengkapan kegiatan	3	Laporan persiapan
5	Membuat konsep Surat Izin Belajar untuk SKPD Dinas Tenaga Kerja & Transmigrasi, Dinas Kominfo, Dinkes, Dinas Pertanian, Dinas Koperasi & UMKM, Sekretariat DPRD serta KPID	Membuat dan memproses konsep surat Ijin Belajar	20	dokumen
6	Membuat laporan monitoring Tugas Belajar dan Ijin Belajar ;	Membuat laporan Monitoring	2	laporan
7	Membuat draft sambutan Ujian Dinas dan Ujian KPPI	Membuat draft sambutan	2	draft sambutan

Surabaya, Februari 2015

KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama

Drs. ARIE KHAMZAH, M.Si
 Pembina
 NIP. 19690316 199903 1 008

Staf Sub Bidang Pengembangan Pegawai
 Pemroses Pengembangan Pegawai

MUHAMMAD SUBKHAN KHASAUGI S.STP
 Penata Muda
 19920730 201406 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAPIYONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Formasi dan Pengadaan Pegawai.

selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Sub Bidang Formasi
dan Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19721031199803 1 004

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum


RAPIYONO
Penata Muda
NIP. 19610917 198603 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN
BIDANG FORBANG BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	5 Membuat undangan ke BKN	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
		2 Membuat undangan ke SKPD tentang pemetaan pegawai	1 laporan
		3 Membuat undangan ke nara sumber pemetaan pegawai	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
2	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT BLUD dan Non BLUD	2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan PNS yang menduduki JFT (Jabatan Fungsional Tertentu)	2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
4	Terlaksananya seleksi Administrasi pendaftaran dan pengolahan data pelamar umum CPNSD sistem CAT	2 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
5	Terlaksananya pelaksanaan ujian CPNSD pelamar umum sistem CAT	2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat daftar hadir	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan Orientasi CPNSD Tahun 2014 pelamar umum dan CPNS Formasi khusus	2 Membuat undangan ke SKPD	1 laporan
		3 Membuat daftar hadir	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan
7	Terlaksananya pembuatan aplikasi pendaftaran CPNS dan Tenaga BLUD Non PNS	2 Membuat undangan ke nara sumber	1 laporan
		1 Membuat nota dinas kepada Kepala Badan	1 laporan

Pihak Kedua
Kasubid Formasi dan Pengadaan Pegawai

HASYM ASYHARI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19721031 199803 1 004

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

RAPIYONO

Penata Muda

NIP. 19610617 198603 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MOCHAMAD DIMAS R, S.STP
Jabatan : Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai.

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Subbid Formasi dan Pengadaan Pegawai

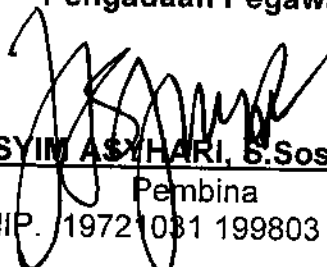
selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
**Kepala Subbid Formasi dan
Pengadaan Pegawai**


HASYIM ASYHARI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19721031 199803 1 004

Pihak Pertama
**Penyusun Bezetting dan
Formasi Pegawai**


MOCHAMAD DIMAS R, S.STP
Penata Muda
NIP. 19890509 201406 1 001


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG FORMASI DAN PENGADAAN PEGAWAI
BIDANG FORMASI DAN PENGEMBANGAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan pelatihan penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
2	Terlaksananya Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1. Jumlah laporan Workshop penyusunan bezetting dan formasi PNS	1 laporan
3	Terlaksananya pemetaan pegawai berbasis jabatan	1. Jumlah laporan pemetaan pegawai berbasis jabatan	1 laporan
4	Terlaksananya evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD	1. Jumlah laporan hasil evaluasi kinerja PTT-PK/BLUD di lingkungan SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
5	Terlaksananya bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1. Jumlah laporan hasil bimbingan teknis penyusunan standart kompetensi jabatan	1 laporan
6	Terlaksananya pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1. Jumlah laporan pembekalan dan orientasi CPNS Tahun 2014	1 laporan
7	Terlaksananya pemberkasan CPNS Tahun 2014	1. Jumlah Pemberkasan	300 CPNS

Surabaya, 30 Januari 2015

Pihak Kedua
 subid Formasi dan Pengadaan Pegawai

Pihak Pertama
 Penyusun Bezetting dan Formasi Pegawai


HASYIM LASYHARI, S.Sos, M.Si
 Pembina
 NIP. 19721031 199803 1 004


MOCHAMAD DIMAS RACHMANDIKA, S.STP
 Penata Muda
 19890509 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUMARTINI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

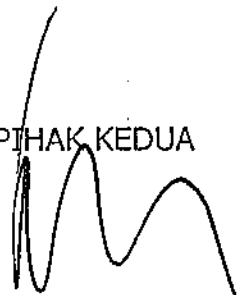
Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, SH, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA



Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, SH, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

PIHAK PERTAMA



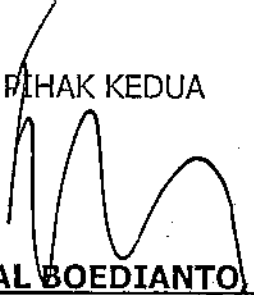
SUMARTINI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19610326 198203 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan manajemen aparatur	Terlaksananya pengelolaan pemberian penghargaan tanda jasa / Satya Lancana Karya Satya	1 laporan
		Terlaksananya sosialisasi BPJS	1 laporan
		Pemberian rekomendasi TAPERUM PNS	1 laporan
		Terselesaikannya ketaspenan dan Bapertarum	1 laporan
		Terlaksananya sosialisasi ketaspenan dan bapertarum	1 laporan
		Terlaksananya pelepasan PNS Purna Tugas	1 laporan
		Terlaksananya pembekalan kewirausahaan PNS menjelang Purna Tugas	1 laporan
		Penyusunan dan evaluasi SKP	1 laporan
2.	Menyelenggarakan program pembinaan dan pengembangan aparatur	Terlaksananya proses penyelesaian penindakan disiplin kepegawaian	1 laporan
		Terlaksananya sosialisasi / bimtek peraturan perundang-undangan kepegawaian	1 laporan
		Terlaksananya sosialisasi / bimtek pembinaan disiplin pegawai	1 laporan
		Terlaksananya konsultasi pelanggaran kepegawaian	1 laporan
		Terlaksananya pengelolaan administrasi ijin / penolakan perceraian dan perkawinan kedua dan seterusnya	1 laporan
		Terlaksananya verifikasi LP2P	1 laporan
		Terlaksananya sidak pegawai	1 laporan

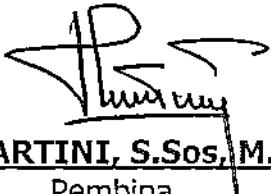
Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kesejahteraan Aparatur, Penilaian Prestasi dan Sasaran Kinerja Pegawai serta Penghargaan	Rp 1.598.466.000	APBD
2. Penyelenggaraan Peningkatan Disiplin dan Kode Etik Pegawai Serta Penghargaan	Rp 1.132.334.000	APBD
Jumlah	Rp 2.730.800.000	

PIHAK KEDUA


Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, SH, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

Surabaya, 30 Januari 2015

PIHAK PERTAMA


SUMARTINI, S.Sos, M.Si
Pembina
NIP. 19610326 198203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HANAFI IBRAHIM
Jabatan : Pemroses Administrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA



HANAFI IBRAHIM
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640617 199103 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya surat izin Cuti di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

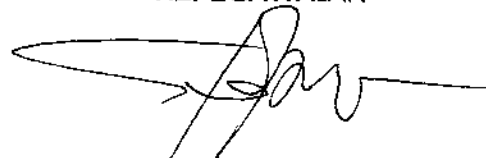
Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI**



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

**PEMROSES ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



HANAFI IBRAHIM
Penata Muda Tk. I
NIP. 19640617 199103 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUMARTINI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

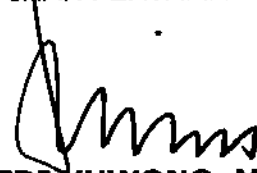


SUMARTINI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19610326 198203 2 005

PIHAK PERTAMA



Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	meningkatkan Kesejahteraan Aparatur, Penilaian Prestasi dan Sasaran Kinerja Pegawai serta Penghargaan	Terlaksananya penganugerahan penghargaan satyalancana karyasatya bagi PNS Jawa Timur	1 laporan
		Terselesainya verifikasi Kepesertaan BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 laporan
		Terselesainya penyusunan Sasaran kinerja Pegawai (SKP) yang benar	1 laporan
		Terselesainya Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1 laporan
		Terlaksananya Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
		Terlaksananya Sosialisasi BPJS bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan
		Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya Berbasis Web	1 laporan
		Terlaksananya Pembekalan Kewirausahaan bagi PNS menjelang masa purna tugas	1 laporan
		Terlaksananya Sosialisasi Bapertarum dan Ketaspenan bagi PNS	1 laporan
		Terlaksananya rapat kerja Evaluasi Sasaran Kinerja Pegawai dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 laporan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Peningkatan Kesejahteraan Aparatur, Penilaian Prestasi dan Sasaran Kinerja Pegawai serta Penghargaan	Rp 1.598.466.000	APBD
Jumlah	Rp 1.598.466.000	

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA



SUMARTINI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19610326 198203 2 005

PIHAK PERTAMA



Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : SUMARTINI, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA



SUMARTINI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19610326 198203 2 005

PIHAK PERTAMA



HARYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai dan Kode Etik Pegawai	Terselesaikannya kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 laporan
		Terselesaikannya kasus-kasus tindak pidana PNS	1 laporan
		Terselesaikannya proses tindak lanjut surat pengaduan (melakukan koordinasi, pembinaan, konseling)	1 laporan
		Terlaksananya kegiatan sosialisasi peraturan kepegawaian	1 laporan
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 laporan
		Terselesaikannya surat ijin/penolakan perceraian dan perkawinan kedua pegawai	1 laporan
		Terselesaikannya permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 laporan
		Terselesaikannya surat penyelesaian ijin haji dan umroh	1 laporan
		Terselesaikannya surat ijin dinas Kepala SKPD	1 laporan
		Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 laporan
		Terselesaikannya verifikasi LP2P	1 laporan
		Terselesaikannya Permohonan Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang pensiun	1 laporan
		Terselesaikannya proses permohonan cuti di luar tanggungan negara	1 laporan
Terlaksananya Presensi/Rekapitulasi/Klarifikasi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, jalan sehat/olahraga bersama Gubernur Jawa Timur untuk eselon II, III dan IV	1 laporan		

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyelenggaraan Peningkatan Disiplin dan Kode Etik Pegawai Serta Penghargaan	Rp 1.132.334.000	APBD
Jumlah	Rp 1.132.334.000	

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

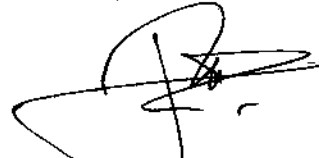


SUMARTINI, S.Sos, M.Si

Pembina

NIP. 19610326 198203 2 005

PIHAK PERTAMA



HARYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD ROIN, S.Ag
Jabatan : Penata Laporan Keuangan Bid. Pembinaan dan Kesejahteraan
Pegawai pada BKD Prov. Jatim

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai


Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka 1 (satu) tahun mendatang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina
NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PENATA LAPORAN KEUANGAN


MUHAMMAD ROIN, S.Ag
Penata Muda Tk. I
NIP. 19700529 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan Administrasi Verifikasi Kepesertaan BPJS Bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	Terselesaikannya proses Usulan Kepesertaan BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya Verifikasi Usulan Nama-nama Peserta BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 dokumen
2.	Melaksanakan Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya Administrasi Data Pegawai yang Membutuhkan Bantuan Perumahan	1 dokumen
		Terlaksanakannya kegiatan Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
3.	Menyelesaikan Administrasi Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Terselesaikannya Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1 dokumen
4.	Melaksanakan Sosialisasi BPJS bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terlaksananya Sosialisasi BPJS bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
5.	Menyelesaikan Administrasi Permohonan Rekomendasi Bapertarum-PNS	Terselesaikannya surat Rekomendasi Bapertarum-PNS	1 dokumen
6.	Menyelesaikan Laporan Administrasi Keuangan Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	Terselesaikannya Laporan Administrasi Keuangan Bidang Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	12 laporan

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PENATA LAPORAN KEUANGAN


MUHAMMAD ROIN, S.Ag

Penata Muda Tk. I

NIP. 19700529 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : S U K I N E M, SH
Jabatan : Pengadministrasi Kesejahteraan Pegawai BKD Prov. Jatim
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

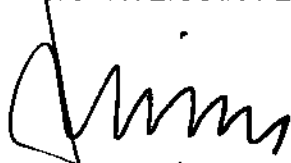
Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka 1 (satu) tahun mendatang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI



Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN
PEGAWAI



S U K I N E M, SH

Penata Tk. I

NIP. 19581216 198303 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan Administrasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang benar	Terlaksanakannya Agenda Surat Masuk	1 dokumen
		Terselesaikannya proses Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang benar	1 dokumen
2.	Melaksanakan Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya berbasis Web	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya berbasis Web	1 dokumen
3.	Menyelesaikan Administrasi Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya Verifikasi administrasi Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
4.	Melaksanakan Sosialisasi BPJS bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terlaksananya Sosialisasi BPJS bagi PNS dilingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
5.	Menyelesaikan Administrasi Permohonan Rekomendasi Bapertarum-PNS	Terselesaikannya surat Rekomendasi Bapertarum-PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI

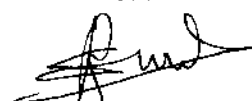


Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI KESEJAHTERAAN
PEGAWAI



S U K I N E M, S H

Penata Tk. I

NIP. 19581216 198303 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANIK SETYANINGSIH, SH
Jabatan : Pemroses Administrasi Kesejahteraan Pegawai pada BKD Prov. Jatim
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka 1 (satu) tahun mendatang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI

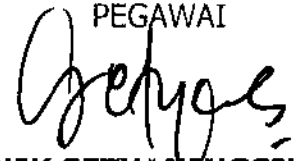


Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMROSES ADM. KESEJAHTERAAN
PEGAWAI



NANIK SETYANINGSIH, SH

Penata Tk. I


NIP. 19630227 198206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR


NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan Administrasi Verifikasi Kepesertaan BPJS Bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	Terselesaikannya proses Usulan Kepesertaan BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya Verifikasi Usulan Nama-nama Peserta BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 dokumen
2.	Melaksanakan Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya berbasis Web	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya berbasis Web	1 dokumen
3.	Melaksanakan Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya data Pegawai yang membutuhkan bantuan Perumahan	1 dokumen
		Terlaksanakannya kegiatan Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
4.	Menyelesaikan Administrasi Permohonan Rekomendasi Bapertarum-PNS	Terselesaikannya surat Rekomendasi Bapertarum-PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina
NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMROSES ADM. KESEJAHTERAAN
PEGAWAI


NANIK SETYANINGSIH, SH
Penata Tk. I
NIP. 19630227 198206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FARIDAH ARYANI, S.Psi
Jabatan : Pemroses Administrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA


FARIDAH ARYANI, S.Psi
Penata
NIP. 19760130 200212 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya proses izin Cuti Di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI**



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

**PEMROSES ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



FARIDAH ARYANI, S.Psi
Penata
NIP. 19760130 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SOEPRIJO HAMBODO
Jabatan : Pemroses Kesejahteraan Pegawai pada BKD Prov. Jatim
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka 1 (satu) tahun mendatang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina
NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMROSES KESEJAHTERAAN PEGAWAI


SOEPRIJO HAMBODO
Penata Muda Tk. I
NIP. 19630227 198206 1 001

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2014
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Melaksanakan Penganugerhan Satyalancana Karya Satya bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya Administrasi Verifikasi data Usulan Penganugerhan Satyalancana Karya Satya bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	0	0
		Terselesaikannya data usulan Penerima Satyalancana Karyasatya	0	0
		Terlaksananya Kegiatan Penganugerhan Satyalancana Karya Satya bagi PNS di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	laporan	1
2.	Melaksanakan Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya Administrasi Data Pegawai yang Membutuhkan Bantuan Perumahan	0	0
		Terlaksanakannya kegiatan Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	laporan	1
3.	Menyelesaikan Administrasi Proses Pengurusan Kepesertaan Taspen	Terselesaikannya Surat Rekomendasi Usulan Peserta Taspen Baru	Surat	15
		Terselesaikannya Pengurusan Pemberian Tunjangan Hari Tua Bagi Pegawai di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang Memasuki BUP	0	0
4.	Menyelesaikan Administrasi Permohonan Rekomendasi Bapertarum-PNS	Terselesaikannya Surat Rekomendasi Bapertarum-PNS	Surat	50

KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si

Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

Surabaya, Januari 2014

PEMROSES KESEJAHTERAAN PEGAWAI


SOEPRIMO HAMBODO

Penata Muda Tk. I

NIP. 19630227 198206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR SURATI
Jabatan : Pemroses Administrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA


NUR SURATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19590908 198303 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin	Terlaksanakannya agenda surat masuk	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas keluar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan kartu suami dan kartu isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI**



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

**PEMROSES ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



NUR SURATI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19590908 198303 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NIZAR MULIAWAN, S.IP
Jabatan : Pemroses Kesejahteraan Pegawai BKD Prov. Jatim
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka 1 (satu) tahun mendatang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina

NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMROSES KESEJAHTERAAN PEGAWAI

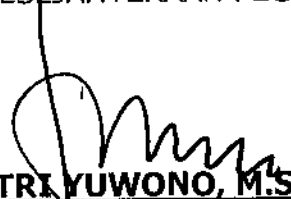

MUH. NIZAR MULIAWAN, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880421 200701 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**


NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan Administrasi Verifikasi Kepesertaan BPJS Bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	Terselesaikannya proses Usulan Kepesertaan BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya Verifikasi Usulan Nama-nama Peserta BPJS bagi Pegawai Pemerintah Non PNS	1 dokumen
2.	Menyelesaikan Administrasi Pelaksanaan Pembekalan Kewirausahaan bagi PNS Menjelang Purna Tugas	Terselesaikannya proses Seleksi Peserta Pembekalan Kewirausahaan PNS Menjelang Purna Tugas	1 dokumen
		Terselesaikannya proses Verifikasi data Calon Peserta Pembekalan Kewirausahaan menjelang Purna Tugas	1 dokumen
		Terselesaikannya data Peserta yang Mengikuti Pembekalan Kewirausahaan Menjelang Purna Tugas	1 dokumen
		Terlaksananya Pembekalan Kewirausahaan bagi PNS menjelang Purna Tugas	1 dokumen
3.	Menyelesaikan Administrasi Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang benar	Terselesaikannya Proses Penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang Benar	1 dokumen
4.	Menyelesaikan Administrasi Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Terselesaikannya Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1 dokumen
5.	Menyelesaikan Administrasi Pelaksanaan Sosialisasi Bapertarum dan Ketaspenan Bagi PNS	Terlaksananya Sosialisasi Bapertarum dan Ketaspenan Bagi PNS	1 dokumen
6.	Menyelesaikan Administrasi Permohonan Rekomendasi Bapertarum-PNS	Terselesaikannya surat Rekomendasi Bapertarum-PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina
NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PEMROSES KESEJAHTERAAN PEGAWAI


MUH. NIZAR MULTAWAN, S.IP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880421 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ENI EVAYANTI, S.Psi
Jabatan : Analis Kepegawaian Pertama
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

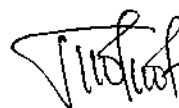
Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA



ENY EVAYANTI, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801111 200904 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya proses izin Cuti Di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

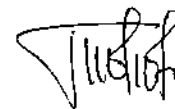
**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI**



HARYONO, S.Sos

Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

**ANALIS KEPEGAWAIAN
PERTAMA**



ENY EVAYANTI, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19801111 200904 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANGGA FITRI VALINA HARTONO, SE

Jabatan : Analis Kepegawaian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai


Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA



ANGGA FITRI VH, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860626 201001 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya tugas presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya proses izin Cuti Di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

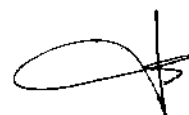
Surabaya, Januari 2015

KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

ANALIS KEPEGAWAIAN



ANGGA FITRI VH, SE
Penata Muda Tk. I
NIP. 19860626 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FARISTIAN MARGA N, SH

Jabatan : Analis Kepegawaian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

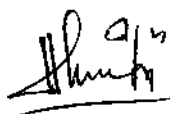


HARYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA



FARISTIAN MARGA N, SH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880804 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya proses izin Cuti Di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI



HARYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

ANALIS KEPEGAWAIAN



FARISTIAN MARGA N, SH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880804 201101 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FEBRIANI ANDRETI
Jabatan : Pengadministrasi Data pada BKD Prov. Jatim
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

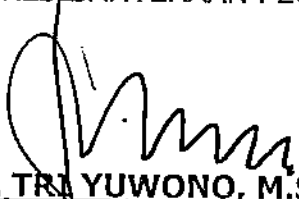
Nama : Drs. TRI YUWONO, M.Si
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka 1 (satu) tahun mendatang seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina
NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI DATA



FEBRIANI ANDRETI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19780202 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR


NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Melaksanakan Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya berbasis Web	Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Pengusulan Satyalancana Karyasatya berbasis Web	1 dokumen
2.	Menyelesaikan Administrasi Penyusunan Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	Terselesaikannya Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	1 dokumen
3.	Menyelesaikan Administrasi Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terselesaikannya Verifikasi administrasi Survey Kebutuhan Perumahan bagi Pegawai Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
4.	Melaksanakan Sosialisasi BPJS bagi PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Terlaksananya Sosialisasi BPJS bagi PNS di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur	1 dokumen
5.	Menyelesaikan Administrasi Permohonan Rekomendasi Bapertarum-PNS	Terselesaikannya surat Rekomendasi Bapertarum-PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA
KASUBID KESEJAHTERAAN PEGAWAI


Drs. TRI YUWONO, M.Si
Pembina
NIP. 19690107 199011 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI DATA


FEBRIANI ANDRETI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19780202 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDRI PURDIONO
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA

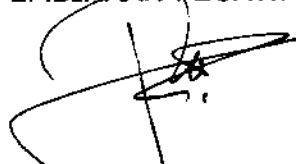

ANDRI PURDIONO
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19850103 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin dinas Kepala SKPD	1 dokumen
		Terselesaikannya proses izin Cuti Di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI**



HARYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610710 198501 1 001

PENGADMINISTRASI UMUM



ANDRI PURDIONO

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19850103 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURUL MUKHLISAH, S.Psi
Jabatan : Pemroses Administrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : HARYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pembinaan Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

PIHAK PERTAMA

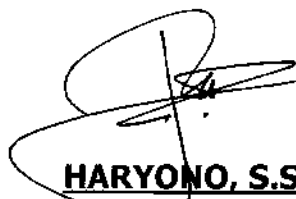

NURUL MUKHLISAH, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19851006 201001 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PEMBINAAN PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR**

NO.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Menyelesaikan administrasi kasus-kasus pelanggaran disiplin dan tindak pidana PNS	Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya proses penyelesaian kasus-kasus tindak pidana PNS	1 dokumen
		Terselesaikannya surat keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin untuk kenaikan pangkat pengabdian	1 dokumen
		Terselesaikannya tindak lanjut surat pengaduan	1 dokumen
		Terlaksananya presensi kehadiran pelaksanaan kegiatan Upacara Peringatan Hari Nasional dan Apel Pagi, Jalan Sehat/Olah raga bersama Gubernur Jawa Timur untuk Eselon II, III dan IV	1 dokumen
2.	Menyelesaikan administrasi ijin/penolakan perceraian	Terselesaikannya proses permohonan ijin perceraian dan perkawinan kedua	1 dokumen
3.	Menyelesaikan administrasi ijin dinas dan cuti pegawai	Terselesaikannya surat permohonan ijin perjalanan dinas ke luar negeri	1 dokumen
		Terselesaikannya surat ijin haji dan umroh	1 dokumen
		Terselesaikannya proses izin Cuti Di Luar Tanggungan Negara	1 dokumen
		Terselesaikannya SK Cuti Besar dan Bebas Tugas PNS menjelang Pensiun	1 dokumen
4.	Menyelesaikan permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	Terselesaikannya surat permohonan Kartu Suami dan Kartu Isteri PNS	1 dokumen


Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG
PEMBINAAN PEGAWAI**



HARYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610710 198501 1 001

**PEMROSES ADMINISTRASI
KEPEGAWAIAN**



NURUL MUKHLISAH, S.Psi
Penata Muda Tk. I
NIP. 19851006 201001 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARWANTO, S.Sos.
Jabatan : KEPALA BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA
Selanjutnya disebut pihak pertama .

Nama : Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, SH., MSI
Jabatan : KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


Dr. H. AKMAL BOEDIANTO, SH., MSI
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

PIHAK PERTAMA


SUHARWANTO, S.Sos.
Pembina
NIP. 19581225 198103 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOUKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya pusat informasi dan data kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) Provinsi Jawa Timur.	<p>Prosentase jumlah tata naskah pegawai ASN yang dialihmedia (digitalisasi) menuju e-Takah (Tata naskah elektronik)</p> <p>Prosentase SKPD Provinsi Jatim yang mengirim laporan rekapitulasi data dan peremajaan data kepegawaian, sesuai Pergub. No. 1 Th. 2012.</p> <p>Prosentase file perorangan pegawai (tata naskah pegawai) yang tersusun berdasarkan tanggal lahir.</p> <p>Jumlah dokumen SOP terkait pelayanan di bidang dokumentasi</p> <p>Jumlah SKPD Provinsi yang menyusun dan mengelola Dokumen Tata Naskah dengan benar</p> <p>Jumlah modul aplikasi pengembangan SIMPEG berbasis web untuk memenuhi tuntutan perubahan akibat berlakunya UU ASN.</p> <p>Prosentasi jumlah data pegawai ASN yang diupdate/ diverifikasi berdasarkan mutasi/ perubahan data yang terjadi di SKPD Provinsi Jawa timur.</p> <p>Prosentase jumlah SKPD Provinsi Jawa Timur (termasuk UPTD) yang terintegrasi dan dapat mengakses database pegawai ASN melalui aplikasi SIMPEG berbasis Web</p> <p>Jumlah Data dan informasi yang tersaji dalam Official Website BKD Prov. Jatim yang ter-up date setiap saat.</p> <p>Jumlah data dalam database SIMPEG BKD Prov. Jatim yang telah di rekonsiliasi dengan database SAPK BKN.</p> <p>Prosentasi jumlah SKPD Prov. Jatim yang mendapat sosialisasi up-dating database SIMPEG berdasarkan basis data JFU dan JFT.</p> <p>Jumlah buku Daftar Urut Kepangkatan Pegawai ASN yang tersusun/ tercetak</p>	<p>80%</p> <p>70%</p> <p>80%</p> <p>80%</p> <p>90%</p> <p>95%</p> <p>90%</p> <p>90 %</p> <p>70%</p> <p>90%</p> <p>75 buku</p>

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	2	3
		Jumlah buku Statistik dan Profil Data Pegawai Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang tersusun/ tercetak.	75 buku
		Jumlah Pengelola Data Kepeg. dan Operator SIMPEG SKPD Prov. Jawa Timur yang dapat mengoperasikan E-Takah dan aplikasi SIMPEG berbasis Web.	95 %

Jumlah Anggaran : Rp. 2.383.200.000,-

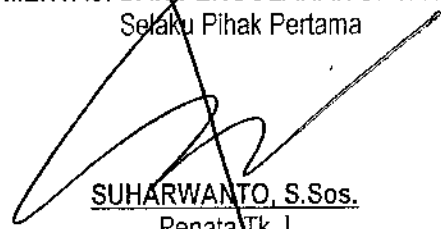
Surabaya, Januari 2015

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR
Selaku Pihak Kedua



Dr. H. AKMAL BOEDANTO, SH., MSI
Pembina Utama Madya
NIP. 19570507 198503 1 014

KEPALA BIDANG
DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
Selaku Pihak Pertama



SUHARWANTO, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19581225 198103 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RISKI DYAH NORMASARI, SH
Jabatan : ANALIS DATA DAN PENYAJI INFORMASI
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : MARIYONO, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Pelaporan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610805 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

RISKI DYAH NORMASARI, SH
Penata Muda Tk.I
NIP 19701206 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

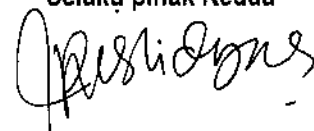
1	Terwujudnya Pusat Informasi Kepegawaian ASN Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah data pegawai yang dianalisa dan divalidasi melalui aplikasi SIMPEG 2. Jumlah update data pegawai pada aplikasi SIMPEG 3. Jumlah rekapitulasi data pegawai yang disajikan pada website BKD 4. Jumlah Informasi data kepegawaian yang disajikan 5. Jumlah update data & Web Content Aplikasi Anjungan http://118.98.66.58/anjungan/admin 6. Mengonsep surat-surat, naskah dinas dan nota dinas bidang Doklahta 7. Menyusun SOP Kegiatan Bidang Doklahta 8. Menyusun LHP Kegiatan Bidang Doklahta 	<p style="text-align: right;">600 data</p> <p style="text-align: right;">400 data</p> <p style="text-align: right;">12 rekapitulasi</p> <p style="text-align: right;">12 data</p> <p style="text-align: right;">12 Data</p> <p style="text-align: right;">50 Dokumen</p> <p style="text-align: right;">5 Dokumen</p> <p style="text-align: right;">6 Dokumen</p>
----------	-----------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kepala Sub Bidang Pengolahan Dan Pelaporan
 Data Pegawai
 Selaku Pihak Kedua

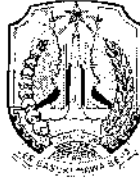


MARIYONO, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19610805 198903 1 006

Surabaya, Januari 2015
 Staf Sub Bidang Pengolahan dan Pelaporan
 Data Pegawai
 Selaku pihak Kedua



RISKI DYAH NORMASARI, SH
 Penata Muda Tk. I
 NIP 19850508 201001 2 043



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi Dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

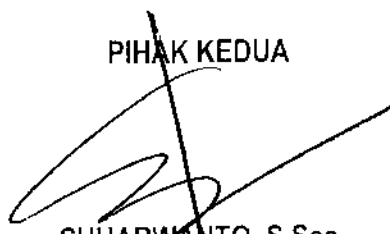
Nama : SUHARWANTO, S.Sos
NIP : 19581225 198103 1 009
Jabatan : Kepala Bidang Dokumentasi Dan Pengolahan Data Pegawai.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


SUHARWANTO, S.Sos
Pembina
NIP. 19581225 198103 1 009

PIHAK PERTAMA


HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tingkat I
NIP. 19600406 198502 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	1	2	3
1.	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	1. Menyiapkan rencana kegiatan pengelolaan dokumen tata naskah pegawai 2. Melakukan koordinasi dengan instansi terkait dalam kaitannya dengan pemenuhan kelengkapan dokumen tata naskah pegawai 3. Mengelola laporan hasil kegiatan pengelolaan dokumen tata naskah pegawai 4. Melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pengelolaan dokumen tata naskah pegawai	4 kali 2 kali 4 kali 4 kali

Kegiatan :

1. Bimtek dan Sosialisasi Implementasi Aplikasi Tata Naskah Kepegawaian (E-Takah)
2. Pemindaian Dokumen Tata Naskah Pegawai untuk E-Takah
3. Pendampingan dan Fasilitasi pengelolaan Dokumen Tata Naskah Kepegawaian pada SKPD Prov. Jatim

Anggaran :

- Rp. 33.590.000,-
 Rp. 38.110.000,-
 Rp. 54.890.000,-

Surabaya, Januari 2015

KEPALA BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
 Selaku Pihak Kedua


 SUHARWANTO, S.Sos
 Pembina

NIP. 19851225 198103 1 009

KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
 Selaku Pihak Pertama


 HERU SUBJITO, S.Sos, MH
 Penata Tingkat I

NIP. 19600406 198502 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUSIANTO, SE**
Jabatan : **Penganalisa data database Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : **MARIYONO, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI.**

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690316 199903 1 008

PIHAK PERTAMA

SUSIANTO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19620109 198710 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

1	2	3
Terwujudnya Pusat Informasi dan data Kepegawaian Aparatur Sipil Negara Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah update data pegawai pada Aplikasi Simpeg 2. Jumlah Rekapitasi data pegawai yang disajikan pada Website BKD 3. Jumlah data Pegawai yang di Analisa dan di Falidasi Melalui Aplikasi Simpeg 4. Jumlah Informasi data Kepegawaian yang disajikan 	<p>400 data</p> <p>12 rekap</p> <p>600 data</p> <p>12 data</p>

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN
 PELAPORAN DATA PEGAWAI**
 Selaku Pihak Kedua



MARIYONO, S.Sos
 Penata Tingkat I
 Nip.19610825 198903 1 006

**Staf Sub Bidang Pengolahan dan
 Pelaporan data Pegawai**
 Penganalisa data database Kepegawaian



SUSIANTO, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19620109 198710 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGELOLAAN DATA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIYONO, S.Sos.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI

Selanjutnya disebut **pihak pertama** .

Nama : SUHARWANTO, S.Sos.

Jabatan : KEPALA BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA

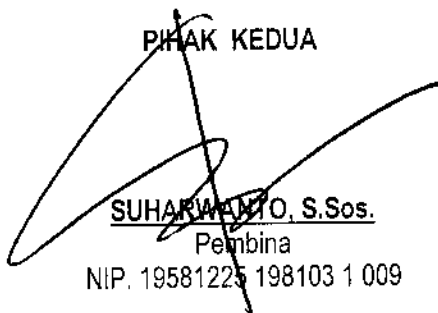
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


SUHARWANTO, S.Sos.
Pembina
NIP. 19581225 198103 1 009

PIHAK PERTAMA


MARIYONO, S.So
Penata Tingkat I
NIP. 19612508 198903 1 006

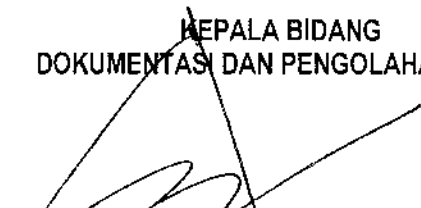
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BIDANG DOUKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya pusat informasi dan data kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) Provinsi Jawa Timur	<p>Jumlah modul aplikasi pengembangan SIMPEG berbasis web untuk memenuhi tuntutan perubahan akibat berlakunya UU ASN.</p> <p>Prosentasi jumlah data pegawai ASN yang diupdate/ diverifikasi berdasarkan mutasi/ perubahan data yang terjadi di SKPD Provinsi Jawa timur.</p> <p>Prosentase jumlah SKPD Provinsi Jawa Timur (termasuk UPTD) yang terintegrasi dan dapat mengakses database pegawai ASN melalui aplikasi SIMPEG berbasis Web</p> <p>Jumlah Data dan informasi yang tersaji dalam Official Website BKD Prov. Jatim yang ter- up date setiap saat.</p> <p>Jumlah data dalam database SIMPEG BKD Prov. Jatim yang telah di rekonsiliasi dengan database SAPK BKN.</p> <p>Prosentasi jumlah SKPD Prov. Jatim yang mendapat sosialisasi up-dating database SIMPEG khusus untuk Jabatan Fungsional Tertentu (JFT) dan Jabatan Fungsional Umum (JFU)</p> <p>Jumlah buku Daftar urut Kepangkatan Pegawai ASN yang tersusun/ tercetak</p> <p>Jumlah buku Statistik dan Profil Data Pegawai Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang tersusun/ tercetak.</p> <p>Jumlah Operator SIMPEG SKPD Prov. Jawa Timur yang dapat mengimplementasikan pengembangan modul aplikasi SIMPEG berbasis Web.</p> <p>Jumlah sarana /prasarana penunjang sistim informasi yang digunakan dalam mendukung terwujudnya sasaran kegiatan</p>	<p>3 aplikasi</p> <p>95%</p> <p>95 %</p> <p>90 %</p> <p>60 %</p> <p>90 %</p> <p>75 buku</p> <p>75 buku</p> <p>95 %</p> <p>90 %</p>


Jumlah Anggaran : Rp. 2.256.610.000,-

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA BIDANG
DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA**


SUHARWANTO, S.Sos.
 Pembina
 NIP. 19581225 198103 1 009

**KEPALA SUB BIDANG
DOKUMENTASI DATA PEGAWAI**


MARIYONO, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19610825 198903 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD HARIS FUADY, ST, M.Eng**
Jabatan : ANALISIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DAERAH
Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : **MARIYONO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Pelaporan Data Pegawai

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610805 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

AHMAD HARIS FUADY, ST, M.Eng

Penata

NIP 19800103 200501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

1	Terwujudnya Pusat Informasi dan Kepegawaian ASN Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan verifikasi dan Validasi Data PNS Pemprov Jatim 2. Mengolah dan Update data PNS Pemprov Jatim 3. Menyusun dan mencetak DUK PNS Jatim 4. Menyusun dan Menyiapkan bahan Publikasi dan Informasi Kepegawaian Dalam Angka (KDA) untuk website BKD Pemprov Jatim 5. Menyiapkan dan menghimpun bahan update konten Website BKD Pemprov Jatim 6. Mengembangkan, mengupdate desain dan konten Website BKD Pemprov Jatim 7. Menganalisa pemanfaatan Website BKD Pemprov Jalim dan Simpeg Web sebagai Sarana Informasi Kepegawaian 8. Memonitor dan memelihara kinerja Local Area Network (LAN) dan Internet BKD Pemprov Jatim 	<p>450 Data</p> <p>450 Data</p> <p>7 SKPD</p> <p>12 Paket</p> <p>48 Content</p> <p>1 Design</p> <p>1 Laporan</p> <p>4 Kali</p>
---	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

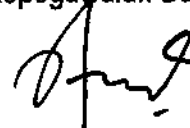
Surabaya, Januari 2015

**Kepala Sub Bidang Pengolahan Dan
Pelaporan Data Pegawai
Selaku Pihak Kedua**



MARIYONO, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19610805 198903 1 006

**Staf Sub Bidang Pengolahan dan
Pelaporan Data Pegawai
Analisis Sistem Informasi Manajemen
Kepegawaian Daerah**



AHMAD HARIS FUADY, ST, M.Eng
 Perata
 NIP. 19800103 200501 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **H. WINARNO, ST**
Jabatan : Pengumpul dan Pengolah Data Laporan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : **MARIYONO, S.Sos**
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolahan dan Pelaporan Data Pegawai

Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610805 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

H. WINARNO, ST

Penata

NIP 19701206 198903 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

			Tahun
			3
1	Terwujudnya Pusat Informasi dan Data Kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Dokumen Entry Data PNS Pemprov Jatim 2. Jumlah record data PNS Pemprov Jatim yang divalidasi melalui SIMPEG online BKD 3. Jumlah Data PNS pemprov Jatim yang di Update 4. Jumlah DUK PNS Pemprov Jatim yang tercetak 5. Jumlah record data PNS Pemprov Jatim yang diupdate pada Aplikasi SAPK BKN 6. Jumlah Data Usul Penyelesaian masalah KPE PNS Pemprov Jatim 	<p>550 Data</p> <p>550 Data</p> <p>550 Data</p> <p>11 Dokumen</p> <p>80 Data</p> <p>150 Data</p>

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN
DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI**
Selaku Pihak Kedua



MARIYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610805 198903 1 006

**Staf Sub Bidang Pengolahan
dan Pelaporan Data Pegawai**
Pengumpul dan Pengolah Data Laporan
Kepegawaian



H. WINARNO, ST
Penata
NIP 19701206 198903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : FANI DAMAYANTI, S.KOM
Jabatan : ANALIS SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEPEGAWAIAN DAERAH.
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : MARIYONO, S.Sos.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEG.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 196108256 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

FANI DAMAYANTI, S.KOM

Penata

NIP. 19771024 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No.	Sasaran	Indikator	Target
	Terwujudnya pusat informasi dan data kepegawaian Aparatur Sipil Negara (ASN) Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah record data file pegawai yang di updating melalui SIMPEG online BKD 2. Jumlah record data file yang divalidasi melalui SIMPEG online BKD 3. Jumlah laporan validasi data 6 SKPD 4. Jumlah Dokumen DUK 6 SKPD yang disiapkan dan dicetak 5. Jumlah Laporan email BKD Jatim setiap bulannya. 	<p>651 Data</p> <p>651 Data</p> <p>72 Laporan</p> <p>6 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p>

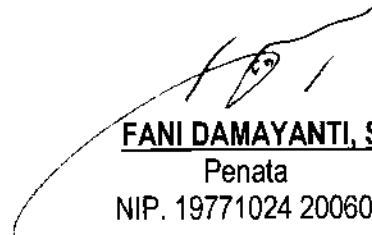
Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN
 PELAPORAN DATA PEGAWAI**
 Selaku Pihak Kedua,



MARIYONO, S.Sos.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19612508 198903 1 006

**Staf Sub Bidang Pengolahan dan
 Pelaporan Data Pegawai**
 Selaku Pihak Pertama,



FANI DAMAYANTI, S.KOM
 Penata
 NIP. 19771024 200604 2 020



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUJIATUN
NIP : 19590706 198910 2 002
Jabatan : Staf Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tk.I
NIP. 19600406 198502 1 002

PIHAK PERTAMA

MUJIATUN
Penata Muda Tk.I
NIP.19590706 198910 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator	Target
	1	2	3
1	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka Pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, mencatat, memverifikasi, menyimpan dan mengelola dokumen tata naskah pegawai serta melakukan koordinasi /monitoring pada SKPD yang menjadi tanggungjawabnya. 2. Scanning Dokumen Tata Naskah Pegawai Perorangan pada SKPD : PU. Bina Marga, RSUD Soedono, RS. Jiwa Menur, Badan Pendidikan dan Pelatihan, Dinas Komunikasi dan Informasi, Dinas Perkebunan, Inspektorat, Badan Pemberdayaan Perempuan dan KB, Bakorwil II Bojonegoro, Bakorwil III Malang, Bakorwil IV Pamekasan Provinsi Jawa Timur. 3. Melakukan pencocokan arsip pegawai yang ada di lemari dengan data jumlah pegawai yang ada di Simpeg on line serta melaksanakan retensi arsip pegawai yang telah memasuki masa pensiun dan meninggal dunia. 4. Menyiapkan dokumen tata naskah pegawai sesuai dengan kebutuhan/ permintaan dari pegawai di lingkungan bkd maupun skpd di lingkungan pemerintah provinsi Jawa Timur maupun dari instansi terkait. 	<p>1500 dokumen</p> <p>1000 dokumen</p> <p>3 bulan sekali</p> <p>12 kali</p>

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PEGAWAI**
 Selaku PIHAK KEDUA


HERU SUDJITO, S.Sos. MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19600406 198502 1 002

**Staf Sub Bidang Dokumentasi dan
 Pengolahan Data Pegawai**
 Jabatan Pengolahan Arsip Pegawai


MUJIATUN
 Penata Muda Tk.I
 Nip. 19590706 198910 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DINA NUR HASTUTI, SH, MM
NIP : 19780823 199703 2 001
Jabatan : Staf Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tk.I
NIP. 19600406 198502 1 002

PIHAK PERTAMA

DINA NUR HASTUTI, SH, MM
Penata
NIP.19780823 199703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator	Target
	1	2	3
1	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka Pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, mencatat, memverifikasi, menyimpan dan mengelola dokumen tata naskah pegawai serta melakukan koordinasi /monitoring pada SKPD yang menjadi tanggungjawabnya. 2. Scanning Dokumen Tata Naskah Pegawai Perorangan pada SKPD : RSU. Syaiful Anwar, Dinas PU Pengairan, Bakesbangpol, Balitbang, KPID, Dinas Pendapatan, Bakorwil I Madiun Provinsi Jawa Timur. 3. Menyiapkan dokumen tata naskah pegawai sesuai dengan kebutuhan/ permintaan dari pegawai di lingkungan bkd maupun skpd di lingkungan pemerintah provinsi jawa timur maupun dari instansi terkait. 4. Mengevaluasi kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan pengelolaan dokumen tata naskah pegawai dalam bentuk fisik maupun image document.. 	<p>1500 dokumen</p> <p>1000 dokumen</p> <p>12 kali</p> <p>4 kali</p>

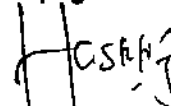
Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PEGAWAI**
 Selaku PIHAK KEDUA



HERU SUBJITO, S.Sos. MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19600406 198502 1 002

**Staf Sub Bidang Dokumentasi dan
 Pengolahan Data Pegawai**
 Jabatan penganalisa data dokumentasi
 kepegawaian



DINA NUR HASTUTI, SH.MM
 Penata
 NIP. 19780823 199703 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : LILIK HARTATIK
NIP : 19591221 198103 2 006
Jabatan : Staf Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tk.I
NIP. 19600406 198502 1 002

PIHAK PERTAMA

LILIK HARTATIK
Penata Muda Tk.I
NIP.19591221 198103 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator	Target
1	1	2	3
1	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka Pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, mencatat, memverifikasi, menyimpan dan mengelola dokumen tata naskah pegawai serta melakukan koordinasi / monitoring pada SKPD yang menjadi tanggungjawabnya. 2. Scanning Dokumen Tata Naskah Pegawai Perorangan pada SKPD : Dinas Kesehatan, Disnakertransduk, BLH, Baketpang, Dinas Peternakan, BPBD, Satpol PP, Dinas Kehutanan, BPKAD, Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Jawa Timur. 3. Melakukan pencocokan arsip pegawai yang ada di lemari dengan data jumlah pegawai yang ada di Simpeg on line serta melaksanakan retensi arsip pegawai yang telah memasuki masa pensiun dan meninggal dunia. 4. Menyiapkan dokumen tata naskah pegawai sesuai dengan kebutuhan/ permintaan dari pegawai di lingkungan bkd maupun skpd di lingkungan pemerintah provinsi Jawa Timur maupun dari instansi terkait. 	<p>1500 dokumen</p> <p>1000 dokumen</p> <p>3 bulan sekali</p> <p>12 kali</p>

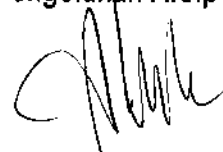
Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PEGAWAI**
 Selaku PIHAK KEDUA



HERU SUBJITO, S.Sos. MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19600406 198502 1 002

**Staf Sub Bidang Dokumentasi dan
 Pengolahan Data Pegawai**
 Jabatan Pengolahan Arsip Pegawai



LILIK HARTATIK
 Penata Muda Tk.I
 Nip. 19591221 198103 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RATIMIN, SH
NIP : 19650217 199203 1 008
Jabatan : Staf Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tk.I
NIP. 19600406 198502 1 002

PIHAK PERTAMA


RATIMIN, SH
Penata Muda Tk.I
NIP.19650217 199203 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator	Target
1	1	2	3
1	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka Pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, mencatat, memverifikasi, menyimpan dan mengelola dokumen tata naskah pegawai serta melakukan koordinasi /monitoring pada SKPD yang menjadi tanggungjawabnya. 2. Scanning Dokumen Tata Naskah Pegawai Perorangan pada SKPD : Badan Perpustakaan dan Kearsipan, Dinas Perikanan dan Kelautan, Dinas Kepemudaan dan Keolahragaan, Dinas Perindustrian dan Perdagangan, Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Timur. 3. Melakukan pencocokan arsip pegawai yang ada di lemari dengan data jumlah pegawai yang ada di Simpeg on line serta melaksanakan retensi arsip pegawai yang telah memasuki masa pensiun dan meninggal dunia. 4. Menyiapkan dokumen tata naskah pegawai sesuai dengan kebutuhan/ permintaan dari pegawai di lingkungan bkd maupun skpd di lingkungan pemerintah provinsi jawa timur maupun dari instansi terkait. 	<p>1500 dokumen</p> <p>1000 dokumen</p> <p>3 bulan sekali</p> <p>12 kali</p>

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PEGAWAI**
 Selaku PIHAK KEDUA


HERU SUDJITO, S.Sos. MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19600406 198502 1 002

**Staf Sub Bidang Dokumentasi dan
 Pengolahan Data Pegawai**
 Jabatan Pengolahan Arsip Pegawai


RATIMIN, SH
 Penata Muda Tk.I
 Nip. 19650217 199203 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MASLICHAN
Jabatan : PENGUMPUL DAN PENGOLAH DATA LAPORAN KEPEGAWAIAN
Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : MARIYONO, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BID. PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19610825 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

MASLICHAN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19630519 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

1	2	3
Terwujutnya pusat informasi dan data kepegawaian ASN Provinsi Jawa Timur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menghimpun bahan/dokumen entry data PNS Pemprov. Jatim 2. Memvalidasi data PNS Pemprov. Jatim dalam Aplikasi sistem Informasi Pegawai 3. Mengolah dan menyajikan data Kepegawaian dalam angka Pemprov. Jatim 4. Menyiapkan dan mencetak DUK ASN SKPD Pemprov. Jatim 5. Mengolah dan menyajikan data kepegawaian dalam angka 6. Mengupdate data PNS Pemprov. Jatim pada Aplikasi SAPK BKN 	<p>500 data</p> <p>500 data</p> <p>500 data</p> <p>1 SKPD</p> <p>2 Dokumen</p> <p>100 Data</p>

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN
 PELAPORAN DATA PEGAWAI**
 Selaku Pihak Kedua



MARIYONO, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19610825 198903 1 006

**Staf Sub Bidang Pengolahan dan
 Pelaporan Data Pegawai**
 Pengumpul dan Pengolah Data Laporan



MASLICHAN
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19630519 199302 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : WAHYUDI, S.Kom
NIP : 19820525 201101 1 009
Jabatan : Staf Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA


HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tk.I
NIP. 19600406 198502 1 002

PIHAK PERTAMA


WAHYUDI, S. Kom,
Penata Muda
NIP.19820225 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

No	Sasaran Kerja	Indikator	Target
1	2	3	3
1	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka Pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	1. Menerima, mencatat, memverifikasi, menyimpan dan mengelola dokumen tata naskah pegawai serta melakukan koordinasi / monitoring pada SKPD yang menjadi tanggungjawabnya. 2. Scanning Dokumen Tata Naskah Pegawai Perorangan pada SKPD : RSUD Dr. Soetomo, Dinas Pendidikan, Badan Pemberdayaan Masyarakat Provinsi Jawa Timur. 3. Menyiapkan dokumen tata naskah pegawai sesuai dengan kebutuhan/ permintaan dari pegawai di lingkungan bkd maupun skpd di lingkungan pemerintah provinsi jawa timur maupun dari instansi terkait. 4. Pengelolaan file dokumen tata naskah elektronik serta penyusunan laporan hasil kegiatan scanning dokumen tata naskah pegawai. 5. Pengelolaan aplikasi e -takah	1500 dokumen 1000 dokumen 12 kali 4 kali 4 kali

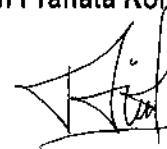
Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PEGAWAI**
 Selaku PIHAK KEDUA

**Staf Sub Bidang Dokumentasi dan
 Pengolahan Data Pegawai**
 Jabatan Pranata Komputer



HERU SUDJITO, S.Sos. MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19600406 198502 1 002



WAHYUDI, S. Kom
 Penata Muda
 Nip. 19820525 201101 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : THOMAS TRI ARDHIANTO, S.KOM
Jabatan : ANALIS DATA DAN PENYAJI INFORMASI
Selanjutnya disebut **pihak pertama.**

Nama : MARIYONO, S.Sos
Jabatan : KEPALA SUB BID. PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI.
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut **pihak kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

MARIYONO, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19610825 198903 1 006

PIHAK PERTAMA

THOMAS TRI ARDHIANTO, S.KOM

Penata Muda

NIP. 19890505 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN PELAPORAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR

Terwujudnya Pusat Informasi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara Provinsi Jawa Timur	1. Jumlah data pegawai yang dianalisa dan divalidasi melalui aplikasi SIMPEG	600 data
	2. Jumlah update data pegawai pada aplikasi SIMPEG	400 data
	3. Jumlah rekapitulasi data pegawai yang disajikan pada website BKD	12 rekapitulasi
	4. Jumlah Informasi Data Kepegawaian yang disajikan	12 data
	5. Jumlah Update Data pada Aplikasi Intranet Pemprov Jatim (Pusdatin Jawa Timur)	500 data

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DAN
 PELAPORAN DATA PEGAWAI**
 Selaku Pihak Kedua



MARIYONO, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 19610825 198903 1 006

**Staf Sub Bidang Pengolahan dan Pelaporan
 Data Pegawai**
 Analis Data dan Penyaji Informasi



THOMAS TRI ARDHIANTO, S.KOM
 Penata Muda
 NIP. 19890505 201403 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : OKTAVIA SITI ROCHANI, Amd
NIP : 19811007 201101 2 011
Jabatan : Staf Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : HERU SUDJITO, S.Sos, MH
NIP : 19600406 198502 1 002
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dokumentasi dan Pengolahan Data Pegawai
Selaku atasan langsung dari pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, Januari 2015

PIHAK KEDUA

HERU SUDJITO, S.Sos, MH
Penata Tk.I
NIP. 19600406 198502 1 002

PIHAK PERTAMA


OKTAVIA SITI ROCHANI, Amd,
Pengatur
NIP.19811007 201101 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015
BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
STAF SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN PENGOLAHAN DATA PEGAWAI
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH PROVINSI JAWA TIMUR


No	Sasaran Kerja	Indikator	Target
1	1	2	3
1	Meningkatkan pelayanan kepada PNS dalam rangka Pemenuhan dokumen tata naskah pegawai perorangan yang tersusun secara rapi dan lengkap sehingga nantinya dapat dipergunakan sebagai acuan / bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan yang berkaitan dengan manajemen kepegawaian.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima, mencatat, memverifikasi, menyimpan dan mengelola dokumen tata naskah pegawai serta melakukan koordinasi / monitoring pada SKPD yang menjadi tanggungjawabnya. 2. Scanning Dokumen Tata Naskah Pegawai Perorangan pada SKPD : Dinas Sosial, RS. Haji Surabaya, Dinas Kebudayaan dan Pariwisata, Dinas PU Cipta Karya, DPRD, Dinas ESDM, BPM, Kantor Perwakilan, sekretariat KORPRI, Bappeda, Dinas Perhubungan Provinsi Jawa Timur. 3. Menyiapkan dokumen tata naskah pegawai sesuai dengan kebutuhan/ permintaan dari pegawai di lingkungan bkd maupun skpd di lingkungan pemerintah provinsi jawa timur maupun dari instansi terkait. 4. Penyusunan laporan hasil kegiatan pengelolaan dokumen tata naskah pegawai. 	<p>1500 dokumen</p> <p>1000 dokumen</p> <p>12 kali</p> <p>4 kali</p>

Surabaya, Januari 2015

**KEPALA SUB BIDANG DOKUMENTASI DAN
 PENGOLAHAN DATA PEGAWAI PEGAWAI**
 Selaku PIHAK KEDUA


HERU SUDJITO, S.Sos. MH
 Penata Tingkat I
 NIP. 19600406 198502 1 002

**Staf Sub Bidang Dokumentasi dan
 Pengolahan Data Pegawai**
 Jabatan Arsiparis


OKTAVIA SRI ROCHANI
 Pengatur
 Nip. 19811007 201101 2 011